

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 1 页，共 28 页

项目名称	龙岗区吉华街道城市管家服务采购		
项目编号	LGCG2020162457	合同编号	—
采购人	深圳市龙岗区吉华街道办事处		
履约供应商	深业物业集团有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市龙岗区财政局		



签发人：马志同

审核：梁在钺

主检：黄宇文

签发日期：2021 年 10 月 21 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 2 页, 共 28 页

一、抽检总结

项目名称	龙岗区吉华街道城市管家服务采购		
项目编号	LGCG2020162457	合同编号	—
采购人	深圳市龙岗区吉华街道办事处		
履约供应商	深业物业集团有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市龙岗区财政局		
现场抽检地点	吉华街道	实验室检测抽样	☐ 是 ☒ 否
现场抽检日期	2021 年 10 月 14 日	环境条件	—
抽检依据	招投标文件、采购合同 标准 SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范		
抽检结果汇总	本次现场抽检是对龙岗区吉华街道城市管家服务采购的履约情况进行现场核查,经核查,发现如下条款不符合: 1、现场核查人员持证情况,绿化主管夏村专业是林学,与抽检方案第 5 条要求的“具有园艺或园林专业大专或以上学历”不符; 2、现场抽查韩同全(男、61 岁)、苗振英(女、51 岁)、李凤英(女、58 岁),与抽检方案第 10 条要求的“女性年龄 18-50 岁,男性年 18-55 岁”不符; 3、现场核查绿化技术工职业资格证书,肖巧新、刘园、程子文、王梅兰、潘乙德 5 人持花卉工工种证书,与抽检方案第 11 条要求的“具有化工或园艺师职业资格证书”不符; 4、现场核查(市容巡查)电动巡查摩托车发票日期,3 辆发票日期为 2021 年 9 月,4 辆发票日期为 2021 年 7 月,7 辆发票日期为 2021 年 5 月,4 辆发票日期为 2021 年 4 月,2 辆发票日期为 2021 年 2 月,与抽检方案第 37 条要求的“供应商需在中标通知书发放后 30 个日历日内配置齐所有车辆、设备”不符; 5、现场核查甘坑老村后山公园公厕后有一颗木瓜树倒塌未处理,与抽检方案第 47 条要求的“公厕外部环境整洁,无乱堆杂物,公厕四周 10 米范围内无垃圾、粪迹、污水等污物”不符; 6、现场核查公厕消毒情况,每天只进行 2 次消毒,与抽检方案第 49 条要求的“公厕进行定期消毒,并做好消毒记录,具体要求为:夏季 4 小时进行一次消毒作业,冬季每天进行 2 次以上消毒;厕所内的龙头,烘手器、扶手、洗手器、		

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 3 页, 共 28 页

- 通风管道等设施设备每间隔 3 小时进行一次消毒; 厕所内的龙头, 烘手器、扶手、洗手器、通风管道等设施设备每间隔 5 小时进行 1 次消毒”不符;
- 7、现场核查保洁记录表, 保洁时间 8: 00~18: 00, 与抽检方案第 57 条要求的“公共厕所专人保洁与服务规定时间段为 6:00 至 22:00”不符;
- 8、现场核查资料, 未提供人员档案和上岗情况报管理单位备案材料, 与抽检方案第 65 条要求的“定岗定员必须覆盖到所有养护任务类型。要求将人员档案和上岗情况报管理单位备案”不符;
- 9、现场核查老围村社区公园一片兰花生长不良, 与抽检方案第 77 条要求的“确保所有植物水肥供应充足, 无生长不良现象”不符;
- 10、现场核查老围村社区公园多处植被绿化破坏未及时补植, 与抽检方案第 82 条要求的“以路段为单位, 特、一级绿地、悬挂绿化每两周补植一遍, 其他绿地和行道树每月补植一遍; 供应商应提前编制补植方案和计划; 所有绿地全覆盖, 无黄土裸露现象”不符;
- 11、现场核查, 未提供绿地设施绿地档案、备案、变更情况材料, 与抽检方案第 86 条要求的“对辖区绿地内的设施进行一次全面的普查登记, 录入绿地档案, 报管理单位备案, 每个月申报变更情况”不符;
- 12、现场核查老围村社区公园多出绿植出现病虫害现象, 与抽检方案第 88 条要求的“及时做好病虫害的防治工作, 以防为主, 精心管养, 使植物增强抗病虫能力, 经常检查; 用化学方法防治时一般在晚上进行喷药; 药物、用量及对环境的影响, 要符合环保的要求和标准”不符;
- 13、现场核查下水径一街多处乱张贴、乱涂写未清理, 街道办对面一处电箱乱涂写未清理, 三联村治安联防防控点附近树上存在乱张贴未清理, 与抽检方案第 92 条要求的“市容综合巡查服务区域内不存在乱张贴、乱张贴以及派发经营性宣传品、小广告的行为、不存在乱刻画、乱涂写的行为、不存在乱堆放、乱挂晒、乱吊挂的行为、不存在违法设置横幅标语的行为”不符;
- 14、现场核查下水径一街多处墙面存在清洗不到位的情况, 核查墙面清洗记录, 未能体现每两周清洗 1 次, 与抽检方案第 97 条要求的“城中村和一般区域道路两侧建筑物外墙高度 2 米以下部分每日清理 1 次小广告, 每两周清洗 1 次墙面”不符;

