

深圳市龙岗区统计局 2020 年度部门决算

目录

一、深圳市龙岗区统计局概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、深圳市龙岗区统计局 2020 年度部门决算表

三、深圳市龙岗区统计局 2020 年度部门决算情况说明

四、名词解释

一、深圳市龙岗区统计局概况

（一）部门职责

深圳市龙岗区统计局的主要职责是： 1. 贯彻执行国家、省、市、区有关统计工作的政策法规和统计标准，并依法监督检查有关执行情况，查处统计违法行为。执行全国统一的基本统计报表制度和核算制度，完成国家、省、市、区政府下达的调查任务。2. 组织和协调全区统计工作，保障统计资料的真实性、准确性、完整性和及时性。指导各街道各部门的统计工作。3. 组织实施国家统计部署的全区人口、经济、农业等重大国情国力普查工作。4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、其他服务业等统计调查工作。5. 组织实施能源、投资、科技、人口、劳动工资、文化、金融业等统计调查工作。6. 综合整理和提供旅游、教育、卫生、社会保障、公用事业、对外贸易、财政、环境等全区性基本统计资料。7. 收集、汇总、整理和管理全区国民经济、社会科技等统计资料，进行统计分析。公布并出版全区的统计资料，定期发布本区国民经济和社会发展的公报，向区委、区政府及有关部门提供统计资料和咨询建议，依法向社会提供统计资料。8. 协调指导全区各部门、各单位建立健全统计信息网络；组织建立和管理统计信息自动化系统和统计信息数据库。9. 依法管理全区各部门统计调查，规范部门统计调查活动。10. 负责发布有关安全

生产的信息和数据。11. 承担区委、区政府和上级统计部门交办的其他事项。12. 职能转变。优化统计调查项目和统计方法，不断提高统计调查的科学性、规范性和可行性，减轻统计调查对象负担。全面提升统计信息化水平和服务能力，推进互联网、大数据、云计算等现代信息技术在统计工作中的应用，依托智慧统计建立健全统计信息共享机制，构建大统计格局。

(二) 机构设置

按照部门决算编报要求，纳入深圳市龙岗区统计局 2020 年度部门决算编报范围的单位共 3 个，包括局本级和下属 2 个事业单位，下属事业单位分别是：深圳市龙岗区统计数据处理中心和深圳市龙岗区统计调查登记中心。

二、深圳市龙岗区统计局 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,266.87	一、一般公共服务支出	32	2,641.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	115.80	八、社会保障和就业支出	39	217.85
	9		九、卫生健康支出	40	42.33
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	462.33
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,382.67	本年支出合计	58	3,364.00
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	47.66	年末结转和结余	60	66.34
	30			61	
总计	31	3,430.33	总计	62	3,430.33

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入		
功能分类 科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
		合计	3,382.67	3,266.87						115.80
201	一般公共服务支出	2,660.16	2,544.36							115.80
20105	统计信息事务	2,360.16	2,244.36							115.80
2010501	行政运行	1,661.61	1,661.27							0.33
2010502	一般行政管理事务	74.95	74.95							
2010506	统计管理	63.18	63.18							
2010507	专项普查活动	317.11	317.11							
2010508	统计抽样调查	127.85	127.85							
2010599	其他统计信息事务支出	115.47								115.47
20137	网信事务	300.00	300.00							
2013799	其他网信事务支出	300.00	300.00							
208	社会保障和就业支出	217.85	217.85							
20805	行政事业单位养老支出	217.85	217.85							
2080501	行政单位离退休	74.71	74.71							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.59	94.59							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48.55	48.55							
210	卫生健康支出	42.33	42.33							
21011	行政事业单位医疗	39.43	39.43							
2101101	行政单位医疗	39.43	39.43							
21099	其他卫生健康支出	2.91	2.91							
2109901	其他卫生健康支出	2.91	2.91							
221	住房保障支出	462.33	462.33							
22102	住房改革支出	462.33	462.33							
2210201	住房公积金	144.21	144.21							
2210203	购房补贴	318.12	318.12							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：深圳市龙岗区统计局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出		
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	3,364.00	2,377.69	986.31				
201		一般公共服务支出	2,641.49	1,658.08	983.40				
20105		统计信息事务	2,341.49	1,658.08	683.40				
2010501		行政运行	1,658.08	1,658.08					
2010502		一般行政管理事务	74.95		74.95				
2010506		统计管理	63.18		63.18				
2010507		专项普查活动	317.11		317.11				
2010508		统计抽样调查	127.85		127.85				
2010599		其他统计信息事务支出	100.32		100.32				
20137		网信事务	300.00		300.00				
2013799		其他网信事务支出	300.00		300.00				
208		社会保障和就业支出	217.85	217.85					
20805		行政事业单位养老支出	217.85	217.85					
2080501		行政单位离退休	74.71	74.71					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.59	94.59					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	48.55	48.55					
210		卫生健康支出	42.33	39.43	2.91				
21011		行政事业单位医疗	39.43	39.43					
2101101		行政单位医疗	39.43	39.43					
21099		其他卫生健康支出	2.91		2.91				
2109901		其他卫生健康支出	2.91		2.91				
221		住房保障支出	462.33	462.33					
22102		住房改革支出	462.33	462.33					
2210201		住房公积金	144.21	144.21					
2210203		购房补贴	318.12	318.12					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算表

