

附件 1

2021 年度部门整体绩效自评报告

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《深圳市龙岗区财政局关于开展 2021 年度预算绩效自评工作的通知》等相关规定，深圳市龙岗区坪地街道党建服务中心（以下简称“我单位”）组织评价小组对 2021 年度部门整体支出实施绩效自评，形成本绩效自评报告。

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

（1）协助街道党工委做好街道“两新”组织党建、老干部服务及关心下一代工作；

（2）负责培养和发展“两新”组织党员，负责“两新”组织党员教育管理、党组织关系接转、党费收缴和管理等工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

（1）努力推进“三同步”工作；

（2）加大对新业态、新就业群体党建覆盖；

（3）深入开展党史学习教育；

（4）全面打造“党建+人才”党建示范点；

（5）做好高层次人才发展党员工作；

（6）协助做好龙岗区绿色低碳产业链党委成立前期筹备工作；

（7）牢记初心，守好疫情防线。

（三）2021 年部门预算编制情况

根据我单位 2021 年工作重点及预算绩效管理要求，2021

年度预算编制以及绩效目标设置情况，具体分析如下：

1. 预算编制及调整情况

我单位根据《中华人民共和国预算法》和国家其他法律、法规的要求，按照单位《预算管理制度》规定的预算编制程序，及时、规范地编制了 2021 年部门预算。在预算编制时对每项收支项目的数字指标运用科学合理的方法加以测算，力求各项收支数据真实准确，使得我单位预算编制做到了稳妥可靠，量入为出，收支平衡。且我单位根据重点性原则，在兼顾一般的同时优先保障重点支出，合理安排了各项资金。资金根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，年中未出现大量调整调剂导致部门预决算差异过大问题，部门预算能够根据实际情况合理调整，预算分配不固化。我单位按照经济科目和功能科目编细编实各项经费预算，资金分配不固化，根据实际情况合理调整。

2. 绩效目标编报情况

2021 年，我单位按照龙岗区财政局的要求，随着预算“二上二下”编制程序“同部署、同安排”，严格按照预算绩效管理的要求编报部门整体和项目的绩效目标，目标依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。所有纳入预算绩效管理的项目绩效目标均按照我单位主要职能及 2021 年度工作计划细化为产出指标、效益指标、满意度指标。

（四）2021 年部门预算执行情况

本部分主要包含我单位 2021 年度资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等情况，具体如下：

1. 资金管理情况

我单位 2021 年预算调整为 750.68 万元，全年实际支出 729.56 万元，预算执行率为 97.19%。年初我单位申报采购计划 0.2 万元，实际完成 0.2 万元，政府采购执行率为 100%，政府采购执行情况良好。我单位主要负责人对财务管理工作负主要领导责任，分管责任人对财务管理工作负重要领导责任，财务机构和承办机构的负责人和经办人员对财务管理工作负直接责任。该财务管理责任体系有效保障了我单位资金管理、费用标准、资金支付等符合制度规定；杜绝超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出的情形发生；严格按照《会计准则》、财政部门的相关要求以及单位内部的管控要求开展会计核算，每笔支出均需经过规定的审批程序以及附有齐全的单据方可支出；规范预算调剂调整程序和要求，规范执行。各业务部门根据业务开展需要和预算执行情况，提出调整调剂申请，获批后方可调整预算支出计划及其对应的工作计划。

我单位严格按照区财政局的相关要求，对我单位的部门预算、决算及“三公”经费进行网上公开，接受社会监督。并向财政局对口业务科室报送公开相关材料。2021 年单位将 2021 年预算信息和 2020 年决算信息对公众进行公开，可在“龙岗区坪地街道办事处”、“龙岗在线”网站公开查询。

2. 项目管理情况

我单位项目支出的立项依据符合国家有关政策要求、符合公共财政支持的方向和财政资金供给范围、符合财政分级

分担原则、属于我单位行政事业发展的需要、有明确的项目目标与组织实施计划，并经过充分的研究论证。上述符合要求的立项依据按照区财政通知在规定期限内完成提交。经区人代会通过后，财政部门正式批复下达了我单位当年度的项目支出。年中，我单位按照实际履职需要，在规范的报批程序下，完成了相关项目调整手续。