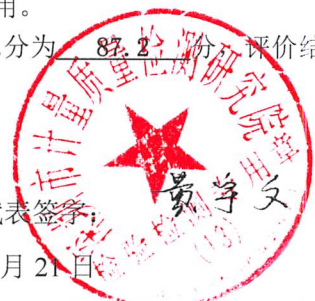
结合现场实际和向供应商、采购单位询问情况, 四害消杀、喷洒蚊蝇药物等不属于供应商职责范围, 无工具房, 抽检方案第 48 条、99 条不适用。

根据现场抽检评价, 结合本项目抽检方案, 抽检评价总分为 87.2 分, 评价结果为 良。

具体检测结果详见政府采购项目抽检单。

抽检机构代表签字:

2021 年 10 月 21 日



政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 4 页，共 28 页

二、抽检明细

序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
1	a	为本项目配备不低于 733 人，其中管理人员 26 人，普工 552 人，绿化技术工 12 人，水电工 5 人，市容巡查人员 100 人，司机 38 人	经资料查阅，符合要求	符合
2	b	项目经理（1 名）：具有省级或以上人力资源和应急管理部门联合颁发的注册安全工程师资格证书；具有市级或以上安全生产监督管理部门颁发的生产经营单位安全管理人员安全培训合格证书；具有物业管理专业大专或以上学历；具有国家劳动和社会保障部门颁发的三级/高级或以上电工职业资格证书	经资料查阅，符合要求	符合
3	b	项目主管（1 名）：具有省级或以上人力资源和应急管理部门联合颁发的注册安全工程师资格证书；具有全日制大专或以上学历；具有人力资源或人事管理部门颁发的中级或以上职称证书	经资料查阅，符合要求	符合
4	b	安全员（1 名）：具有市级或以上安全生产监督管理局颁发的安全管理人员安全培训合格证书	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 5 页，共 28 页

5	b	绿化主管（2名）：具有园艺或园林专业大专或以上学历，同时持有人力资源或人事管理部门颁发的园林工程师或以上技术职称	现场核查人员持证情况，绿化主管夏村专业是林学	不符合
6	b	环卫主管（4名）：具有大专或以上学历及中级清洁管理师/项目经理证书	经资料查阅，符合要求	符合
7	b	资料员（2名）：大专或以上学历	经资料查阅，符合要求	符合
8	b	城市管家（14名）：具有全日制本科或以上学历	经资料查阅，符合要求	符合
9	b	其他管理人员（1名）	经资料查阅，符合要求	符合
10	b	普工（552名）：热爱城管、环卫、绿化工作，责任心强,身体健康。女性年龄 18-50 岁，男性年 18-55 岁	现场抽查韩同全（男、61岁）、苗振英（女、51岁）、李凤英（女、58岁）	不符合
11	b	绿化技术工（12名）：具有绿化工或园艺师职业资格证书，具备较丰富绿化管养经验	现场核查绿化技术工职业资格证书，肖巧新、刘园、程子文、王梅兰、潘乙德 5人持花卉工工种证书	不符合
12	b	水电工（5名）：具有水电工相关职业资格证书	经资料查阅，符合要求	符合
13	b	市容巡查人员（100名）	经资料查阅，符合要求	符合
14	b	司机（38名）：持有有效的与所驾驶车辆相对应的驾驶证	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 6 页，共 28 页

15	b	(清扫保洁)纯电动洗扫车 3 辆：安装 GPS 及其他必要的定位设备，并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅，符合要求	符合
16	b	(清扫保洁)纯电动高压清洗车 4 辆：安装 GPS 及其他必要的定位设备，并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅，符合要求	符合
17	b	(清扫保洁)纯电动雾炮车 2 辆：安装 GPS 及其他必要的定位设备，并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅，符合要求	符合
18	b	(清扫保洁)管理用车 2 辆：5 座或以上，粤 B 牌照	经资料查阅，符合要求	符合
19	b	(垃圾清运)纯电动桶装车 13 辆：安装 GPS 及其他必要的定位设备，并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅，符合要求	符合
20	b	(垃圾清运)车厢可卸式垃圾运输车（勾臂车）7 辆：总质量 31 吨或以上，安装 GPS 及其他必要的定位设备，并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅，符合要求	符合
21	b	(垃圾清运)后装式压缩垃圾运输车 1 辆：总质量 25 吨或以上，安装 GPS 及其他必要的定位设备，并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 7 页，共 28 页

