

附件1：

人才公司2026年度第二次公开招聘岗位明细和资格条件明细表

序号	岗位名称	拟聘人数	年龄上限	学历学位要求	专业名称	岗位职责	任职资格	税前年薪（即直接薪酬）	备注
1	会计岗	1	35	本科、学士学位及以上	财务管理、会计学等相关专业	1. 协助开展公司财务管理工作，包括预算、核算、分析、资金管理、成本控制及税务统筹等，保障财务体系规范运作； 2. 参与编制财务预算、决算方案及重大经营性、投资性、融资性计划； 3. 参与重要经济活动及合同的审查分析，提供财务风险评估与决策支持； 4. 监督财务预算执行情况，确保预算目标实现； 5. 负责成本控制及经济情况分析，提出优化建议； 6. 部门安排的其他工作。	1. 持有初级会计专业资格证书，具备扎实的财务管理及金融学知识，精通财税、审计及会计法规政策，能够有效进行成本和资金管理，掌握公司财务分析、成本核算、预算管理以及总账管理等核心业务； 2. 熟练掌握各类办公软件以及金蝶、用友等多种财务软件； 3. 思维清晰，对数字敏感、细心，良好的文字表达能力，工作原则性强； 4. 具有3年以上会计相关工作经验，有人力资源行业从业经验者优先。	8-10万	
2	审计岗	1	35	本科、学士学位及以上	财务管理、会计学、审计学等相关专业	1. 参与公司内部控制体系建设与评价，识别关键控制点及风险隐患； 2. 根据风险评估结果，编制年度及专项审计工作方案； 3. 组织实施内部审计工作，包括财务审计、运营审计、合规性审计及专项审计等； 4. 开展现场审计，收集审计证据，编制审计工作底稿； 5. 出具审计报告，提出整改建议，并跟踪督促整改落实； 6. 配合外部审计及上级单位的审计检查工作； 7. 协助开展风险管理及合规性审查工作； 8. 部门安排的其他工作。	1. 持有初级会计、审计专业资格证书，精通财税、审计及会计法规政策，熟悉内部审计流程及合规管理要求； 2. 思维严谨，对数据敏感，具备良好的文字表达能力及职业判断能力，工作原则性强； 3. 具有3年以上审计相关工作经验，有人力资源行业从业经验或国企审计工作经验者优先。	8-10万	

序号	岗位名称	拟聘人数	年龄上限	学历学位要求	专业名称	岗位职责	任职资格	税前年薪（即直接薪酬）	备注
3	考务岗	1	35	本科、学士学位及以上	心理学、人力资源管理、法学等相关专业	1. 负责考试业务的市场拓展及客户对接； 2. 负责各类考务工作的全流程组织实施，包括方案制定、考场安排、人员调配及现场管理等； 3. 负责考务文件的归档管理及项目结算报账工作； 4. 负责考务系统维护及更新，保障系统稳定运行； 5. 部门安排的其他工作。	1. 熟悉本市职（雇）员考试的政策法规及人事招考流程； 2. 责任心强，工作积极主动，具备较强的抗压能力和团队协作精神，能够适应合理范围内的加班和调休安排； 3. 严格遵循保密原则； 4. 具有3年以上工作经验，有人力资源行业从业经验者优先。	8-10万	
4	文案策划岗	1	35	本科、学士学位及以上	汉语言文学、人力资源管理、金融学、新媒体艺术等相关专业	1. 负责制定年度工作方案、日常信息推送及材料收集等常态化工作； 2. 负责研究策划重大活动方案，含项目预决算编制及费用执行管理，负责各类项目合作的接洽及方案撰写，统筹线上线下活动的策划与执行； 3. 负责公众号运营及新媒体平台编辑工作，负责各类线上活动的选题策划及统筹执行； 4. 部门安排的其他工作。	1. 熟悉互联网推广活动方式及新媒体发展趋势，具备较强创新意识，能够独立策划及统筹执行活动方案； 2. 具备良好的文字功底及沟通协调能力，能够按时完成公司活动方案撰写及日常材料整合工作； 3. 有活动策划、项目培训经验或直播经验者优先。	8-10万	

序号	岗位名称	拟聘人数	年龄上限	学历学位要求	专业名称	岗位职责	任职资格	税前年薪（即直接薪酬）	备注
5	业务岗	2	35	本科、学士学位及以上	不限	1. 负责客户单位的关系维护与深度运营，及时响应并协调解决客户需求及突发问题，持续提升服务质量和客户满意度； 2. 负责外派员工的日常管理与服务支持，统筹入离职办理、劳动合同签订、档案管理、社保公积金商保等各项事务的办理，保障员工关系顺畅； 3. 开展市场调研与行业分析，制定业务拓展计划，负责客户拜访、需求挖掘及服务方案制定，推动新客户开发与项目落地； 4. 负责项目从需求对接、方案撰写、合同洽谈与签订，到活动统筹、项目执行及交付验收的全流程管理； 5. 部门安排的其他工作。	1. 接受过人力资源劳动政策法规系统培训，熟悉劳动合同法、社保公积金等相关政策法规，熟悉人力资源外包、劳务派遣等业务模式及运作流程； 2. 具有较强的市场开拓能力和商务谈判能力，能够独立完成客户开发、需求对接及服务方案制定，具备一定的项目管理经验； 3. 具备良好的客户服务意识及沟通协调能力，善于维护客户关系，能够妥善处理客户投诉及突发事件； 4. 责任心强，工作积极主动，具备较强的抗压能力和团队协作精神，能够适应合理范围内的加班和调休安排； 5. 有人力资源行业从业经验者优先。	8-10万	

注：
一、工作经历、年龄计算年限截至公告发布当日。特别优秀的年龄可适当放宽。
二、学历学位要求与专业要求需在同一学历中满足，且入职前能提供国家认可相应的学历证、学位证。
三、报考人员需具有正常履行职责的身体条件和心理素质。
四、有以下情形之一的，不接受报名：
1. 受过司法机关刑事处罚，或存在其他违法犯罪问题应当受到追究的；
2. 正在接受司法机关立案侦查或者纪检监察机关正在核查期间的；
3. 违反政治纪律和政治规矩的；
4. 本人具有境外长期居留许可的；配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的；
5. 受到诫勉、组织处理或党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；
6. 其他原因不宜接受报名的。