同时，项目实施严格按照《坪地街道政府采购工作制度暂行规定》《坪地街道合同管理办法》《坪地街道财务管理制度》等文件要求。需要进行公开招标或其他采购的项目，我单位会按照规定流程选择合格供应商，签订合同，并在合同中明确项目实施相关的要求及考核标准；项目验收时，严格按照项目验收流程及合同规定验收内容进行验收。2021年6月，我单位开展了绩效跟踪监控的工作，按照绩效运行监控要求，对项目支出及绩效目标实现程度开展“双监控”，重点分析项目支出进度较慢或绩效目标偏离的原因，及时调整并上报财政部门，进而保障项目结束时绩效目标的顺利实现。

3. 资产管理及使用情况

截至2021年12月31日，我单位资产总额为203.41万元，包括流动资产15.18万元，非流动资产188.23万元。固定资产原值295.51万元，累计折旧107.28万元，固定资产净值188.23万元，固定资产利用率为100%。我单位对公共财产物资实行统一管理、统一调配，并按使用人建立了资产实物管理台账，实行使用、保管签字登记制度。年底对财

产物资进行清查、盘点、核对、处理，对取得的资产实物及时进行会计核算，保证资产的安全性，确保账实相符。我单位固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，每项固定资产责任到人。指定专职资产管理专员专门负责固定资产管理工作，固定资产保管比较完整。建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，每年及时清查闲置资产进行报废及处置，切实提高资产利用率。

4. 人员管理情况

截止 2021 年 12 月 31 日，我单位核定编制数为 8 人，实际编内人员 8 人，编外人员 3 人，财政供养人员控制率为 100%，编外人员控制率为 27.27%。

5. 部门管理制度建设及执行情况

我单位根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强坪地街道服务外包项目监管的通知》《坪地街道政府采购工作制度暂行规定》《坪地街道合同管理办法》《坪地街道合同廉洁协议签订暂行办法》《坪地街道财政资金管理暂行规定》《坪地街道财务管理制度》《坪地街道行政事业单位国有资产管理暂行办法》《坪地街道政府投资小型建设工程项目管理办法》等相关内部控制管理制度，进行部门管理，有效保证各项经济活动合法合规，有效保证资产安全、使用有效；有效保证财务信息真实完整；有效保证有效防范舞弊和预防腐败；有效保证提高公共服务的效率和效果。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

- （1）努力推进“三同步”工作；
- （2）加大对新业态、新就业群体党建覆盖；
- （3）深入开展党史学习教育；
- （4）全面打造“党建+人才”党建示范点；
- （5）做好高层次人才发展党员工作；
- （6）协助做好龙岗区绿色低碳产业链党委成立前期筹备工作；
- （7）牢记初心，守好疫情防线。

（二）主要履职情况

（1）努力推进“三同步”工作

为进一步扎实推进规上工业企业、重点企业、社会组织及新业态新就业群体的党建摸排、组建、服务“三同步”工作要求，街道党工委迅速召开两新党建“三同步”工作部署会，明确目标任务，压实工作职责，强化组织领导，积极推进该项工作；通过张贴“寻找党员海报”、“给党员的一封信”、“坪地在线”公告等方式，多渠道、多层次扩大舆论宣传，全方位的查找党员，引导党员转来组织关系。

（2）加大对新业态、新就业群体党建覆盖

一是通过各社区对全街道辖区快递网点、外卖配送站、司机车队等进行全覆盖地毯式摸排，做到“应摸尽摸”。二是强化阵地服务能力。在各社区党群服务中心、居民小组办公室、公园等场所设立“暖蜂驿站”，为灵活就业群体免费

提供茶水、手机充电等暖心服务；同时建立工作台账，加大对新业态、新就业群体党建覆盖范围。三是大力推动“暖蜂商圈”建设。在外卖送餐员、快递小哥、网约车司机集中区域，倡导爱心商家加入“暖蜂”商铺队伍，形成特色“暖蜂商圈”，目前共有暖蜂商铺 265 余家。