22	b	(垃圾清运) 车厢可卸式垃圾运输车 (勾臂车) 1 辆: 总质量 25 吨或以上, 安装 GPS 及其他必要的定位设备, 并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅, 符合要求	符合
23	b	(垃圾清运) 应急车 (渣土 / 大件) 7 辆: 安装 GPS 及其他必要的定位设备, 并接入区城管局环卫精细化监管平台	经资料查阅, 符合要求	符合
24	b	(市政绿化管养) 水车 4 辆: 安装 GPS 及其他必要的定位设备, 并接入深圳市绿化管理作业信息系统	经资料查阅, 符合要求	符合
25	b	(市政绿化管养) 货车 4 辆: 安装 GPS 及其他必要的定位设备, 并接入深圳市绿化管理作业信息系统	经资料查阅, 符合要求	符合
26	b	(市政绿化管养) 高空作业车 1 辆: 20 米或以上, 安装 GPS 及其他必要的定位设备, 并接入深圳市绿化管理作业信息系统	经资料查阅, 符合要求	符合
27	b	(市政绿化管养) 管理用车 2 辆: 5 座或以上, 粤 B 牌照	经资料查阅, 符合要求	符合
28	b	(市容巡查) 皮卡车 2 辆: 5 座或以上	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 8 页，共 28 页

29	b	(市容巡查)厢式货车 2 辆	经资料查阅,符合要求	符合
30	b	(市容巡查)面包车 1 辆: 5 座或以上	经资料查阅,符合要求	符合
31	b	(市容巡查)两轮电动巡查摩托车 30 辆	经资料查阅,符合要求	符合
32	b	(清扫保洁)三轮电动高压冲洗车 15 辆	经资料查阅,符合要求	符合
33	b	(清扫保洁)三轮平板车 8 辆	经资料查阅,符合要求	符合
34	b	(清扫保洁)纯电动多功能小型机械 120 辆	经资料查阅,符合要求	符合
35	b	(垃圾清运)环保型垃圾标准桶 (660L) 1010 个; 垃圾压缩箱 30 个; 冷热高压水枪 (中转站配套) 22 套	经资料查阅,符合要求	符合
36	b	(市政绿化管养)绿化鼓风机 6 个; 高杆油锯机 8 个; 绿篱修剪机 12 个; 油锯 6 个; 割灌机 6 个; 草坪修剪机 4 个; 高枝剪 4 个; 高压喷雾器 4 个; 打孔注药机 4 个	经资料查阅,符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 9 页, 共 28 页

37	b	供应商需在中标通知书发放后 30 个日历日内配置齐所有车辆、设备（不包括市政绿化管养未到期合同约定的范围），并经采购单位验收	现场核查（市容巡查）电动巡查摩托车发票日期，3 辆发票日期为 2021 年 9 月，4 辆发票日期为 2021 年 7 月，7 辆发票日期为 2021 年 5 月，4 辆发票日期为 2021 年 4 月，2 辆发票日期为 2021 年 2 月	不符合
38	b	供应商应在吉华街道附近设立项目管理人员办公场所，并在中标通知书发出后 15 个日历日内设立和运作	经资料查阅，符合要求	符合
39	b	供应商须在深圳市范围内为本项目投入固定的办公、生活、停车场或维修场地，场地总面积 ≥ 2500 平方米。其中，在中标通知书发出后 30 日内在龙岗区范围内有环卫停车场面积 ≥ 500 平方米	经资料查阅，符合要求	符合
40	b	公厕管理服务要做到“六有一免”，即有岗位责任制，有卫生服务标准，有专人驻点，有定时清扫保洁制，有设施设备维修保养制，有卫生监督检查制，免费开放	经资料查阅，符合要求	符合
41	b	公厕无偿对外开放，开放时间为全天 24 小时；公厕每天全面冲洗两次并随时保洁	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 10 页，共 28 页

42	b	公厕内采光、照明和通风良好，无臭味，并配备鼓风机保持地面干燥	经资料查阅，符合要求	符合
43	b	公厕内外墙面、天花板、屋顶、门窗、隔板、厕具、洁具及其它设施设备无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，内外墙面、地面光洁，地面无积水	经资料查阅，符合要求	符合
44	b	公厕屋顶每周至少清理一次，其它墙面及设施设备每天至少清理一次	经资料查阅，符合要求	符合
45	b	蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾、烟蒂，基本无臭；沟眼、管道保持通畅	经资料查阅，符合要求	符合
46	b	公厕内除基本设施设备外，还必须配有镜子、挂衣钩、纸巾架、洗手液、烘手器、服务指示牌等人性化设施设备，公厕内及周边设施设备应保持洁净及完好无损，能正常提供使用；纸巾及洗手液等易耗品应符合相关产品质量标准，并保持 24 小时不间断供应。公厕内及周边设施损坏应在 5 个日历日内修复	经资料查阅，符合要求	符合
47	b	公厕外部环境整洁，无乱堆杂物，公厕四周 10 米范围内无垃圾、粪迹、污水等污物	现场核查甘坑老村后山公园公厕后有一颗木瓜树倒塌未处理	不符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 11 页，共 28 页

