

统一社会信用代码

12440307G347877927

事业单位法人年度报告书

(2025) 年度

单位名称 深圳市龙岗区城市建设档案室

法定代表人 周萍

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	深圳市龙岗区城市建设档案室	
	宗旨和 业务范围	接收和保管我区报建的需永久和长期保管的城建档案资料，利用好城建档案资料，为城市建设服务。负责全区建设工程档案的预验收工作；负责接收、审核、整理、保管、查询利用我区建设工程项目永久和长期保管的档案资料。	
	住 所	深圳市龙岗区龙城街道建设大厦三楼	
	法定代表人	周萍	
	开办资金	20 万元	
	经费来源	财政补助（财政核拨）	
	举办单位	深圳市龙岗区住房和建设局	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	11.9361	15.732	
网上名称	无	从业人数	6
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	严格执行《条例》和实施细则规定。		

开展业务活动情况

一、2025 年工作总结 （一）筑牢根基，扎实推进年度档案归档接收工作 1、全面完成本年度档案移交接收。我们严格按照既定时间节点与归档标准，已完成 146 个项目的归档接收工作，累计接收城建档案 15447 卷，确保了归档文件的齐全、完整与规范，做到了“应归尽归”。 2、强化前端指导与过程管控。通过召开专题培训会、上门指导等方式，提前介入业务部门的文件形成与积累过程，从源头保障了归档质量。

（二）聚力赋能，全力攻坚档案数字化转型 1、加速存量档案数字化进程。本年度已完成 56 万页纸质档案的数字化加工。截至目前，已累计完成 717 万页，完成率达 80%，为实现档案资源网络化查询与共享利用奠定了坚实基础。 2、优化数字档案管理系统功能。针对系统检索速度、用户界面友好度等方面进行了数次优化升级，用户体验得到有效改善，查档效率大幅提升。

（三）提质增效，显著提升档案服务保障水平 优化查档利用服务。积极推行“首问负责制”和“限时办结制”，线上线下协同服务，高效保障了深惠城际、老旧小区加装电梯等重点工作，累计提供查档服务 748 人次，调阅档案 82478 页，获得相关部门好评。（四）严守底线，持续强化档案安全体系建设 开展常态化安全隐患排查。不定期组织了对档案库房、数字化加工

	场所的全面安全检查，重点排查了消防、电路等，对发现的隐患已全部整改到位。
相关资质认可或执业许可证文件及有效期	无
绩效和受奖惩及诉讼投诉情况	无
接受捐赠资助及其使用情况	无
事业单位委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：周萍 2026年2月26日 
举办单位意见(含保密审查意见)	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示 2026年2月26日 

填表人：黄晓苑 联系电话：13714510397 报送日期：2026年2月26日