(3) 深入开展党史学习教育

“两新”组织党委根据党史学习教育要求，第一时间制定党史学习计划安排表，将党史学习、第一议题学习、主题教育活动、书记讲党课、专题组织生活会融入“三会一课”。主要学习内容习近平《论中国共产党历史》、《中国共产党简史》等；并组织广大党员前往龙岗红花岭双拥公园、东江潮红色文化博物馆，开展缅怀革命先烈，传承红色精神；组织举行“光荣在党 50 年”纪念章颁发仪式，向党龄 50 年以上的老党员代表颁发纪念章。同时，通过学习强国APP、深圳智慧党建系统等网络平台加强对党员学习日常管理，提高了党员的政治素养，提升了两新组织党组织的凝聚力、战斗力。

(4) 全面打造“党建+人才”党建示范点

按照党管人才原则，抓好高层次人才、高技术人才服务，通过强化思想政治引领、改进人才服务方式、做好高层次人才发展党员、全方位加强党建阵地建设。例如，在长隆打造了“党建+人才”党建示范点，包括人才公园、支部活动室、人才驿站、党员活动中心、党建书吧等硬件设施，同时加强人才队伍建设、设立党员示范岗、支部发挥党建引领，引导

人才发挥作用，不断提高人才工作水平。2021年6月29日长隆科技党支部被中共深圳市委评为“深圳市先进基层党组织”。通过党建示范点，以“点”带“面”，突出党建引领，强化人才支撑，助推街道党建和企业整体高质量发展。

(5) 做好高层次人才发展党员工作

坚持“培养人才时党员优先，发展党员时人才优先”原则，积极推进在高层次人才中的发展党员工作。例如，长隆科技注重对高层次人才的吸纳和培养，积极把党支部建成企业人才的集聚地，引导企业在人员招聘和职务晋升时坚持同等条件下党员优先原则。同时，定期向企业人才宣讲相关政策，改进人才服务方式，提升人才工作水平，做好人才培养和吸纳工作，把党支部建成企业人才集聚地。

(6) 协助做好龙岗区绿色低碳产业链党委成立前期筹备工作

通过成立中共深圳市龙岗区绿色低碳产业链委员会，发挥辖区低碳产业优势，全力协助做好揭牌仪式和产业链党委首次活动的前期准备工作，为区绿色低碳产业链党委成立奠定基础，促进龙岗区绿色低碳产业高质量发展。

(7) 牢记初心，守好疫情防线

通过多种途径引导非公企业全力做好疫情防控工作，并结合“我为群众办实事”实践活动要求，协助各社区开展全员核酸检测工作。设置了深南电路、京泉华、建滔等十余个企业专场采样点，广泛发动“两新”组织党员参与志愿服务工作，有效推进完成全员核酸检测工作。

（三）单位履职绩效情况

1. 经济性

2021 年度我单位无“三公经费”，日常公用经费安排预算数 8.66 万元，实际支出 8.62 万元，日常公用经费控制率为 99.54%。

2. 效率性

我单位年度预算执行情况较好，全年预算调整为 750.68 万元，全年实际支出 729.56 万元，预算执行率为 97.19%。且我单位预算实际支付进度和既定支付进度基本匹配，预算执行及时、均衡。

3. 效果性

（1）社会效益

大力推进“两新”组织三同步工作，抓好“两新”组织党建工作，切实发挥“两新”党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，促进企业健康发展。

（2）可持续影响

全面夯实两新党建基础，发挥党建引领作用，助力推动“两新”企业高质量发展。

4. 公平性

（1）信访情况

我单位严格按照《国家信访条例》《信访事项网上办理工作规程（试行）》《广东省信访条例》《关于印发〈广东省依法分类处理信访诉求工作办法〉实施细则的通知》等文件规定开展信访受理工作。妥善处置信访积案、矛盾纠纷，

信访维稳形势和谐稳定。

（2）公众满意度

我单位探索创新互联网时代群众工作，通过“书记信箱”、“书记手机”等渠道，解决群众诉求，群众满意度较高；我单位对两新党员和退休老干部开展充分的满意度调查，调查内容包括党建活动满意度、节日慰问工作满意度、征订报刊满意度、党建工作整体满意度等，整体满意度较高。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

我中心严格按照《深圳市龙岗区财政局关于编制2020-2021年政府预算的通知》的要求，建立全面绩效管理机制，在编制年度部门预算时，将部门预算项目纳入绩效管理。通过认真申报项目绩效目标，规范细化项目绩效指标，提高绩效目标填报质量。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