48	b	定期喷洒除四害药物，并做好消杀记录，夏季必须每天喷洒灭蚊蝇药物，春季、秋季每 2 天喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生	不适用	不适用
49	b	公厕进行定期消毒，并做好消毒记录，具体要求为：夏季 4 小时进行一次消毒作业，冬季每天进行 2 次以上消毒；厕所内的龙头，烘手器、扶手、洗手器、通风管道等设施设备每间隔 3 小时进行一次消毒；厕所内的龙头，烘手器、扶手、洗手器、通风管道等设施设备每间隔 5 小时进行 1 次消毒	现场核查公厕消毒情况，每天只进行 2 次消毒	不符合
50	b	按相关规范设置导向标志牌，管理守则、卫生质量标准 and 投诉电话应悬挂于墙上醒目位置，便于市民监督	经资料查阅，符合要求	符合
51	b	公厕管理及保洁人员应保持衣冠整齐，有明显所属单位标志；文明作业，礼貌服务	经资料查阅，符合要求	符合
52	b	保洁工具使用完毕应整齐存放在不显眼的位置或工具房内，不得将保洁工具放在通道、便器及洗手盆	经资料查阅，符合要求	符合
53	b	定时清理公厕贮（化）粪池内的粪便或粪渣，确保公厕正常使用	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 12 页，共 28 页

54	b	未经甲方书面同意，不得擅自改变公厕及公厕管理间、工具房、无障碍设施等使用功能	经资料查阅，符合要求	符合
55	b	公厕管理及保洁人员应节约用水用电，因设施设备故障，导致水、电浪费情况，必须在 3 个日历日内整改	经资料查阅，符合要求	符合
56	b	公厕所有设施设备及电缆应安排人看管，发现被盗应及时报警或通知保安人员；公厕及管理房周边不得乱搭建乱堆放	经资料查阅，符合要求	符合
57	b	公共厕所专人保洁与服务规定时间段为 6:00 至 22:00，公共厕所保洁管理主要包括开门前、运行期间和关门后三个阶段	现场核查保洁记录表，保洁时间 8: 00~18: 00	不符合
58	b	根据公厕的人流及时间段，每天对公厕至少进行 2-3 次的大保洁；不定期清洁是针对公共厕所使用过程中被污染的部分、设施的突发异常状态进行的跟踪式随时清洁保养	经资料查阅，符合要求	符合
59	b	在公共厕所开放使用时间内，每座公共厕所应不少于 1 名清洁人员且公共厕所无偿对外开放，管理人员不得对如厕者收费	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 13 页, 共 28 页

60	b	公共厕所开放使用时间内, 应保持内外整洁, 厕所内及四周 3 米范围内无垃圾、粪便、污水等污物; 公共厕所内若有设施损坏, 维修人员应在接到故障通知后 2 小时内到达现场并进行维修, 以免影响正常使用	经资料查阅, 符合要求	符合
61	b	公共厕所管理人员应保持衣冠整齐及管理间内干净整洁; 公共厕所内外墙面应保持整洁, 厕所内外墙面无污迹、无乱涂画、无乱张贴; 公共厕所标示、标牌须清洗、完整, 不得有缺失、损坏; 保洁服务期间, 吸粪车需在 30 分钟内到达指定现场	经资料查阅, 符合要求	符合
62	b	绿化养护经费应统筹使用, 解决标段内要求承担的工作任务, 不得以任何理由减少工作量或拖延时间	经资料查阅, 符合要求	符合
63	b	供应商人具有一定规模, 有从事绿化管养的固定员工, 并根据劳动法具备相应的社会保障; 有在本公司工作一年以上的高级职称技术人员、中级职称技术人员 (园林相关专业), 中级或以上绿化工、花卉工。公司必须有详细的管理规章制度	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 14 页, 共 28 页

64	b	绿地养护总人数, 按特级绿地 3600 平方米/人、一级绿地 5000 平方米/人、二级绿地 7000 平方米/人、相邻林地 40000 平方米/人、一级行道树 2000 株/人、二级行道树 2500 株/人、悬挂绿化 1500 盆/人、公厕 1 座/人计算。一线岗位工人(不含管理人员、车辆驾驶员、后勤厨房人员等)人数为项目服务总人数的 75%以上	经资料查阅, 符合要求	符合
65	b	一线绿地岗位人员最少按特一级绿地 5000 平方米/人、二三级绿地 1 万平方米/人配备。定岗定员必须覆盖到所有养护任务类型。要求将人员档案和上岗情况报管理单位备案	现场核查资料, 未提供人员档案和上岗情况报管理单位备案材料	不符合
66	b	供应商在上岗后一个月内以及每年初首月内将人员资料报管理单位备案。人员变更前须征得管理单位同意, 变更后 3 天内完成备案	经资料查阅, 符合要求	符合
67	b	专人集中管理绿化作业车辆、机械、设备、农药; 供应商应在深圳市或周边城市配备一定规模的苗圃基地, 在深圳、东莞、惠州任一区域具有总面积 ≥ 50 亩的苗圃基地以保障项目范围内绿化(立体绿化及绿道)养护的需要	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 15 页，共 28 页

