

统一社会信用代码

12440307MB2D78831F

事业单位法人年度报告书

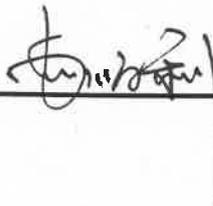
(2025) 年度

深圳市龙岗区住房和建设局机关事

单位名称

务中心

法定代表人



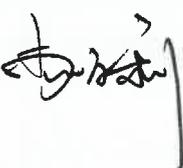
国家事业单位登记管理局制

《事业	单位名称	深圳市龙岗区住房和建设局机关事务中心
-----	------	--------------------

单位 法人 证书》 登载 事项	宗旨和 业务范围	贯彻执行国家、省、市、区有关财经方面的法律、法规和政策，严格执行财务制度，承担局机关及下属事业单位会计核算及监督、预算收支、绩效评价、审核报账、工资福利、政府采购等事务性工作，协助区住房建设局做好财务管理、采购管理、国有资产管理等机关后勤管理工作，坚持和加强党的全面领导。		
	住 所	深圳市龙岗区龙城街道行政路2号14楼		
	法定代表人	孟顺利		
	开办资金	50万元		
	经费来源	财政补助（财政核拨）		
	举办单位	深圳市龙岗区住房和建设局		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	34.61		62.36	
网上名称	无	从业人数	30	
对《条例》和 实施细则 有关 变更登 记规定 的执行 情况	无			

开展业务活动情况

2025年，在财务管理方面，争取市区两级财力支持，预算执行每月每季达标；非税收入督收催缴，应缴尽缴区财政国库；推进政府投资项目结算，逐步提升项目结算进度；较大规模资金存放管理，提升资金使用管理效益；审计发现问题挂账督办，推动落实整改销号；严格报账审核管理，核单核付规模6,432笔。在后勤管理方面，规范政府采购管理，加快政府采购进度，提高资金使用效益；规范公务用车管理，优化公务用车结构，保障公务出行；优化食堂管理，提升菜品品质和服务水平；规范固定资产全流程管理，加强资产清点处置；加强职工人才房巡查力度，规范职工人才房管理；加强信息化日常运维和网络安全保障，实现网络安全事故零发生；高效完成建设大厦电梯更换项目和机关食堂隐患改造暨功能完善项目；全力做好后勤综合服务保障工作。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：  公章： 2026年2月9日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示  公章： 2026年2月9日</p>

填表人：黄华 联系电话：15889438724 报送日期：2026年2月10日