公开 04 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行 次	金额	项目	行 次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政
栏次	1	栏次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	3,266.87	一、一般公共服务支出	33	2,541.17	2,541.17		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	217.85	217.85		
	9		九、卫生健康支出	41	42.33	42.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	462.33	462.33		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,266.87	本年支出合计	59	3,263.68	3,263.68		
年初财政拨款结转和结余	28	15.14	年末财政拨款结转和结余	60	18.33	18.33		
一般公共预算财政拨款	29	15.14		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,282.01	总计	64	3,282.01	3,282.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

项目		本年支出		
		小计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
类	款	项	栏次	1 2 3
			合计	3,263.68 2,377.69 885.99
201	一般公共服务支出	2,541.17	1,658.08	883.09
20105	统计信息事务	2,241.17	1,658.08	583.09
2010501	行政运行	1,658.08	1,658.08	
2010502	一般行政管理事务	74.95		74.95
2010506	统计管理	63.18		63.18
2010507	专项普查活动	317.11		317.11
2010508	统计抽样调查	127.85		127.85
20137	网信事务	300.00		300.00
2013799	其他网信事务支出	300.00		300.00
208	社会保障和就业支出	217.85	217.85	
20805	行政事业单位养老支出	217.85	217.85	
2080501	行政单位离退休	74.71	74.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.59	94.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48.55	48.55	
210	卫生健康支出	42.33	39.43	2.91
21011	行政事业单位医疗	39.43	39.43	
2101101	行政单位医疗	39.43	39.43	
21099	其他卫生健康支出	2.91		2.91
2109901	其他卫生健康支出	2.91		2.91
221	住房保障支出	462.33	462.33	
22102	住房改革支出	462.33	462.33	
2210201	住房公积金	144.21	144.21	
2210203	购房补贴	318.12	318.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,079.99	302	商品和服务支出	140.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	137.75	30201	办公费	40.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	617.64	30202	印刷费	0.21	30702	国外债务付息	
30103	奖金	379.29	30203	咨询费	8.00	310	资本性支出	4.19
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	270.69	30205	水费		31002	办公设备购置	4.19
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	94.59	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	48.55	30207	邮电费	8.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.12	30211	差旅费	0.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金	140.05	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.10	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	349.89	30214	租赁费	0.46	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	153.34	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.98	31013	公务用车购置	
30302	退休费	120.69	30217	公务接待费	0.38	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	15.44	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	20.07	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	32.65	30229	福利费	4.01	39908	对民间非营利组织	

								和群众性自治组织补 贴	
30310	个人农业生产 补贴		30231	公务用车运 行维护费	20.23	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险 费		30239	其他交通费 用	11.45				
30399	其他对个人和 家庭的补助		30240	税金及附加 费用					
			30299	其他商品和 服务支出	2.70				
人员经费合计		2,233.32	公用经费合计					144.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

			预算数			决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23.5		22.5		22.5	1	20.61		20.23		20.23	0.38

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

9. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：深圳市龙岗区统计局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

三、深圳市龙岗区统计局 2020 年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 3,430.33 万元，包括：本年收入 3,382.67 万元、年初结转和结余 47.66 万元。与 2019 年度收入总计相比，增加 90.61 万元，增幅 2.7%，主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的项目经费增加。

2020 年度支出总计 3,430.33 万元，包括：本年支出 3,364 万元、年末结转和结余 66.33 万元。与 2019 年度支出总计相比，增加 90.61 万元，增幅 2.7%，主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的项目经费增加。

（二）收入决算情况说明

2020 年度收入 3,382.67 万元，其中：财政拨款收入 3,266.87 万元，占本年收入 96.6%；其他收入 115.80 万元，占本年收入 3.4%。与 2019 年度收入相比，增加 85.47 万元，增幅 2.6%，主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的项目经费增加。

（三）支出决算情况说明

2020 年度支出 3,364 万元，其中：基本支出 2,377.69 万元，占本年支出 70.7%；项目支出 986.31 万元，占本年支出 29.3%。与 2019 年度支出相比，增加 71.94 万元，增幅 2.2%，主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的项目经费增加。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入 3,282.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款本年收入 3,266.87 万元，年初财政拨款结转和结余 15.14 万元。与 2019 年度财政拨款收入相比，增加 221.39 万元，增幅 7.2%，主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的项目经费增加。

2020 年度财政拨款支出 3,282.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款本年支出 3,263.68 万元，年末财政拨款结转和结余 18.33 万元。与 2019 年度财政拨款支出相比，增加 221.39 万元，增幅 7.2%，主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的项目经费增加。与年初预算数相比，财政拨款支出增加 330.78 万元，增幅 11.2%，主要原因是追加龙岗区智慧统计项目（一期）进度款。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 3,263.68 万元，其中：基本支出 2,377.69 万元，占比 72.8%，项目支出 885.99 万元，占比 27.2%。与年初预算数相比，一般公共预算财政拨款支出增加 312.45 万元，增幅 10.6%，主要原因是追加龙岗区智慧统计项目（一期）进度款。

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,377.69 万元，其中：人员经费 2,233.32 万元，包括基本工资、津贴

补贴、奖金等；公用经费 144.37 万元，包括办公费、邮电费、维修维护费等。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共 20.61 万元，与全年预算数相比，减少 2.89 万元，与 2019 年度支出数相比，减少 3.91 万元，主要原因是坚持厉行节约，严格控制“三公”经费支出。具体情况如下：

（1）因公出国（境）支出 0 万元。我区因公出国（境）经费完全按照零基预算的原则由区财政统一预留和调配，我局因公出国（境）年初预算数为 0 万元。与 2019 年度持平，主要原因是 2019 年度和 2020 年度均无因公出国（境）事项。