68	b	绿化管养一线岗位工人佩带智能定位终端设备、车辆全部安装 GPS 车载定位设备，定位设备参数符合采购方相关要求，工作时间内定位信息接入深圳市绿化管理作业信息系统	经资料查阅，符合要求	符合
69	b	绿化作业人员、车辆和机械设备需在自合同签订之日起 30 天内配齐，人员、车辆和机械设备的信息需按相关要求录入深圳市绿化管理作业信息系统，并将资料交给采购人备案	经资料查阅，符合要求	符合
70	b	所有人员、车辆和机械设备只在本标段使用，车辆和机械设备保养记录和存放地点须向采购人备案，随时预备检查，调整变更必须提前征得采购人同意，日常非节假日同时间段内请假人数不得超过同类人员数量的 10%	经资料查阅，符合要求	符合
71	b	所有车辆需保持车容、车况良好，安全警示标志明晰，不得在交通高峰期（非节假日 7:30-9:30; 17:30-19:30）占道作业	经资料查阅，符合要求	符合
72	b	绿地内和园林设施上，保持巡查和保洁，保持整洁美观	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 16 页, 共 28 页

73	b	所有绿地内枯枝落叶杂物等垃圾, 每天集中清扫一遍; 铺地、小品、坐凳、扶手、康乐设施等园林设施的表面应每天冲洗或擦拭一遍; 垃圾桶箱每天清理两遍、冲洗一遍; 公厕每天集中冲洗两次; 绿地内园道广场、花基围栏、园林小品等设施每周清洗一次	经资料查阅, 符合要求	符合
74	b	每月用高压水枪彻底清洗至少一遍, 局部易污染区域每周高压冲洗一遍 平时保持洁净; 与绿地相连的排水沟每月至少清理一次, 确保无垃圾、无积水、无杂草	经资料查阅, 符合要求	符合
75	b	垃圾堆放点应细致规划; 垃圾临时堆放点应每天至少清运一次, 每月消杀一次; 垃圾应装袋封闭、整齐堆放, 确保无异味、不影响景观	经资料查阅, 符合要求	符合
76	b	悬挂绿化盆面和箱体应保持清洁、整齐。悬挂绿化的安放槽应每月至少清理一次, 确保无垃圾、无积水、无杂草。悬挂绿化多余水份应进入排水沟, 漏水不可直接滴落桥下	经资料查阅, 符合要求	符合
77	b	确保所有植物水肥供应充足, 无生长不良现象	现场核查老围村社区公园一片兰花生长不良	不符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 17 页, 共 28 页

78	b	草坪应定期采用打孔、疏草、铺沙等复壮措施, 改良生境, 结合其它养护措施, 使草坪保持平整、健壮	经资料查阅, 符合要求	符合
79	b	供应商应统计供水设施报绿化管理单位备案特一级绿地、悬挂、渠化岛、中间隔离带、主辅分车带绿篱的绿化每两天至少浇透一遍, 其他绿地每三天至少浇透一遍; 每月将水费发票复印报管理单位备案	经资料查阅, 符合要求	符合
80	b	特级和一级绿地要求拨除杂草, 保持纯草率在 95%以上, 每次草坪修剪前须全面除杂一次。其他不强调除杂的草坪也应及时剪草, 保持草坪平整。草坪上已有的凹凸不平(如树坑、车轮印、管沟等), 应及时开挖填平	经资料查阅, 符合要求	符合
81	b	要求悬挂绿化及设施整齐无缺损, 盆栽植物灌型饱满整齐, 长势旺盛, 盛花期开花率达 85%, 盛花期保持一个月以上	经资料查阅, 符合要求	符合
82	b	以路段为单位, 特、一级绿地、悬挂绿化每两周补植一遍, 其他绿地和行道树每月补植一遍; 供应商应提前编制补植方案和计划; 所有绿地全覆盖, 无黄土裸露现象	现场核查老围村社区公园多处植被绿化破坏未及时补植	不符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 18 页, 共 28 页

