

附件1：

人才公司2026年度第二次公开招聘岗位明细和资格条件明细表

序号	岗位名称	拟聘人数	年龄上限	学历学位要求	专业名称	岗位职责	任职资格	备注
1	会计岗	1	35	本科、学士学位及以上	财务管理、会计学等相关专业	1. 协助开展公司财务管理工作，包括预算、核算、分析、资金管理、成本控制及税务统筹等，保障财务体系规范运作； 2. 参与编制财务预算、决算方案及重大经营性、投资性、融资性计划； 3. 参与重要经济活动及合同的审查分析，提供财务风险评估与决策支持； 4. 监督财务预算执行情况，确保预算目标实现； 5. 负责成本控制及经济情况分析，提出优化建议； 6. 部门安排的其他工作。	1. 持有初级会计专业资格证书，具备扎实的财务管理及金融学知识，精通财税、审计及会计法规政策，能够有效进行成本和资金管理，掌握公司财务分析、成本核算、预算管理以及总账管理等核心业务； 2. 熟练掌握各类办公软件以及金蝶、用友等多种财务软件； 3. 思维清晰，对数字敏感、细心，良好的文字表达能力，工作原则性强； 4. 具有3年以上会计相关工作经验，有人力资源行业从业经验者优先。	
2	审计岗	1	35	本科、学士学位及以上	财务管理、会计学、审计学等相关专业	1. 参与公司内部控制体系建设与评价，识别关键控制点及风险隐患； 2. 根据风险评估结果，编制年度及专项审计工作方案； 3. 组织实施内部审计工作，包括财务审计、运营审计、合规性审计及专项审计等； 4. 开展现场审计，收集审计证据，编制审计工作底稿； 5. 出具审计报告，提出整改建议，并跟踪督促整改落实； 6. 配合外部审计及上级单位的审计检查工作； 7. 协助开展风险管理及合规性审查工作； 8. 部门安排的其他工作。	1. 持有初级会计、审计专业资格证书，精通财税、审计及会计法规政策，熟悉内部审计流程及合规管理要求； 2. 思维严谨，对数据敏感，具备良好的文字表达能力及职业判断能力，工作原则性强； 3. 具有3年以上审计相关工作经验，有人力资源行业从业经验或国企审计工作经验者优先。	

序号	岗位名称	拟聘人数	年龄上限	学历学位要求	专业名称	岗位职责	任职资格	备注
3	考务岗	1	35	本科、学士学位及以上	心理学、人力资源管理、法学等相关专业	1. 负责考试业务的市场拓展及客户对接； 2. 负责各类考务工作的全流程组织实施，包括方案制定、考场安排、人员调配及现场管理等； 3. 负责考务文件的归档管理及项目结算报账工作； 4. 负责考务系统维护及更新，保障系统稳定运行； 5. 部门安排的其他工作。	1. 熟悉本市职（雇）员考试的政策法规及人事招考流程； 2. 责任心强，工作积极主动，具备较强的抗压能力和团队协作精神，能够适应合理范围内的加班和调休安排； 3. 严格遵循保密原则； 4. 具有3年以上工作经验，有人力资源行业从业经验者优先。	
4	文案策划岗	1	35	本科、学士学位及以上	汉语言文学、人力资源管理、金融学、新媒体艺术等相关专业	1. 负责制定年度工作方案、日常信息推送及材料收集等常态化工作； 2. 负责研究策划重大活动方案，含项目预决算编制及费用执行管理，负责各类项目合作的接洽及方案撰写，统筹线上线下活动的策划与执行； 3. 负责公众号运营及新媒体平台编辑工作，负责各类线上活动的选题策划及统筹执行； 4. 部门安排的其他工作。	1. 熟悉互联网推广活动方式及新媒体发展趋势，具备较强创新意识，能够独立策划及统筹执行活动方案； 2. 具备良好的文字功底及沟通协调能力，能够按时完成公司活动方案撰写及日常材料整合工作； 3. 有活动策划、项目培训经验或直播经验者优先。	

序号	岗位名称	拟聘人数	年龄上限	学历学位要求	专业名称	岗位职责	任职资格	备注
5	业务岗	2	35	本科、学士学位及以上	不限	1. 负责客户单位的关系维护与深度运营，及时响应并协调解决客户需求及突发问题，持续提升服务质量和客户满意度； 2. 负责外派员工的日常管理与服务支持，统筹入离职办理、劳动合同签订、档案管理、社保公积金商保等各项事务的办理，保障员工关系顺畅； 3. 开展市场调研与行业分析，制定业务拓展计划，负责客户拜访、需求挖掘及服务方案制定，推动新客户开发与项目落地； 4. 负责项目从需求对接、方案撰写、合同洽谈与签订，到活动统筹、项目执行及交付验收的全流程管理； 5. 部门安排的其他工作。	1. 接受过人力资源劳动政策法规系统培训，熟悉劳动合同法、社保公积金等相关政策法规，熟悉人力资源外包、劳务派遣等业务模式及运作流程； 2. 具有较强的市场开拓能力和商务谈判能力，能够独立完成客户开发、需求对接及服务方案制定，具备一定的项目管理经验； 3. 具备良好的客户服务意识及沟通协调能力，善于维护客户关系，能够妥善处理客户投诉及突发事件； 4. 责任心强，工作积极主动，具备较强的抗压能力和团队协作精神，能够适应合理范围内的加班和调休安排； 5. 有人力资源行业从业经验者优先。	

- 注：
- 一、工作经历、年龄计算年限截至公告发布当日。特别优秀的年龄可适当放宽。
 - 二、学历学位要求与专业要求需在同一学历中满足，且入职能提供国家认可相应的学历证、学位证。
 - 三、报考人员需具有正常履行职责的身体条件和心理素质。
 - 四、有以下情形之一的，不接受报名：
 - 1. 受过司法机关刑事处罚，或存在其他违法犯罪问题应当受到追究的；
 - 2. 正在接受司法机关立案侦查或者纪检监察机关正在审查期间的；
 - 3. 违反政治纪律和政治规矩的；
 - 4. 本人具有境外长期居留许可的；配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的；
 - 5. 受到诫勉、组织处理或党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；
 - 6. 其他原因不宜接受报名的。