（2）公务用车购置及运行维护费支出 20.23 万元，与全年预算数相比，减少 2.27 万元，与 2019 年支出数相比，减少 4.29 万元，主要原因是坚持厉行节约，严格控制公务用车经费支出。2020 年度公务用车实际保有量 5 辆，其中一般公务用车 4 辆，执法用车 1 辆。车辆购置数为 0。

公务用车运行维护费 20.23 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。与全年预算数相比，减少 2.27 万元，与 2019 年度支出数相比，减少 4.29 万元，主要原因是坚持厉行节约，严格控制公务用车运行维护支出。

公务用车购置费 0 万元，与全年预算数和 2019 年度支出数持平。主要原因是：2019 年度和 2020 年度公务用车购置数均为 0。

(3) 公务接待费支出 0.38 万元，接待批次一批 24 人次，用于国家质量抽查组开展第七次全国人口普查事后质量抽查工作接待支出，与全年预算数相比减少 0.62 万元，主要原因是坚持厉行节约，严格控制公务接待费支出，与 2019 年度支出数相比，增加 0.38 万元，主要原因是 2019 年度无公务接待支出。

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度本部门无政府性基金预算财政拨款收支。

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出

2020 年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

(十) 预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，深圳市龙岗区统计局已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目 8 个，共涉及财政资金 885.99 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

2. 部门整体绩效自评

深圳市龙岗区统计局结合单位主要职能、2020年区委区政府重点安排的工作，对2020年度部门整体支出开展绩效自评。从评价情况来看，2020年度在资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等方面做到了整体运行情况良好。建立了基本的内部控制制度体系，资金支出和项目管理做到合理合规，资产配置较为科学合理，财政供养人员无超编情况，各项工作制度建立较为完善，绩效情况较为理想。发现的主要问题：预算准确性和预算支出及时性有待提高、预算绩效理念和预算绩效意识有待增强、预算绩效目标不够细化和审核不够系统。采取的改进措施主要有：进一步细化预算编制工作，加强预算执行过程监督，提高预算编制的准确性和预算支出的及时性；加强绩效管理业务培训，提高绩效理念和绩效意识；对项目进行充分调研，必要时邀请有关专家进行评审，进一步细化预算绩效目标，提高预算绩效审核质量。

部门整体绩效自评报告详见附件《2020年度部门整体绩效自评报告》。

3. 项目绩效自评结果

——一般公共预算支出。本部门结合项目预算执行和绩效完成情况，对2020年8个一般公共预算支出项目全部开展绩效自评，共涉及一般公共预算支出885.99万元，占一

般公共预算项目支出总额的 100%（其中政府投资项目 1 个，涉及金额 300 万元）。从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时所设定的各项绩效目标。发现的主要问题：受疫情影响，部分培训改用线上培训的方式，导致培训费用结余。下一步改进措施：及时调整预算支出、及时上缴结余资金，提高资金使用效益。

——政府性基金预算支出。本部门无政府性基金预算支出。

——国有资本经营预算支出。本部门无国有资本经营预算支出。

具体项目自评情况详见附表《2020 年深圳市龙岗区统计局部门预算项目绩效自评表》。

（十一）其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况说明。本部门 2020 年度机关运行经费支出 144.37 万元，与 2019 年度决算数相比，增加 21.66 万元，增长 17.6%。主要原因是 2020 年为人口普查年，相应的运行经费增加。

2. 政府采购支出情况说明。本部门 2020 年度政府采购支出总额 82.45 万元，其中：政府采购货物支出 82.45 万元。授予中小企业合同金额 82.45 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 82.45 万元，占政府采购支出总额的 100%。

3. 国有资产占用情况说明。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 5 辆，其中一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

4. 需要说明的其他特殊事项。因采取“四舍五入”的方法进行取数，导致部门决算表部分总计与分项数据合计出现细微误差的情况。

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指区财政当年拨付的资金。

（二）其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”及“附属单位缴款”以外的收入。

（三）上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（四）基本支出指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）机关运行经费是指为保障行政事业单位运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物

业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(七)“三公”经费是指纳入财政预决算管理的“三公”经费，一是使用财政拨款安排的因公出国（境）费，反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；二是使用财政拨款公务用车购置及运行费，反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、路桥费、停车费、保险费等支出；三是使用财政拨款公务接待费，反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

附件：

2020 年度部门整体绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

1. 贯彻执行国家、省、市、区有关统计工作的政策法规和统计标准，并依法监督检查有关执行情况，查处统计违法行为。执行全国统一的基本统计报表制度和核算制度，完成国家、省、市、区政府下达的调查任务。

2. 组织和协调全区统计工作，保障统计资料的真实性、准确性、完整性和及时性。指导各街道各部门的统计工作。

3. 组织实施国家统计部署的全区人口、经济、农业等重大国情国力普查工作。

4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、其他服务业等统计调查工作。

5. 组织实施能源、投资、科技、人口、劳动工资、文化、金融业等统计调查工作。

6. 综合整理和提供旅游、教育、卫生、社会保障、公用事业、对外贸易、财政、环境等全区性基本统计资料。

7. 收集、汇总、整理和管理全区国民经济、社会科技等统计资料，进行统计分析。公布并出版全区的统计资料，定期发布本区国民经济和社会发展的公报，向区委、区政府及有关部门提供统计资料和咨询建议，依法向社会提供统计资料。