83	b	供应商应派人乘车检查对交通视线有影响的树木, 发现遮挡交通标志牌、监控摄像、路灯灯光的树枝必须及时修剪和清理。人、车使用空间上方的枯枝必须及时清理	经资料查阅, 符合要求	符合
84	b	草坪修剪频次: 雨季(3-8月)每30~40天修剪一遍, 旱季(9-2月)每40~50天修剪一遍, 全年不少于8次	经资料查阅, 符合要求	符合
85	b	每月将园林小品、花基座凳、园林铺地、围墙围栏车挡等所有设施进行全面检查, 清洁、维修一遍, 每年全面翻新一遍	经资料查阅, 符合要求	符合
86	b	对辖区绿地内的设施进行一次全面的普查登记, 录入绿地档案, 报管理单位备案, 每个月申报变更情况	现场核查, 未提供绿地设施绿地档案、备案、变更情况材料	不符合
87	b	成立10人以上的巡查分队, 每天不间断对绿地进行巡查, 并做好记录每天报管理单位, 对侵占和破坏绿化的自然人及时制止及劝离, 全天候保护绿地红线不被侵占	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 19 页, 共 28 页

88	b	及时做好病虫害的防治工作,以防为主,精心管养,使植物增强抗病虫能力,经常检查;用化学方法防治时一般在晚上进行喷药;药物、用量及对环境的影响,要符合环保的要求和标准。发生病虫为害,最严重的危害率在 5%以下	现场核查老围村社区公园 多出绿植出现病虫害现象	不符合
89	b	绿化作业人员工作服(冬、夏)、手套、反光衣、雨衣、雨鞋、遮阳帽、清洁用品和交通警示器具等劳动保护工具、材料配备齐全,整洁完好,保证作业期间的正常使用需求。进行养护作业的人员必须穿着统一的工作服、反光衣,佩戴工作证,不得穿便装,安全文明作业	经资料查阅,符合要求	符合
90	b	应保证足够力量对服务范围内进行不间断的有效管理,重点工作时间为每天 7 点至 24 点,小广告专项清理工作时间为全天 24 小时,项目所有巡查人员实行每周至少工作 5 天,每人每天在岗时间不得少于 8 小时	经资料查阅,符合要求	符合
91	b	供应商为巡查服务人员安排宿舍、统一管理、统一训练,对人员实施规范化管理	经资料查阅,符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 20 页, 共 28 页

92	b	市容综合巡查服务区域内不存在乱张挂、乱张贴以及派发经营性宣传品、小广告的行为、不存在乱刻画、乱涂写的行为、不存在乱堆放、乱挂晒、乱吊挂的行为、不存在违法设置横幅标语的行为; 不存在违法设置阅报栏、霓虹灯、电子显示屏等设施的行为; 不存在违法设置的广告牌以及残旧、破 损、脱落的户外广告牌(霓虹灯)	现场核查下水径一街多处乱张贴、乱涂写未清理, 街道办对面一处电箱乱涂写未清理, 三联村治安联勤防控点附近树上存在乱张贴未清理	不符合
93	b	市容综合巡查服务区域内不存在向城市道路、公共场所、城市绿地倾倒、排放废水和污水、污物的行为; 不存在向雨水管道倾倒、排放余泥渣土或者其他废弃物的行为; 不存在沿路兜售、沿路流浪乞讨的行为; 不存在露天或搭棚或利用其它简便设施在公共场所睡觉、居住的行为; 不存在临街工地未设置护栏或未作遮挡的现象; 不存在未经批准, 占用人行道进行施工或设置各种设施的行为; 不存在在商场、门店超出门、窗外墙进行摆卖、经营的行为	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 21 页, 共 28 页

94	b	市容综合巡查服务区域内不存在占用道路两侧、绿化带或其它公共场所堆放物品的行为; 不存在占用道路两侧、绿化带或其它公共场所摆摊设点、销售商品的行为; 不存在侵占、损坏城市绿化用地的行为; 不存在乱搭建建筑物、构筑物或者其它设施的行为; 不存在门店在商业经营活动中使用高音喇叭或采用其他发出高噪音的方法招揽顾客的行为; 不存在擅自在公共区域以及在群众娱乐、集会等活动中使用高音喇叭和广播宣传车的行为; 不存在露天焚烧废弃物的行为; 不存在未经批准在街头、路面、灯光夜市进行营业性演出的行为; 不存在未经批准在街头、路面、灯光夜市摆卖、兜售非法出版物的行为	经资料查阅, 符合要求	符合
95	b	环卫作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人, 确保安全生产	经资料查阅, 符合要求	符合
96	b	道路清扫保洁作业规范和定额 (见附件 1)	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 22 页，共 28 页

