

附件 1

南湾街道丹平社区办公场所 2027 年物业管理服务
项目采购信息和征求方案公告

深圳市龙岗区南湾街道丹平社区办公场所 2027 年物业管理服务采购项目，采用询价方式进行采购，现邀请潜在供应商根据项目预算和需求报送项目实施方案。

项目名称	丹平社区办公场所 2027 年物业管理服务项目	预算金额 (元)	181214.4
项目内容	本项目为丹平社区办公场所 2027 年物业管理服务项目，地点位于深圳市龙岗区南湾街道丹平社区闽鹏程物流园 1 栋和 2 栋，服务内容涵盖安保、清洁卫生、设施设备维修、综合服务及其他服务。 (一) 服务地点：丹平社区工作站办公场所及党群服务中心，即南湾街道闽鹏程物流园 1 栋和 2 栋，本项目实际物业服务面积为 1987 平方米，物业管理费按 1987 平方米核算。 (二) 服务期限：2027 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日。 (三) 服务对象：1、丹平社区全体工作人员(含党群服务中心社工); 2、办理业务、参与活动的社区居民，以及协作单位人员、志愿者、参观考察人员等临时性来访人员。 (四) 服务类型： 1、安保服务：通过科学排班落实 24 小时专人值班值守，需配置保安员 2 名，要求年龄在 35 岁至 55 岁之间(非硬性要求)，性别为男性，能够接受夜间值班，具备 3-5 年相关工作经验为宜。主要负责办公楼内外的安全保障与秩序维护，日常开展安全监控与巡查防护工作，严格执行人员与物品进出管理规定，及时劝阻各类扰乱办公楼日常办公及服务秩序的行为，营造文明有序的公共环境；维护内部停车场交通秩序，规范车辆进出与停放管理；保安员需具备应急处置能力，协助社区开展突发安全事件处置工作。 2、清洁卫生服务：需配置保洁员 1 名，要求年龄在 35 岁至 55 岁之		

	间（非硬性要求），具备 2-3 年相关工作经验者为宜。主要负责本项目物业规划范围内居民公共活动区域、办公区域、停车场及相关设施设备的清洁作业，清洁范围包括但不限于楼体墙壁、门窗玻璃等；每日完成垃圾处置与清运工作，保障办公环境整洁，规范摆放保洁工具物品。周末及节假日需完成党群服务中心一楼卫生间的日常清洁维护。 3、设施设备维修服务：需配置维修人员 1 名，年龄不限，要求持有有效职业资格证书，具备 3-5 年相关工作经验者为宜。负责项目物业规划范围内配套服务设施设备的维修与维护，对水电设施、照明系统、门窗等开展定期巡检并及时维修。维修物资配件由社区统一提供，如需代购，相关费用另行结算。 4、综合服务：需配置项目经理 1 名，要求有 1 年及以上社区或公共服务场所物业管理经验（持物业管理师证书优先）。负责统筹协调并全面把控项目各项服务工作，与社区保持紧密对接，保障信息及工作要求及时准确传递。统筹保安、保洁人员排班，负责人力资源调配，并对日常工作开展监督检查。提供维修保障支持，统筹指挥应急事件处置，监督管理服务质量。协调开展“四害”消杀，重点覆盖公共区域、卫生间等，及时反馈相关问题及处理结果。 （五）注意事项：本项目不提供物业管理办公用房。若报价单位需在南湾街道辖区内设立办公点，其建设及运营成本均由报价单位自行承担。
采购方式	询价
实施方案投递方式和截止时间	响应供应商根据项目预算和初步需求提供详细项目实施方案，投递方式：现场投递、快递投递等，方式不限，投递地址：深圳市龙岗区南湾街道丹平社区工作站前台，截止时间:2026年9月30日
询问及联系方式	采购单位联系方式 联系人：俞美琪 联系方式：0755-28706518
备注	本次公告非采购公告，仅作为“政府采购项目”向社会公告，并征求项目实施方案。所列采购意向为本单位政府采购工作的初步安排，具体以相关采购文件为准。