8. 协调指导全区各部门、各单位建立健全统计信息网络；组织建立和管理统计信息自动化系统和统计信息数据库。

9. 依法管理全区各部门统计调查，规范部门统计调查活动。

10. 负责发布有关安全生产的信息和数据。

11. 承担区委、区政府和上级统计部门交办的其他事项。

12. 职能转变

（1）优化统计调查项目和统计方法，不断提高统计调查的科学性、规范性和可行性，减轻统计调查对象负担。

（2）全面提升统计信息化水平和服务能力，推进互联网、大数据、云计算等现代信息技术在统计工作中的应用，依托智慧统计建立健全统计信息共享机制，构建大统计格局。

（二）2020 年度总体工作和重点工作任务

2020 年，我局在区委区政府的坚强领导下，按照“双年”工作部署，主动作为，真抓实干，推动统计事业持续稳定健康发展。

1. 坚持政治引领，全力抓好党的建设

一是抓好党的政治建设。全面加强党章党规党纪教育，引导全局党员干部牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，增强全局党员干部的政治素养和党性修养。二是落实“第一议题”学习制度。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，党组带领全局上下深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和指示批示精神，充分发挥党组在思想政治建设上的引领作用。三是认真履行“一岗双责”，坚持把党建和中心工作同部署、同落实、同检查、同

考核，以党建促业务，做到党建工作与业务工作“两促进、两不误”。

2. 坚持质量核心，全力抓好数据统计

一是加强企业数据库建设。抓好“四上”企业库和基本单位库的建设，加强部门间的信息共享，实时维护更新完善名录库，确保准“四上”企业应统尽统。二是全力抓好普查工作。推进四经普数据开发运用，真实准确反映全区经济情况；高质量打好人普攻坚战，精心部署普查摸底和登记任务、数据质量检查等各项工作。

3. 坚持服务提升，全力抓好监测预警

一是加强经济运行监测。加强对主要经济指标完成进度的监测，强化跟踪监测，围绕经济社会发展的热点、难点问题，有针对性地开展调研分析工作。二是强化分析专题研究。在做好日常经济运行分析基础上，围绕热点、难点开展专题分析。三是做好地区生产总值核算工作。及时搜集各专业数据，根据地区生产总值核算 24 项指标，做好各季度地区生产总值相关数据测算工作。并积极与上级统计部门沟通协调，及时掌握有关数据动态。

4. 坚持数据真实，全力抓好依法治统

一是深入开展统计法制宣传教育。切实加大对调查对象的统计法宣传力度，结合专业统计培训会、“送法进企业”、国家宪法日等宣传活动，不断提高统计法宣传教育的针对性和时效性，营造依法统计氛围。二是加大统计执法监督检查力度。坚持有法必依，执法必严，坚决防范和惩治统计造假

弄虚作假行为，持续推进统计执法常态化、规范化、科学化。

5. 坚持先行示范，全力抓好信息化建设

率先谋划建设创新型服务型统计。一是实现全方位监测。以现代信息技术为基础，归集我区统计核心数据和区各有关部门、兄弟区及重点地市宏观数据及互联网等数据，实现多元化数据的全方位监测；二是实现智慧化预警。进一步实现数据共享、可视化和关键指标预警、生成原因分析和对策建议等开发应用，加快统计“数库”向“智库”转变。三是实现智能化服务。除日常为统计基本名录库管理、一套表数据管理、数据质量管理等任务管理提供技术支撑，还支持区其他部门依法依规在智慧统计系统内实现数据关联分析比对，方便各有关部门基于统计数据实现相关业务需求。

6. 坚持作风建设，全力抓好统计队伍

一是锤炼扎实的工作作风。以更高的标准、更有力的措施纠治“四风”，持之以恒落实中央八项规定精神；强化责任意识担当，聚焦全区社会经济发展，高质量完成各项普查和调查任务。二是切实增强科学决策能力，不断提升理论素养、思维层次和政策水平，健全民主决策制度。三是打造高素质专业化干部队伍。坚持党管干部和党管人才原则，强化党员干部综合素养，打造忠诚干净担当的统计干部队伍。

（三）2020年部门预算编制情况

我局按照《深圳市龙岗区财政局关于印发贯彻落实区委区政府工作部署编好2020-2021年部门预算工作指引的通知》（深龙财〔2019〕222号）的要求，紧密结合我局职能，

按照收支平衡、保障重点的原则，合理编制 2020 年部门预算。各科室根据年度工作计划，考虑支出增减因素，合理编制本科室年度部门预算，办公室负责编制基本支出和汇总审核各业务科室提交的预算，形成整体部门预算后提交局党组会议审定，并报送区财政局审批。

我局部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，部门预算分配不固化，能根据实际情况在同一项目内合理调整。

我局按照“部门职责-工作任务-年度目标”的原则和方式梳理编制年度部门整体绩效目标和项目绩效目标，做到预算绩效目标管理全覆盖。并将事前绩效评估、绩效运行监控、绩效自评、重点评价等结果与预算编报、政策调整有机结合，对低效无效的资金一律削减或不予编报，全面落实预算绩效管理各环节工作责任。

（四）2020 年部门预算执行情况

我局 2020 年度在资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等方面做到了整体运行情况良好。建立了基本的内部控制制度体系，资金支出和项目管理做到合理合规，资产配置较为科学合理，财政供养人员无超编情况，各项工作制度建立较为完善。具体情况如下：

1. 资金管理情况良好

（1）资金支出情况

我局财政拨款年初部门预算为 2951.23 万元，年中调整后预算 3279.69 万元，全年实际支出 3266.87 万元，全年预

算执行率为 99.61%，第一、二、三、四季度执行率分别为 39.41%、61.76%、85.10%、99.61%，前三个季度预算执行率均高于序时进度，全年预算执行进度及时性和均衡性较好。