97	b	重点区域道路两侧的建筑物外墙高度 2 米以下部分每日清理 2 次小广告，每周清洗 1 次墙面；城中村和一般区域道路两侧建筑物外墙高度 2 米以下部分每日清理 1 次小广告，每两周清洗 1 次墙面。日常巡回保洁时一经发现小广告，须立即进行清除	现场核查下水径一街多处墙面存在清洗不到位的情况，核查墙面清洗记录，未能体现每两周清洗 1 次	不符合
98	b	人行天桥桥面应无明显垃圾，阶梯、扶手、栏杆应干净整洁，无乱张贴、乱涂写；人行天桥雨篷应定期进行清理，确保无暴露垃圾	经资料查阅，符合要求	符合
99	b	工具房外墙每天擦洗 1 次，确保墙面无乱张贴、乱涂写、无积尘、无明显污迹，房顶无垃圾、杂物堆积，每半年翻新 1 次	不适用	不适用
100	b	实行垃圾分类，餐厨垃圾应与其他城市生活垃圾分开收集，收集容器应当保持完好和密闭，并标明“餐厨垃圾”字样。不得向排水管道排放或者随意倾倒、抛撒、堆放餐厨垃圾。餐厨垃圾产生单位应委托有资质的清运单位进行餐厨垃圾的收集、运输	经资料查阅，符合要求	符合
101	b	站点有规范标志牌，并公布站点名称、作业时间、投诉电话。转运过程不占道，不妨碍交通	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT215211624

第 23 页，共 28 页

102	b	垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车门喷印清晰的单位名称，车顶无乱焊铁架等现象；分类收运车辆应在车身喷涂与收运垃圾相应的分类标志。机动垃圾运输车辆应安装 GPS，并按规定路线、规定时间、规定区域收集运输垃圾	经资料查阅，符合要求	符合
103	b	桶装垃圾收集车应定期维护、检修，进入垃圾转运站的桶装垃圾车服务期限自车辆购置之日起算，最长应不超过 6 年	经资料查阅，符合要求	符合
104	b	垃圾车外部应喷涂市环卫部门统一设计的图案、图标，并在车厢侧面喷涂车辆编号和二维码。两侧车门应喷印与车辆行驶证相符的单位名称	经资料查阅，符合要求	符合
105	b	制定并执行全面、完善、针对各岗位的安全生产责任制度、劳动保障体系、自查自纠和风险防控措施	经资料查阅，符合要求	符合
106	b	绿化管养：制定应急抢险工作预案、建立应急机制，组织应急队伍，配备完善应急设备及物资，定期开展应急抢险技能培训和实操练习；占道许可证办理时间必须衔接，不可中断	经资料查阅，符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT215211624

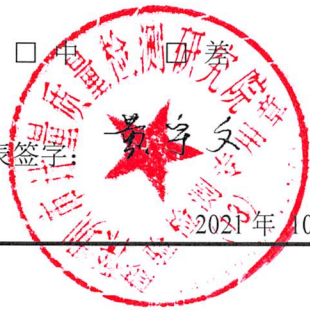
第 24 页, 共 28 页

107	b	开展涵盖所有员工的员工培训、入职、上岗培训, 达到相应岗位上岗资格, 掌握安全规程, 并逐渐提高工作素质和作业水平。其中, 巡查人员上岗前必须进行包括军事训练和业务理论知识学习的岗前培训, 经考核合格方可上岗	经资料查阅, 符合要求	符合
108	b	每月组织环卫管理和作业人员至少做一次作业安全轮训, 每次轮训做好培训台账并报区环卫主管部门备案	经资料查阅, 符合要求	符合
109	b	必须依法与员工签订书面劳动合同, 并全部承担与劳动合同相关的责任和义务	经资料查阅, 符合要求	符合
110	b	当年深圳市最低工资标准发生变化的, 供应商应作出相应调整。供应商不得拖欠员工工资(含加班工资及高温补贴等)	经资料查阅, 符合要求	符合
111	b	必须按规定比例为员工购买养老保险、医疗保险、生育险、工伤保险、失业保险、住房公积金等	经资料查阅, 符合要求	符合
112	b	本项目履约保证金为年度合同金额的 5%(人民币 2940377.14 元), 履约保证金以金融机构、担保机构出具的保函形式提交, 提供保证金保函	经资料查阅, 符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 25 页, 共 28 页

113	c	不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人	经资料查阅, 符合要求	符合
注: 评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类, 分别以代码 a、b、c 表示。				
评价分: 87.2 分				
评价等级: ☐ 优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差				
抽检机构代表签字: 				
2021 年 10 月 21 日				

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 26 页, 共 28 页

三、抽检照片

1.绿化主管毕业证书



2.环卫工工牌



3.花卉工持证证书



4.木瓜树倒塌未处理



5.公厕消毒记录

公厕消毒作业记录表				
序号	消毒日期	消毒时间	人员签名	备注
1	8/1/2011	8:00-10:00	杨国英	3000
2	8/2/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
3	8/3/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
4	8/4/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
5	8/5/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
6	8/6/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
7	8/7/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
8	8/8/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
9	8/9/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
10	8/10/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
11	8/11/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
12	8/12/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
13	8/13/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
14	8/14/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
15	8/15/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
16	8/16/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
17	8/17/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
18	8/18/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
19	8/19/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
20	8/20/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
21	8/21/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
22	8/22/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
23	8/23/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
24	8/24/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
25	8/25/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
26	8/26/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
27	8/27/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
28	8/28/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
29	8/29/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
30	8/30/2011	8:00-10:00	杨国英	✓

