评审评分参考标准

项目名称：2027年度中国深圳人力资源服务智慧广场后勤服务外包项目

序号	评分项（总分100分）			权重	
一	价格		10分		
	序号	评分因素	权重	评分内容	评分办法
	1	价格	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。价格得分=(评标基准价／投标报价)×权重	查看各供应商报价
二	综合实力		35分		
	序号	评分因素（客观）	权重	评分内容	评分办法
	1	同类项目业绩	9	2024年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），投标人具有物业或后勤服务类业绩，每提供1个项目得3分,最高得9分。	审查合同关键页或其他证明材料。
	2	项目负责人及团队实力	26	1.项目负责人（本项最高16分，学历分与经验分可叠加）： （1）具有本科或以上学历的，得8分; （2）具有5年及以上相关物业服务经验的，得8分；具有3年及以上但不足5年相关物业服务经验的，得4分；不足3年的不得分。经验分按最高档计分一次，不重复加分。 2.团队成员（不含项目负责人，本项最高10分）： （1）团队成员中具有本科或以上学历的，每1名得3分，最高得6分; （2）团队成员中具有5年及以上相关物业服务经验的，每1名加2分，最高得4分。经验分按人数累计，同一成员不重复计经验分；团队成员不含项目负责人。 （3）同一成员可同时计取学历分和经验分。	1.学历证明：提供学历证书和学信网查询截图（如由于时间过早无法查询的，可提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构出具的证明；留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件及中文翻译件、教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件）。 2.人员简历：提供项目负责人及拟计分团队成员简历。 3.经验证明：提供劳动合同、社保记录或原单位出具的工作经历证明等材料，证明相关物业服务经验年限。 4.提供项目负责人及团队成员名单，明确计分人员，团队成员不含项目负责人。
三	技术服务		55分		
	序号	评分因素（主观）	权重	评分内容	评分办法
	1	项目方案	40	对项目方案进行综合评分，对方案的合理性、完整性、针对性等横向比较进评分。 (1)评审为优秀：方案思路清晰明确，合理可行，满足服务要求，针对性强的，得40分。 (2)评审为优良：方案总体思路比较清晰，比较合理可行，可以满足服务要求的，得32分。 (3)评审为良好：方案思路基本清晰，基本合理可行，基本可以满足服务要求的，得24分。 (4)评审为中：方案思路基本清晰，但不完整，不能全部满足服务需要的，得16分。 (5)评审为差：方案思路不清晰，缺乏针对性，不能满足服务需要的，得10分。	审查项目实施方案
	2	应急服务方案	15	查看投标人提供的非正常情况或突发情况下的应急处理方案及防范措施，包含以下内容: 1.应急响应时间; 2.应急设备及应急服务人员介绍; 3.应急保障方案; 4.突发情况应急处理的措施和方案。 包含以上四项内容得8分；包含以上三项内容得6分；包含以上二项内容得4分；包含以上一项内容得2分；其他情况不得分。 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审: 1.方案内容全面、具体，可行性高，响应迅速，加7分; 2.方案内容较全面，可行性较高，响应较快，加4分; 3.方案全面性、可行性一般，响应一般，加2分; 4.方案不全，可行性低，响应慢，不加分。	审查项目应急服务方案