2020 年度人员经费年初预算安排 2155.73 万元，年中调整后预算为 2240.41 万元，实际支出 2236.51 万元，完成比例为 99.83%。日常公用经费预算安排 155.03 万元，年中调整后预算为 145.82 万元，实际支出 144.37 万元，完成比例为 99.01%。

2020 年度项目支出年初预算安排 640.46 万元，年中调整后预算为 893.46 万元，实际支出 885.99 万元，完成比例为 99.16%，主要用于统计抽样调查、统计管理、人口普查等。

（2）财政资金结余结转情况

我局年初财政拨款结转和结余收入 15.14 万元，2020 年度财政拨款收入 3266.87 万元，财政拨款支出 3263.68 万元，年末财政拨款结转和结余决算数 18.33 万元，结转结余资金的控制程度良好。

（3）政府采购执行率

我局采购管理严格按照财政部门等外部规章制度及单位内部管理要求实施政府采购，执行情况如下：

2020 年度采购预算金额 74.95 万元，实际采购金额 74.95 万元，政府采购执行率 100%，政府采购执行情况良好。

（4）财务管理合法合规

结合我局内部管理要求及本次绩效自评工作业务自查，我局预算执行规范，按规定履行预算调整报批手续，资金管

理、费用标准、支付严格按照预算批复、业务需求及相关财务制度规定执行，无超范围、超标准支出，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。会计核算制度执行规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出等情况。

（5）预决算信息按规定公开

按照中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步推进预算公开工作的意见》（中办发〔2016〕13号）、《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143号）及《深圳市预算公开工作管理办法》（深财预〔2016〕136号）等相关要求，我局在规定时间内通过深圳市龙岗区政府在线和深圳市龙岗统计信息网向社会公开了《2020年深圳市龙岗区统计局部门预算》、《深圳市龙岗区统计局2019年部门决算》。

2. 项目管理规范有序

2020年度项目支出年初预算安排640.46万元，年中调整后预算为893.46万元，实际支出885.99万元，完成比例为99.16%。其中基本建设类项目支出年中追加预算300万元，实际支出300万元，完成比例为100%；行政事业类项目支出年初预算安排640.46万元，年中调整后预算为593.46万元，实际支出585.99万元，完成比例为98.74%。

我局项目支出预算的安排与单位履职相符合，财政资金保障充足有效。项目的设立按规定履行报批程序，申报、批复程序符合相关管理办法，项目的采购、项目支出建设过程、调整及完成验收等规范，项目验收履行相应手续。项目资金支出监管按相关规定在会计核算方面进行严格的审核支付

管理，及时监控发现问题并督促整改，项目支出建立了有效的预算资金管理机制且执行良好。

3. 资产管理规范合理

我局 2020 年度总资产 1065.79 万元，其中流动资产 66.33 万元，固定资产净值 293.44 万元，无形资产净值 706.02 万元，2020 年总资产较 2019 年增加 177.34 万元，主要原因是无形资产增加。

我局国有资产的配置标准均符合资产管理规定，设立了资产管理员，落实国有资产的台账登记和盘点工作，做到固定资产账实、账账相符；使用管理规范、保管完整，实现了资产的动态监管；资产配置效率较高，总体利用率达 100%。

4. 人员管理有效控制

区机构编制管理部门核定我局编制人数 37 人，其中行政编制人数 15 人，事业编制人数 22 人。截至 2020 年 12 月 31 日，实有行政编制人数 15 人，事业编制人数 20 人，老工勤 2 人，离退休 8 人。我局严格控制财政供养人员，无超编超员的情况存在。

5. 制度管理不断完善

我局在财政资金管理、内部财务管理等方面都建立了较为完善的内部控制制度。目前我局已经制定了《深圳市龙岗区统计局财务管理办法》、《深圳市龙岗区统计局自行采购管理办法》、《深圳市龙岗区统计局合同管理办法》、《深圳市龙岗区统计局固定资产管理办法》等一系列管理制度，基本涵盖预算管理、收支管理、采购管理、合同管理、资产

管理等各基本业务活动，部门职能履行与预算执行得到有效保障。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

1. 抓好思想政治建设，促进党建与业务双提升。抓好党的政治建设，认真履行“一岗双责”。

2. 抓好统计监测预警，发挥统计风向标作用。紧扣经济形势，全面加强监测预警，聚焦“双区驱动”，全力做好研究分析。

3. 抓好人口普查工作，把握人口发展新动向。持续做好全区七人普各项工作，坚持普查工作事前督导、事中检查和事后验收三步走。

4. 抓好统计法治建设，加大统计执法监督力度。深入开展统计法制宣传教育，坚持有法必依，执法必严，坚决防范和惩治统计造假弄虚作假行为。

5. 抓好信息技术变革，推动统计先行示范建设。持续深化“一全两智”智慧统计项目建设，全面推动统计“数库”向“智库”转变。

（二）主要履职情况

1. 党建引领促发展。一是坚持政治引领。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东重要讲话、重要指示批示精神，落实“第一议题”学习制度 30 余次，引导党员干部牢固树立“四个意识”、坚定“四个

自信”、践行“两个维护”。二是推进“两学一做”学习教育常态化制度化，全年开展参观廉政教育基地、一把手上党课等主题党日活动 5 次，结对共建活动 2 次。三是压实党建主体责任。严格落实全面从严治党主体责任，强化党风廉政建设“两个责任”，坚持党建与统计业务工作同研究、同落实。