存在问题：部分绩效指标设置不够细化，绩效指标有待完善和规范。

改进措施：(1)今后进行年度绩效目标申报时，更加注重科学、规范、合理设置绩效目标，按照相关要求以及结合工作实际，完整、合理的设置绩效指标，使绩效目标更加细化、清晰、可量化，绩效目标编制更加符合绩效评价的要求，提升绩效指标的实用性，能够真正体现履职效果；同时通过运用绩效运行监控工作对项目执行情况进行监控，对项目执行

出现的问题及时指出并提出解决办法，提高资金使用效益。

(2) 将通过组织绩效管理专题培训会议的形式，加强绩效管理知识学习，牢固树立绩效管理理念，提高预算绩效管理工作意识和水平。同时在今后的工作中逐步积累绩效管理知识，提高我中心预算绩效管理工作水平。

(三) 后续工作计划、相关建议等

为更好的开展绩效目标管理，在后续的工作过程中，我中心将继续加强绩效业务学习及培训，提高工作人员预算绩效管理意识，按照各项目内容制定更加细化、可量化的绩效指标，优化项目支出绩效指标体系，完善预算绩效管理制度，推动预算绩效管理工作常态化、规范化。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年度）》，设计本部门整体绩效评价指标体系进行自评，填报得分情况和扣分、整改情况，自评得分 95.97 分。

附件：

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府的工作要求和政策（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。 	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				预算编制规范性	5	<p>部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；</p> <p>2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。</p> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5		
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	<p>部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。</p>	3		
				绩效指标明确性	7	<p>部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。</p>	<p>1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；</p> <p>2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；</p> <p>3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；</p> <p>4.绩效指标包含可量化的指标（1分）；</p> <p>5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。</p>	5	扣分情况：党建事务项目和老干部文体活动项目填了绩效目标申报表，设定了项目的绩效目标，并按规范将绩效目标分解为相应的绩效指标，但所填报的绩效目标指标不够规范，部

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
									分指标不够细化，绩效管理有待加强。扣2分。 整改情况：在以后进行绩效目标申报时，将根据项目的特殊性和内容填报绩效目标申报表，按照绩效目标设定的规范要求，合理、完整、规范地设定符合框架要求的绩效指标，避免出现指标名称及目标值为定性描述，提升绩效指标的实用性。
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						府采购政策功能的执行和落实情况。	务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。		
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						调整、完成验收等是否履行相应手续等。			
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1	
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0	扣分情况：我单位核定编制数为8人，实际编内人员8人，编外人员3人，编外人员控制率为27.27%。扣1分 整改情况：控制编外人员。

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		制度管理	3	管理制度健全性	3	<p>部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。</p>	<p>1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）；</p> <p>2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）；</p> <p>3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案,组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。</p>	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	<p>部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。</p>	<p>1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率<90%的,得3分;</p> <p>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的,得2分;</p> <p>(3) “三公”经费控制率>100%的,得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率<90%的,得3分;</p> <p>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的,得2分;</p> <p>(3) 日常公用经费控制率>100%的,得0分。</p>	5	<p>扣分情况：日常公用经费安排预算数 8.66 万元,实际支出 8.62 万元,日常公用经费控制率为 99.54%,扣 1 分。</p> <p>整改情况：进一步加强日常公用经费控制。</p>

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效率性	20	预算执行率	6	<p>部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。</p> <p>1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) ×1 分，最高得 1 分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) ×1 分，最高得 1 分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) ×1 分，最高得 1 分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) ×1 分，最高得 1 分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分，最高得 2 分。</p> <p>其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）</p>	5.97	<p>扣分情况：因机构改革，事业单位年初预算在街道本级编报，年中根据改革情况调整预算，全年执行率为 97.19%，扣 0.03 分。</p> <p>整改情况说明：进一步编细编实项目预算，提高预算精细化管理的水平。</p>	
				重点工作完成情况	8	<p>部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。</p> <p>重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。</p> <p>注：重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。</p>	8		

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	25	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3	
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍	6	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 \geq 95%的，得6分； 2. $90\% \leq$ 满意度 $<95\%$ 的，得4分； 3. $80\% \leq$ 满意度 $<90\%$ 的，得2分； 4. 满意度 $<80\%$ 的，得1分。			
总得分情况								95.97	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。