

附件 5

行政办公用品采购综合评分表

序号	评审项目	评审标准	证明材料	分值	备注
1	同类业绩情况	投标人 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至本项目投标截止日已完成的项目情况，每提供 1 份得 5 分，不提供不得分，共 20 分。	提供相应合同文件关键页，并加盖公章。	20 分	
2	资质实力	<p>1. 投标人具备有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书、食品安全管理体系认证，以上四类体系认证证书每提供一类得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2. 投标人在深圳市具有经营场所数量及规模情况：经营场所满足 3 家，得 6 分；经营场所满足 2 家，得 4 分；经营场所满足 1 家，得 2 分；其他情况不得分。</p> <p>3. 投标人在自有或租赁仓库情况：仓库面积总计≥ 8000平方米的，得 10 分；$5000 \leq$仓库面积总计< 8000平方米的，得 3 分；$3000 \leq$仓库面积总计< 5000平方米的，得 1 分；其他情况不得分。</p> <p>4. 投标人拟投入本项目自有或租赁物流车辆情况：每投入 1 辆轻型或以上载货汽车的得 1 分，最高得 5 分。</p>	<p>(1) 第 1 项，提供有关证明文件、证书扫描件，加盖公章；</p> <p>(2) 第 2、3、4 项，提供营业执照、产权证书或房屋租赁合同、车辆行驶证或车辆租赁合同，加盖公章。</p>	25 分	
3	企业信用	<p>1. 近三年获得税务部门对企业纳税信用的 A 级评价或证书情况：连续三年获得的，得 5 分；连续两年获得的，得 3 分；仅有一年获得的，得 1 分；不满足得 0 分。</p> <p>2. 根据深财购(2017)42 号文相关规定：投标人因违法违规被记入诚信档案且在有效期内的，得 0 分；不存在此类情况的，或虽受过行政处罚但修正行政处罚期已满，可参与采购投标活动的，得 5 分。（以提供企业诚信声明与承诺为准）。</p>	<p>(1) 第 1 项，提供相关证书扫描件，加盖公章。</p> <p>(2) 第 2 项提供承诺函，加盖公章。</p>	10 分	

序号	评审项目	评审标准	证明材料	分值	备注
4	服务方案	提供整体供货、配送、售后及响应时间方案。方案应包括但不限于：①对于采购人所需产品的备货方案；②产品的配送、运输方案；③售后服务方案；④指定专人专车负责。 备货、配送、运输方案、应急措施、售后服务、响应时间等。横向比较，分档评分：评价为优得 10 分；良得 5 分；中得 3 分；差的不得分。	提供综合服务方案，服务响应承诺书，加盖公章。	10 分	
5	质量保证方案	提供产品的品质保证措施方案。方案应包括：①质量保证措施；②安全保障措施③退换货服务措施。 方案详细具体性，产品安全、可靠性，退换货服务便捷性等。横向比较，分档评分：评价为优得 15 分；良得 10 分；中得 8 分；差的不得分。	提供质量保证方案，加盖公章	15 分	
6	报价得分	符合要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。 其他响应承包商的价格分统一按照报价得分=(基准价/响应报价)×100×0.20 计算。	提供响应报价，并加盖公章	20 分	
合计				100 分	

备注：1. 各项评审打分按照四舍五入，小数点后保留 2 位进行计算；
2. 若出现拟推荐成交候选供应商票数相同的情况，以抽签方式确定最终供应商。