

深圳市罗山科技园开发运营服务有限公司 2026年度第一批招聘岗位及招聘资格条件明细表

序号	岗位名称	岗位职责	学历要求	专业要求	职称或证书要求	工作经历要求	其他要求	备注
1	招商运营岗 (2名)	1.负责制定公司招商运营管理制度； 2.负责项目招商、销售的执行工作，包括客户开发、跟进、商务谈判、关系维护等； 3.负责建立和维护好与政府、院校、协会等相关部门的良好关系，拓宽资源对接渠道； 4.跟踪、收集行业市场的动态信息和政策导向，定期开展行业市场调研及分析研判工作； 5.负责园区办公、厂房、商业、宿舍等运营管理服务工作，为企业提供从入驻办理、装修协调、政策咨询、日常对接等全周期服务； 6.负责处理客户咨询、投诉、回访、满意度调查，沟通协调其他部门、物业公司等相关工作； 7.负责园区环境氛围营造、活动策划等工作，营造产业生态； 8.完成领导交办的其他事项。	本科及以上学历	工商管理类、金融学类、经济学类、公共管理类、管理科学与工程类、规划建设类相关专业优先	/	具有2年及以上产业项目招商、销售、运营管理、物业管理、项目管理、客户服务等相关工作经历	1.熟悉产业招商相关政策法规和业务运作流程，具有良好的沟通、协调、组织与拓展能力； 2.熟悉园区运营管理、物业管理与客户服务流程，具备较强的沟通协调与解决问题能力，能快速响应客户需求与运营突发情况； 3.具有电子信息相关产业招商及销售类工作经验、丰富招商渠道的优先； 4.熟练使用Excel、PPT及Word等办公软件，具有较好的公文写作及文字表达能力，能独立撰写工作报告、制度文件、服务方案等文书。	
2	酒店管理岗 (1名)	1.协助监督酒店运营管理，协调酒店管理公司与业主方利益关系，确保业主合法权益；全面协调双方友好合作，保障管理合同执行；及时准确向业主方请示汇报重要事项，建立健全请示报告制度； 2.定期参加酒店行政例会、信贷会议、月度经营分析会议，关注坏账风险、营销计划及客房、餐饮、能源费用合理性等并追踪落实情况； 3.参与酒店重大业务决策，协助管理公司做好公关、履行社会责任，营造经营环境；参与酒店交付验收，审查开业和运营准备工作； 4.审核评估酒店年度经营预算，协助监督完成经营目标；全面监督酒店各项财务工作，包括采购管理、合同审查、付款审查、固定资产管理、货币资金管理、现金流管理、负债管理、应收账款管理、财务档案管理等；指导财务部门执行法规准则，参与税务筹划； 5.审核酒店各项人事行政制度和重要岗位人事聘用； 6.监督酒店对供应商资质审核和现场考察并提出建议； 7.监督考核酒店资产管理、使用、维护情况，指导筹开及运营酒店固定资产管理工作；	本科及以上学历	旅游管理类（含旅游管理、酒店管理、会展经济与管理等）；工商管理类（含工商管理、市场营销、财务管理、人力资源管理、物业管理等）相关专业优先	具有PMP证书 酒店职业经理人证书者优先	10年及以上酒店工作经验，8年及以上酒店管理工作经验	1.具备酒店筹备、开业及运营全过程管理经验； 2.熟知酒店行业的运营逻辑，了解酒店运营、财务管理、工程设计、市场销售、人力资源及相关法律法规专业知识； 3.熟悉酒店房务或餐饮部门的运营流程和服务标准； 4.具备良好的沟通谈判能力，承受较大的工作压力，保持高效的工作状态； 5.具备五星级酒店高级管理人员从业经验，总监及以上职位优先。	

注：

- 一、工作经历计算年限截至2026年3月31日（含本数），条件优秀的可适当放宽。
- 二、招聘公告中涉及的“以上”“以下”“以前”“以后”等均包含本数。
- 三、如有以下情形之一的，不接受报名：
 - 1.受过司法机关刑事处罚，或存在其他违法犯罪问题应当受到追究的；
 - 2.正在接受司法机关立案侦查或者纪检监察机关正在核查期间的；
 - 3.违反政治纪律和政治规矩的；
 - 4.本人具有境外长期居留许可的；配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的；
 - 5.受到诫勉、组织处理或党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；
 - 6.其他原因不宜接受报名的。