

龙岗区应急管理监测预警指挥中心项目（二期） 等级保护测评及商用密码测评服务 采购公告

龙岗区应急管理监测预警指挥中心项目（二期）等级保护测评及商用密码测评服务现面向社会公开招标，欢迎有相应资质和能力的潜在投标人参加本次招标活动。

一、项目概况

（一）采购项目名称：龙岗区应急管理监测预警指挥中心项目（二期）等级保护测评及商用密码测评服务

（二）服务地点：深圳市龙岗区应急管理局（龙岗区愉龙路30号）。

（三）项目概况：为落实国家网络安全等级保护制度，保障龙岗区应急管理监测预警指挥中心项目（二期）重要系统安全稳定运行，现需对我局在用的信息系统开展年度等级保护测评工作，并依据《信息安全技术信息系统密码应用测评要求》（GB/T43206-2023）等现行有效标准开展商用密码评估测评。

本项服务要求为龙岗区应急管理局开展等级保护测评服务和商用密码评估。针对我局指定的信息系统进行，服务供应商须提供从定级备案到测评整改的全流程服务并出具报告。以及遵循国家密码管理法律法规，全面评估信息系统密码应用现状，发现与国家标准的差距及潜在风险，提供专业的整改建议，并协助最终取得通过密码管理局备案的正式评估报告。

我局将综合考察各投标人的资质和能力，最终选择最合

适的投标人作为项目承办商。

服务内容：

1. 依据国家有关信息系统安全等级保护相应级别要求，利用专业的安全测评设备和软件（等保测评管理平台、专业安全扫描器、漏洞测试工具等）从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理方面对目标信息系统进行安全需求测评分析，并最终出具《网络安全等级保护报告》。

2. 商用密码应用安全性评估内容主要包含总体要求（密码算法、密码技术、密码产品、密码服务）、密码技术应用（物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全）、密码应用管理要求（制度、人员、实施、应急）与密钥管理（密钥生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档与销毁等）。通过单元评估、整体评估、量化评估和风险分析等方法，评估信息系统密码应用的安全保护现状与相应等级的密码应用要求之间的差距，并分析这些差距可能导致的被评估信息系统所面临的风险，最终评出“符合”、“基本符合”与“不符合”的评估结论，并出具正式的《商用密码应用安全性评估报告》。

（四）项目预算金额：预算应以人民币为结算单位（含税），等级保护测评费用不得高于4万元人民币、商用密码测评费用不得高于3.2万元人民币。总计不得高于7.2万元

人民币。

(五) 项目期限：自合同签订之日起开始至 2026 年 10 月完成，如有延期需经我局同意。

(六) 付款要求：按深圳市龙岗区财政局有关规定执行，以合同约定为准。

(七) 中标方法：综合评分法（报价 20 分+服务方案 40 分+人员情况 20 分+资格认证 5 分+同类业绩 5 分+诚信 10 分=100 分）。中标结果将在龙岗区应急管理局官网进行公示。

二、投标人要求

(一) 资质要求

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等法人证明扫描件，原件备查）；分公司作为总公司的分支机构，在投标时应以总公司的名义进行并提供总公司的授权文件。

2. 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一自然人；不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、不得劳动关系归属同一用人单位、不得在同一用人单位参保缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制，相关信息由供应商在《供应商基本情况表》中如实填报。

3. 供应商在《参与政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，符合声明中所承诺的事项。

4. 项目提供团队或者负责人名单的，需与投标人存在聘

用关系，提供社保部门出具的投标人为其缴纳近一个月社保证明文件，由于社保部门原因（提供社保局无法出具的证明文件）最近一个月的社保证明无法提供的，则可以往前顺延一个月；如投标人注册成立时间不足一个月的，需提供营业执照时间并提供承诺函（格式自拟）。

5. 本项目不接受联合体投标、不接受分包、转包。

（注：“信用中国”“中国政府采购网”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监督网”为供应商信息的查询渠道，相关信息以开标当日查询结果为准。）

6. 持有国家权威机构发布的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书，且证书在有效期内。

7. 持有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》，且证书在有效期内。

8. 投标供应商 2023 年 6 月 1 日（以签订合同时间为准）至今政务信息系统项目案例。

三、投标方式

（一）投标资料

1. 投标文件封面需注明项目名称，投标人名称，投标人地址，投标人联系人及联系电话（格式自拟）。

2. 单位简介：简要介绍单位情况。

3. 报价单及服务方案（格式自拟）。

4. 拟派项目配备服务团队（人员）、业绩经验等。（格式自拟）。

5. 营业执照、相关资质证书（提供复印件，并加盖单位

公章)、法人授权书(格式自拟)、授权委托书(格式自拟)。

6. 在《参与政府采购投标及履约承诺函》作出声明并提交(详见附件1)。

7. 需提供《供应商基本情况表》(详见附件2)。

(二) 投标时间、地点、要求

1. 投标文件接收开始时间: 2026年6月9日上午9:00;

2. 投标文件接收截止时间: 2026年6月15日下午6:00; (五个工作日)。

3. 投标文件接收地点: 深圳市龙岗区中心城愉龙路30号龙岗区应急管理门卫室(采购联系人: 李工; 联系电话: 18565867103)。

(三) 投标文件份数

投标文件一式五份, 其中正本一份, 副本四份(请密封在同一个文件袋中)。

深圳市龙岗区应急管理局

2026年6月9日