6.保洁记录表

保洁记录表				
序号	保洁日期	保洁时间	人员签名	备注
1	8/1/2011	8:00-10:00	杨国英	3000
2	8/2/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
3	8/3/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
4	8/4/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
5	8/5/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
6	8/6/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
7	8/7/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
8	8/8/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
9	8/9/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
10	8/10/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
11	8/11/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
12	8/12/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
13	8/13/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
14	8/14/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
15	8/15/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
16	8/16/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
17	8/17/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
18	8/18/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
19	8/19/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
20	8/20/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
21	8/21/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
22	8/22/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
23	8/23/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
24	8/24/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
25	8/25/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
26	8/26/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
27	8/27/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
28	8/28/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
29	8/29/2011	8:00-10:00	杨国英	✓
30	8/30/2011	8:00-10:00	杨国英	✓

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 27 页, 共 28 页

7. 兰花生长不良



8. 未及时补植绿化



9. 病虫害现象



10. 乱涂未处理



11. 墙面清洗不到位



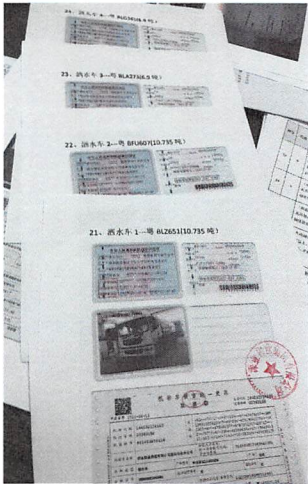
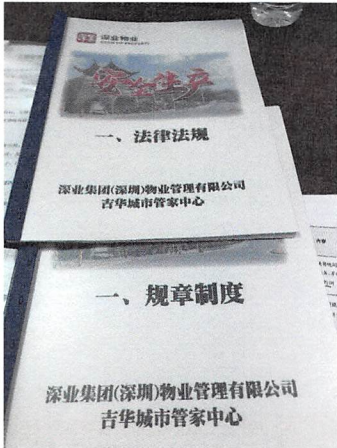
12. 花名册

吉华城市管家中心项目花名册										产建地址	身份证号
序号	部门	姓名	性别	民族	政治面貌	文化程度	出生日期	婚姻状况	籍贯	户籍地	身份证号
1	项目助理	梁孝宇	男	汉	党员	大学专科	1975-10-11	已婚	广东	深圳市福田区	360402197510114013
2	项目主管	潘周超	男	汉	群众	大学本科	1975-03-08	已婚	广东	深圳市福田区	440303197503080015
3	保安队长	梁玮	女	汉	群众	大学专科	1968-07-27	已婚	广东	深圳市福田区	310104196807270016
4	保安队长	林光明	男	汉	群众	大学专科	1979-10-29	已婚	广东	深圳市福田区	440303197910290017
5	绿化主管	廖村	男	汉	群众	大学专科	1967-02-06	已婚	广东	深圳市福田区	440303196702060018
6	保安队长	刘彩虹	女	汉	群众	大学专科	1964-02-08	已婚	广东	深圳市福田区	440303196402080019
7	保安队长	方雪琴	女	汉	群众	大学专科	1969-11-08	已婚	广东	深圳市福田区	440303196911080020
8	保安队长	李敏	女	汉	群众	大学专科	1964-11-08	已婚	广东	深圳市福田区	440303196411080021
9	保安队长	余德东	男	汉	党员	大学专科	1964-07-13	已婚	湖北	湖北省武汉市	420102196407130012
10	保安队长	曾凡一	女	汉	群众	大学专科	1964-11-08	未婚	湖北	湖北省武汉市	420102196411080013
11	保安队长	曾凡一	女	汉	群众	大学专科	1964-11-08	未婚	湖北	湖北省武汉市	420102196411080013
12	城市管家	邓晓霞	女	汉	群众	大学专科	1966-06-07	未婚	湖南	湖南省长沙市	430102196606070014
13	城市管家	符晓丹	女	汉	群众	大学专科	1966-06-07	未婚	广东	深圳市福田区	440303196606070015
14	城市管家	陈晓华	女	汉	群众	大学专科	1966-06-07	未婚	广东	深圳市福田区	440303196606070016
15	城市管家	谢小娟	女	汉	群众	大学专科	1966-06-07	未婚	广东	深圳市福田区	440303196606070017
16	城市管家	彭晓	女	汉	群众	大学专科	1966-06-07	未婚	广东	深圳市福田区	440303196606070018
17	城市管家	张旭	女	汉	群众	大学专科	1966-06-07	未婚	广东	深圳市福田区	440303196606070019

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT215211624

第 28 页, 共 28 页

13.驾驶证	14.安全生产制度
	

—— 以 下 空 白 ——