

附件

合同变更公示表

依据《深圳市龙岗区财政局关于进一步规范政府采购合同管理相关事项的通知》，深圳市龙岗区人力资源服务中心拟对龙岗区就业驿站建设运营服务采购项目合同（下称“原合同”）进行部分条款变更，现将有关情况进行公示：
采购项目名称：龙岗区就业驿站建设运营服务采购项目 采购项目编号：LGCG2025000107A 合同金额（元）：2200000 中标供应商：深圳市优才人力资源有限公司
变更内容描述：（包括付款周期、部分服务事项进行调整等） 因市人社局对示范项目资金使用要求及现阶段形势需要，我中心现对原合同部分条款进行变更，并与深圳市优才人力资源有限公司签订补充协议。具体变更内容如下： 对原合同第三条第（一）款硬件建设条款的修改 （一）删除原合同第三条第（一）款硬件建设中第1条“乙方需按照甲方要求，建成11家标准化就业驿站及11家微站点”、第5条“每个标准化就业驿站配备基本日常办公设备”条款内容。 （二）原合同第三条第（一）款硬件建设条款新增完善驿站建设相关要求，修改后对应内容如下： 完善驿站建设：1. 加强驿站氛围建设，打造特色驿站视觉标识；2. 加强驿站宣传推广工作，合同期内乙方需在社会媒体平台发布不少于5则就业驿站宣传稿件。 对原合同第十二条付款方式条款的调整 原合同第十二条“付款方式”整条内容调整为以下内容： 本合同总金额为人民币贰佰贰拾万元整（2200000元），包括乙方履行本合同所发生的一切服务成本、法定税费和乙方利润等，且不随通货膨胀的影响而波动。 合同款项按以下方式支付，支付方式分为三期（乙方根据甲方要求开具相应的发票）。 （一）第一期款项：本补充协议签订生效且收到乙方合规发票后10个工作日内，甲方向乙方拨付人民币玖拾壹万元整（910000元）。 （二）第二期款项：2026年11月30日前，经甲方中期验收合格后，甲方收到乙方合规发票后10个工作日内向乙方拨付人民币玖拾壹万元整（910000元）。

（三）第三期款项：2027 年 5 月 31 日本项目服务期满，甲方完成整体项目履约验收、乙方提交完整项目总结材料及合规发票后 10 个工作日内，甲方向乙方拨付剩余尾款人民币叁拾捌万元整（380000 元）。

（四）若乙方未达到服务指标（如活动数量、服务量等），甲方有权按比例扣减相应款项，各项服务指标的扣减标准按《2026 年就业驿站项目价款明细表》备注栏载明的单价执行，服务指标扣减累计总额不超过第三期款项金额的 50%（190,000 元）。甲方行使扣减权利的，应事先书面通知乙方并说明扣减依据及计算过程，乙方有权在收到通知后 5 个工作日内提出书面异议。

（五）因财政审批流程导致的延迟付款，甲方不构成违约。

新增项目相关附件

本协议新增附件 1《2026 年就业驿站项目价款明细表》、附件 2《就业驿站建设运营服务项目中期验收报告》、附件 3《就业驿站建设运营服务项目结项验收报告》作为本协议附件，附件与本补充协议、原合同具有同等法律效力。

新增项目管理违约责任条款

（一）结合原合同人员管理约定条款，进一步明确乙方派驻人员管理要求及违规违约责任，补充约定如下：

1. 乙方未提前向甲方书面报备，擅自更换、调离、撤换项目派驻人员，或私自安排未通过甲方审核的人员上岗履职的，每发生一次，乙方需向甲方支付违约金人民币 10000 元。同时甲方有权责令乙方限期整改、更换合规人员，逾期未整改的，甲方有权暂停支付当期项目款项。

2. 乙方接替上岗人员资质、能力低于投标文件承诺标准，或多次更换人员仍无法满足项目服务要求的，甲方有权要求乙方全面整改，同时按单次 5000 元的标准扣减项目款项，以因乙方人员更换直接造成且可归责于乙方的实际损失为限。

（二）如同一事件同时触发上述两项违约情形的，甲方不得就该同一违约事实重复收取违约金及扣减项目款项，择一重进行处理，甲方有权要求整改，并要求乙方于 10 个工作日内出具整改报告。乙方因上述两条违约行为所产生的全部违约金、扣款累计总额，最高不得超过本项目合同总价款的 5%（110,000 元）。

（三）本条第二款约定的违约金、扣款，与本协议第三条第四款约定的服务指标扣减合并计算后，累计总额最高不超过本项目合同总价款的 10%（220,000 元），且均以乙方实际违约或未达标情形为限。

合同变更的理由及相关说明:

根据市人社局对示范项目资金使用要求及现阶段形势需要,在甲乙双方同意情况下,拟签订补充协议,对原合同条款进行变更。

公示时间: 从 2026 年 9 月 9 日至 2026 年 9 月 15 日 (共 5 个工作日)

联系方式:

采购人: 深圳市龙岗区人力资源服务中心

地址: 深圳市龙岗区龙城街道清林中路 209 号人力资源服务大厦 907 室

联系电话: 0755-28945108

备注: 对公示内容有异议的,请于公示之日起至期满之日止以实名书面方式(包括联系人、地址、联系电话)将意见反馈至采购人。