2. 防疫与统计双融双促。一是积极参与区联防联控工作。先后有 50 余名干部参与了区、街道、社区一线联防联控工作，占全局总人数 85%，服务时长超 3 千小时，排查来深人员上百万，走访挂点坪西社区出租屋 1205 栋，走访率 100%，向挂点社区捐赠物资一批，为打赢“疫战”贡献统计力量。二是数据核报有力推进。每月按时保质保量完成了工业、商业、固定资产投资等 15 个专业的数据审核报送工作。建立区、街道、企业三级联动督导机制，上报率达 100%，获得上级部门充分认可。三是做好新增“四上”企业纳统工作，规范数据填报。2020 年我区新增入库企业 931 家，一套表企业共 4733 家。四是完成各项专项调查工作。认真做好规下工业、服务业等经济类抽样调查和推进一体化住户调查等社会民生类调查，客观全面反映我区社会经济发展全貌。

3. 监测分析提质增效。一是加强经济运行监测预警，重点围绕行业特点、经济热点问题强化专题分析调研，及时准确研判运行情况及变化趋势。2020 年刊发《龙岗统计》24 期、《龙岗统计信息》季刊 4 期；二是围绕地区生产总值核算有关工作，形成 6 篇专题报告。其中《龙岗区 2020 年一

季度经济运行监测预警报告》《龙岗区近三年工业百强企业发展情况简析》《关于 2019 年各街道生产总值数据的报告》等 3 篇分析获区领导批示，统计服务决策能力大幅提升，充分发挥统计“晴雨表”“风向标”作用。

4. 人普工作有力推进。我局及时筹备，落实全区 11 个街道、119 个社区普查机构构建、经费保障、两员选调培训、区划绘图等各项工作；组织全区 13000 多名一线普查员和普查指导员开展实地摸底工作，全区共完成摸底户数 2356674 户，摸底登记人数 5060467 人。在摸底期间完成短表登记户数 1401459 户、登记人数 2448821 人，高质量完成区七人普摸底和数据质量验收工作。

5. 智慧统计获国家级奖项。我局主动契合大数据时代要求，着力建设集数据质量监控、自动预警、智能分析研判、可视化展现等多功能于一体的“智慧统计”项目，全面驱动统计工作数字化转型，智慧统计项目在“2020 政府信息化大会”上获得中国信息协会颁发的“2020 政府信息化管理创新奖”。

6. 依法治统全面推进。一是大力推进统计普法宣传。推动统计法律法规进机关、进党校、进企业“三进”活动，通过集中学习的方式，组织 500 多名干部开展了学习活动；推动“统计法”进党校，9 月份开展了 2 期统计法专题学习培训；持续送法进企业，对 46 家企业普及统计法律法规知识和赠送普法资料，确保企业真实准确完整及时报送统计资料。二是强化统计监督执法力度。通过“双随机”检查、跨

部门联合检查、重点检查的方式，对企业开展数据检查。2020年检查企业55家，立案查处违法企业8家，其中提供不真实统计资料的企业1家，迟报7家。

（三）部门履职绩效情况

我局对预算绩效工作高度重视，严格落实预算绩效管理主体责任，加强监控，及时纠偏，总体支出绩效情况较为理想。2020年度全年和季度预算执行率均达到序时进度，公用经费控制情况较好，部门预算安排的项目均按计划时间保质保量完成。群众信访能够做到全部按时回复，公众和服务对象满意度较高。

我局结合项目预算执行和绩效完成情况，对所有纳入2020年绩效目标管理的8个项目支出开展绩效自评，从自评情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时所设定的各项绩效目标，详见《2020年深圳市龙岗区统计局部门预算项目绩效自评表》。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

根据2020年度部门整体支出绩效评价指标评分表结果显示，我局整体支出绩效评价得分96分，部门整体支出绩效管理良好。主要经验、做法为：

建立完善单位预算绩效管理制度，为预算绩效管理工作提供有效指引。我局制定了《深圳市龙岗区统计局绩效管理办法》，重点规定了预算绩效管理内容，明确了我局绩效目标编报、绩效运行监控、绩效自评等工作的内容和工作流程，

初步建立了我局全流程的预算绩效管理体系，实际工作中也按照全流程绩效管理部门预算。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 预算的准确性和预算支出的及时性有待提高

虽然每个季度的部门预算资金支出进度均达到序时进度，但存在年中上缴存量资金的情况，部门整体支出预算的准确性和执行的及时性有待提高。针对以上问题，我局将采取以下措施：一是进一步细化预算编制工作，全面考虑工作计划及任务安排；二是加强与上级统计部门的沟通对接，及时掌握下一年度支出需求，做到预算编制精细化，提高预算编制的准确性；三是在部门预算执行过程中加强监督，提高预算支出的及时性。

2. 预算绩效理念和预算绩效意识有待增强

绩效管理是加强预算管理的新理念、新方法。由于缺乏系统的培训和指引，部分工作人员绩效理念缺乏，绩效意识模糊，对绩效工作的熟悉程度不高，和新形势的要求以及规范的预算绩效管理还有一定的差距。针对以上问题，我局将采取以下措施：一是在“学懂、弄通”上下功夫，加强绩效管理业务培训，提高预算部门的绩效意识；二是搭建制度框架和预算绩效指引，提高各部门工作人员绩效工作熟悉程度；三是进一步加强预算绩效管理队伍建设，提升预算绩效管理工作人员的业务素质和管理能力。

3. 预算绩效目标不够细化和审核不够系统

预算绩效管理是部门预算的重要内容，从我局目前的预

算绩效管理工作来看，仍存在绩效目标不够细化、审核不够系统的问题。针对以上问题，我局将采取以下措施：一是进一步将预算绩效目标细化成预算绩效指标，便于各业务科室进行分工落实和评价考核；二是各业务科室需对预算项目进行充分调研，必要时邀请有关专家进行评审，确保绩效目标设定科学合理；三是汇总编制预算时，组织业务科室负责人和不少于三分之一的专业技术人员参加项目支出绩效目标审核，提高预算绩效审核质量。

（三）后续工作计划、相关建议等

坚持在编制年度预算、申报项目时，明确支出的必要性和有效性，并围绕绩效目标编制清晰、量化、便于考核的绩效目标。各科室通过收集基准数据、梳理项目功能、细化分解项目支出目标等方式设定项目支出绩效目标，办公室组织对各科室设置的绩效目标进行论证和审核，并结合中长期规划和年度工作计划汇总编制我局整体绩效目标，进一步提高绩效目标的完整性、相关性、适当性和可行性。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照区财政局《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2020年度）》进行自评，我局自评得分为96分（见附件）。

附件：

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2020年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）；	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
							<p>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；</p> <p>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。</p>						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。		<p>1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；</p> <p>2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。</p> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
目标设置	15	绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8							
			7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；	7							

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
						的精细化情况。	3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。						
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。	2					

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
						府采购预算执行情况；政 府采购政策功能的执行和 落实情况。	政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任 务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不 到位的酌情扣分。	3					
						部门（单位）资金支出规 范性，包括资金管理、费 用支出等制度是否严格执 行；资金调整、调剂是否	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付 符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否 则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
						规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	在本单位部门预算总规模 10%以内的，得 1 分；超出 10%的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1 分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。		<p>1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，</p>	3						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
							<p>得 1.5 分。</p> <p>(2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的, 得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
		项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。		1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2						
	资产	3	资产管理安全	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）	2						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
		管 理	性			置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	分）。						
						部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分；	1					

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
人员管理						资产使用效率程度。	3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的，得 0.4 分； 4. $\text{固定资产利用率} < 60\%$ 的，得 0 分。						
						部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的，得 0 分。	1					
		财政供养人员控制率	2	编外人员控制	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直	1. 比率 $< 5\%$ 的，得 1 分； 2. $5\% \leq \text{比率} \leq 10\%$ 的，得 0.5 分；	0	截至 2020 年 12 月 31 日，我局编外人员数				

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
				率		接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	3. 比率>10%的, 得 0 分。		量为 7 人, 在职人员总数为 61 人, 比率为 11.48%, 得 0 分。				
				制度管理	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理、预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						主要职责和促进事业发展的保障情况。	面实施预算绩效管理的制度或工作方案,组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1分)。		
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得3分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得2分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得0分。	5	2020年我局日常公用经费决算数为1443692.33元, 日常公用经费调整预算数为1443692.33元, 日常公

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
						本的实际控制程度。	2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。		用经费控制率为 100%, 得 2 分。				

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。		1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) ×1 分，最高得 1 分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) ×1 分，最高得 1 分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) ×1 分，最高得 1 分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) ×1 分，最高得 1 分。	6						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分，最高得 2 分。 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）		
						重点工作完成情况	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。	8

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	注：重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。		
						项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
	效果性	社会、经济、生态效益及可持续影响等	20	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	20			20					
	公平	群众信访办理	9	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时	3	1. 建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制（1分）；	3						

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明				
一级指标		二级指标		三级指标									
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值								
		性情况		性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。		2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1 分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。		4	2020 年我局公众满意度调查评分为 94.08 分，得 4 分。				
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。		社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分							

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						档计分。			
						<p>1. 满意度\geqslant95%的, 得 6 分;</p> <p>2. 90%\leqslant满意度<95%的, 得 4 分;</p> <p>3. 80%\leqslant满意度<90%的, 得 2 分;</p> <p>4. 满意度<80%的, 得 1 分。</p>			
总得分情况								96	

2020年深圳市龙岗区统计局部门预算项目绩效自评表

部门名称(盖章): 深圳市龙岗区统计局

单位: 万元

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额			预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标					效益目标					项目执行中存在的问题	整改情况					
				合计	其中: 财政拨款		非财政资金			数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		对象满意度指标				
					一般公共预算	政府性基金				年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况			
1	深圳市龙岗区统计局	办公设备购置	74.95	74.95	74.95			100.00%	完成人员增加、设备更换对办公设备的要求。	已完成	购买笔记本电脑2台、台式电脑3台、核心交换机1台、服务器2台。	已完成采购	保障统计工作有序进行,各设备运行稳定,网络安全有保障。	设备运行稳定	2020年6月前完成采购及资金支付。	已完成	不适用	不适用	保障统计工作任务安全、有效完成。	已完成	不适用	不适用	用户满意度不低于90%。	≥90		
2	深圳市龙岗区统计局	统计抽样调查	133.04	127.85	127.85			96.10%	1.根据国家、省、市的要求按时完成各专业统计并按时出版统计月报、季报及年报,为企业及政府决策提供统计资料和统计咨询意见;2.完成全区工业、能源、科技、建筑业、固定资产投资、房地产、农业、批发零售餐饮业等专业的统计,并对以上专业统计数据进行分析和开展调查研究,向区委区政府及综合职能部门提供统计资料;3.完成国家、省、市统计部门布置的各项专项调查及其他临时调查任务。	已完成	“一套表”统计单位上报率100%,统计业务培训场次不少于5场。	已完成	“一套表”统计报表验收通过率大于90%。	已完成	每季度发放补贴、每月完成“一套表”统计报送工作。	已完成	统计各专业数据,为政府及企业提供经济决策参考。	已完成	公布上年公报,公布经济运行分析。	已完成	不适用	不适用	用户满意度不低于90%。	≥90	受疫情影响,部分培训改用线上培训的方式,存在部分经费结余。	已将节省资金部分交财政统筹收回,部分调剂至其他项目。
3	深圳市龙岗区统计局	统计管理	19.21	19.06	19.06			99.22%	1.编印呈报区领导、各机关单位、各街道的统计资料;2.根据《深圳市统计法制宣传教育第七个五年规划(2016年-2020年)》的通知要求,举办统计法制宣传。	已完成	《统计月报》11期、《龙岗统计信息》4期、《社会发展统计监测季报》4期、《统计年鉴》1期,开展统计执法宣传活动1次。	已完成	统计监测全区及各街道主要经济指标和社会发展情况,定期作出相关经济分析报告并形成季刊。	已完成	每月、每季度编印及公开统计资料,2020年12月前完成统计执法宣传。	已完成	统计资料为政府及企业提供经济决策参考。	已完成	通过印刷统计资料发放给各相关部门,方便各部门及时查询和利用相关统计资料。	已完成	不适用	不适用	用户满意度不低于90%。	≥90		
4	深圳市龙岗区统计局	统计信息管理	45.00	44.12	44.12			98.04%	保证网络畅通、系统运行正常,努力提供优质的技术支持,为统计工作的顺利开展提供有力技术保障。推进我区统计信息化工作的进展,为区委区政府决策提供服务支持。	已完成	完成设备、系统的运维;完成1个信息系统的等保测评工作;完成信息安全服务内容。	已完成	保证网络畅通、系统运行正常,为统计工作的顺利开展提供有力技术保障。	已完成	2020年12月前完成设备和信息系统运维、等保测评服务、信息安全服务工作。	已完成	及时发布统计信息,为政府及企业提供经济决策参考。	已完成	保障统计数据发布的及时性、安全性。	已完成	不适用	不适用	用户满意度不低于90%。	≥90		
5	深圳市龙岗区统计局	经济普查	16.00	15.88	15.88			99.23%	做好全国第四次经济普查工作,全面调查我区第二产业和第三产业的发展情况,为推进国民经济核算改革,推动加快构建现代统计调查体系,加强宏观调控提供科学准确的统计信息支持。	已完成	对一、二、三、四次经济普查数据进行整理入库。	已完成	对普查资料进行多层次、全方位分析研究,发布普查数据和普查成果,充分发挥普查资料的社会价值。	已完成	2020年12月前完成经济普查数据整理服务项目。	已完成	通过对经普数据的整理分析,反映经济发展情况,为制定相关政策提供依据。	已完成	通过对经普数据的整理分析,反映经济发展情况,为制定相关政策提供依据。	已完成	不适用	不适用	用户满意度不低于90%。	≥90	利用自有资源完成相关工作,存在部分经费结余。	已将结余资金交财政统筹收回。
6	深圳市龙岗区统计局	人口普查	302.36	301.23	301.23			99.63%	领会理解国家、省会议精神,学习普查方案及各地普查经验,保证我区人口普查工作顺利开展。	已完成	设计及印刷人口普查宣传折页120000本、公交站台宣传广告100套、宣传展架96套、人普海报4款,人普查方案与工作细则1000本、人普短表3000本。	已完成	通过培训,学习国家、省、市经普办有关指示精神,了解人普工作方案、填表要求、工作各环节注意事项及依法普查等相关工作要求。通过宣传,把宣传贯穿人普工作各阶段各环节,做到家喻户晓,营造依法普查的良好氛围。	已完成	2020年12月前完成人口普查宣传和培训工作。	已完成	全面摸清我区人口状况,为制定相关政策提供依据	已完成	人口普查是一项重要的国情调查,对国家管理、制定各项方针政策具有重要的意义。	已完成	人口普查是一项重要的国情调查,对国家管理、制定各项方针政策具有重要的意义。	已完成	用户满意度不低于90%。	≥90	因受疫情影响,国家、省未安排相关的各地普查经验的学习,节省差旅费支出;部分培训改用线上培训的方式,存在部分经费结余。	已将结余资金交财政统筹收回。
7	深圳市龙岗区统计局	龙岗区智慧统计项目(一期)	300.00	300.00	300.00			100.00%	完成系统软件建设工作,完成视频会议室大屏升级及防水工程,对项目进行终验。	已完成	完成系统软件建设、视频会议室大屏升级及防水工程3项工作。	已完成	顺利通过项目终验评审会。	已完成	2020年12月前完成项目并完成终验。	已完成	进一步提高统计数据质量,提高数据分析能力,提升工作效率,为领导决策提供依据。	已完成	进一步提高统计数据服务质量。	已完成	不适用	不适用	系统使用人员满意度不低于90%。	≥90		
8	深圳市龙岗区统计局	防控一线工作	2.91	2.91	2.91			100.00%	给17名参与卡口防控的防疫一线人员发放临时工作补贴;根据相关文件要求对以上参与新冠肺炎疫情防控一线人员发放临时工作补贴,以表达组织对防疫一线人员的关心关爱,鼓励工作人员继续在防疫一线战斗,为保护人民生命健康做出积极的贡献。	已完成	卡口防控补贴人数17人。	已完成17人补贴	补贴发放到位率。	100%	2020年9月前完成补贴发放。	已完成	突出一线工作特点,强化激励。	调动工作积极性。	强化公职人员奉献担当精神。	已按规定人员范围发放补贴。	不适用	不适用	发放对象满意度不低于90%。	≥90		