

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	综合管理部			评价时间	2025.11.26
评价对象	华润万家有限公司			合号编号	CYFZ-HW-2025-006
办公文具采购 服务履约评价	1. 日常所需办公文具能在 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	100	40	97
服务态度	30%	100	100	30	
响应时间	30%	100	90	27	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 王智凯				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	企业管理部			评价时间	2025.11.17
评价对象	华润万家有限公司			合号编号	CYFZ-HW-2025-006
办公文具采购 服务履约评价	1. 日常所需办公文具能在 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	100	40	99.4
服务态度	30%	100	100	30	
响应时间	30%	100	98	29.4	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 冯凯宇				

附件 2:

履约评价表

评价部门	产业促进部	评价时间	2025.11.11		
评价对象	华润万家有限公司	合号编号	CYFZ-HW-2025-006		
办公文具采购 服务履约评价	1. 日常所需办公文具能在 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	95	38	95
服务态度	30%	100	95	28.5	
响应时间	30%	100	95	28.5	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	财务管理部			评价时间	2025.11.11
评价对象	华润万家有限公司			合号编号	CYFZ-HW-2025-006
办公文具采购 服务履约评价	1. 日常所需办公文具能在 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	98	39.2	99.2
服务态度	30%	100	100	30	
响应时间	30%	100	100	30	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 张忠				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	财务管理部			评价时间	2025.11.11
评价对象	深圳市宝株林实业发展有限公司松柏商场			合同编号	CYFZ-HW-2025-007
办公饮用水采购服务履约评价	1. 日常所需办公饮用水 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	100	40	99.4
服务态度	30%	100	100	30	
响应时间	30%	100	98	29.4	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 张世平				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	企业管理部			评价时间	2025.11.17
评价对象	深圳市宝株林实业发展有限公司松柏商场			合同编号	CYFZ-HW-2025-007
办公饮用水采购服务履约评价	1. 日常所需办公饮用水 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	100	40	97.9
服务态度	30%	100	98	29.4	
响应时间	30%	100	95	28.5	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 冯超宇				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	综合管理部			评价时间	2025.11.26
评价对象	深圳市宝株林实业发展有限公司松柏商场			合同编号	CYFZ-HW-2025-007
办公饮用水采购服务履约评价	1. 日常所需办公饮用水 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	100	40	97.6
服务态度	30%	100	100	30	
响应时间	30%	100	92	27.6	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字：王知秋				

附件 2:

履约评价表

评价部门	项目二部			评价时间	2025.1.10
评价对象	深圳市宝株林实业发展有限公司松柏商场			合同编号	CYFZ-HW-2025-007
办公饮用水采购服务履约评价	1. 日常所需办公饮用水 24 小时内送货上门。 2. 提供的货品未发现假冒伪劣商品。 3. 提供的商品如不符合甲方要求，在不损坏商品及其包装的情况下，给予及时调换或退货。 4. 妥善保管甲方数据信息，严格遵守保密义务。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
货物质量	40%	100	100	40	98.5
服务态度	30%	100	100	30	
响应时间	30%	100	95	28.5	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字: 				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	产业促进部			评价时间	2025.11.17
评价对象	深圳市世纪蓝途科技有限公司			合同编号	CYFZ-FW-2024-123
履约评价	1. 履约方面：按照合同条款按质按量按时提供服务，响应时间是否及时； 2. 价格方面：收费价格是否合理； 3. 售后、跟踪的及时服务是否到位； 4. 服务态度是否积极。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
业务水平	30%	100	95	28.5	97.5
工作质量	30%	100	100	30	
服务态度	20%	100	100	20	
响应时间	20%	100	95	19	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字：李强				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	财务管理部			评价时间	2025.1.18
评价对象	深圳市世纪蓝途科技有限公司			合同编号	CYFZ-FW-2024-123
履约评价	1. 履约方面：按照合同条款按质按量按时提供服务，响应时间是否及时； 2. 价格方面：收费价格是否合理； 3. 售后、跟踪的及时服务是否到位； 4. 服务态度是否积极。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
业务水平	30%	100	98	29.4	98.8
工作质量	30%	100	98	29.4	
服务态度	20%	100	100	20	
响应时间	20%	100	100	20	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字：张健				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	综合管理部			评价时间	2025.11.18
评价对象	深圳市世纪蓝途科技有限公司			合同编号	CYFZ-FW-2024-123
履约评价	1. 履约方面：按照合同条款按质按量按时提供服务，响应时间是否及时； 2. 价格方面：收费价格是否合理； 3. 售后、跟踪的及时服务是否到位； 4. 服务态度是否积极。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
业务水平	30%	100	100	30	98.6
工作质量	30%	100	98	29.4	
服务态度	20%	100	98	19.6	
响应时间	20%	100	98	19.6	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字：王新成				

附件 2:

履 约 评 价 表

评价部门	企业管理部			评价时间	2025.11.17
评价对象	深圳市世纪蓝途科技有限公司			合同编号	CYFZ-FW-2024-123
履约评价	1. 履约方面：按照合同条款按质按量按时提供服务，响应时间是否及时； 2. 价格方面：收费价格是否合理； 3. 售后、跟踪的及时服务是否到位； 4. 服务态度是否积极。				
评价指标	权重	分值	评分	得分 (权重*评分)	总分总评 (得分总和)
业务水平	30%	100	100	30	99.2
工作质量	30%	100	100	30	
服务态度	20%	100	98	19.6	
响应时间	20%	100	98	19.6	
单项评价【优 100-90、良 89-70、及格 69-60、 差 59 分以下（含 59 分）】					优
期望与建议	评价人签字：冯凯宇				

附件 2:

履约评价表

评价单位: 项目二部评价结果: ☒ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

评价日期	2025.11.10		被评价单位	深圳市绿树林园林绿化有限公司	
合同名称	绿植租摆及养护年度采购合同		合同编号	CYFZ-FW-2024-124	
评价指标	一般情形评价内容	分值	扣分	得分	备注
常规服务 需求响应	是否常出现(评价期内 3 次及以上)出现绿植种类缺货, 无法满足甲方需求	20		20	90-100 分为优秀; 60-89 分为合格; 0-59 分为不合格
	是否常出现(评价期内 3 次及以上)绿植质量差, 管理工作不到位的情况	20	2	18	
	对于甲方提出的整改要求, 有无专人响应, 是否出现过服务不及时的情况	20		20	
新增服务 需求相应	对于甲方提出的新增绿植租摆需求, 有无专人负责对接并落实	20		20	
	对新增绿植租摆需求, 能否保质按时安排	20	1	19	
合计		100	3	97	
不合格情形评价内容		扣分	扣分	得分	备注
服务质量出现问题经多次(3 次)更换仍不能满足合同要求。		出现任一情形扣除 41 分, 同时不再对一般评价内容进行评价。			
3 次及以上被发现提供的绿植货不对版, 以次充好					
弄虚作假, 串通损害甲方利益、存在欺骗等不诚信行为					
向甲方人员行贿或采取其他不正当手段试图谋取不正当利益的行为					
总分 100 分					

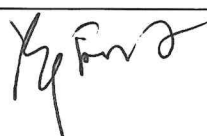
评价人: 

附件 2:

履约评价表

评价单位: 项目一部评价结果: ☒ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

评价日期	2025. 11.12		被评价单位	深圳市绿树林园林绿化有限公司	
合同名称	绿植租摆及养护年度采购合同		合同编号	CYFZ-FW-2024-124	
评价指标	一般情形评价内容	分值	扣分	得分	备注
常规服务 需求响应	是否常出现(评价期内 3 次及以上)出现绿植种类缺货, 无法满足甲方需求	20		20	90-100 分为优秀; 60-89 分为合格; 0-59 分为不合格
	是否常出现(评价期内 3 次及以上)绿植质量差, 管理工作不到位的情况	20	1	19	
	对于甲方提出的整改要求, 有无专人响应, 是否出现过服务不及时的情况	20	2	18	
	对于甲方提出的新增绿植租摆需求, 有无专人负责对接并落实	20		20	
	对新增绿植租摆需求, 能否保质按时安排	20		20	
合计		100	3	97	
不合格情形评价内容		扣分	扣分	得分	备注
服务质量出现问题经多次(3 次)更换仍不能满足合同要求。		出现任一情形扣除 41 分, 同时不再对一般评价内容进行评价。			
3 次及以上被发现提供的绿植货不对版, 以次充好					
弄虚作假, 串通损害甲方利益、存在欺骗等不诚信行为					
向甲方人员行贿或采取其他不正当手段试图谋取不正当利益的行为					
总分 100 分					

评价人: 

附件 2:

履 约 评 价 表

评价单位: 企业管理部 评价结果: ☒ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

评价日期	2025.11.17	被评价单位	深圳市绿树林园林绿化有限公司		
合同名称	绿植租摆及养护年度采购合同	合同编号	CYFZ-FW-2024-124		
评价指标	一般情形评价内容	分值	扣分	得分	备注
常规服务需求响应	是否常出现（评价期内 3 次及以上）出现绿植种类缺货，无法满足甲方需求	20		20	90-100 分为优秀； 60-89 分为合格； 0-59 分为不合格
	是否常出现（评价期内 3 次及以上）绿植质量差，管理工作不到位的情况	20		20	
	对于甲方提出的整改要求，有无专人响应，是否出现过服务不及时的情况	20		20	
新增服务需求相应	对于甲方提出的新增绿植租摆需求，有无专人负责对接并落实	20	-2	18	
	对新增绿植租摆需求，能否保质按时安排	20	-2	18	
合计		100	-4	96	
不合格情形评价内容		扣分	扣分	得分	备注
服务质量出现问题经多次（3 次）更换仍不能满足合同要求。		出现任一情形扣除 41 分，同时不再对一般评价内容进行评价。			
3 次及以上被发现提供的绿植货不对版，以次充好					
弄虚作假，串通损害甲方利益、存在欺骗等不诚信行为					
向甲方人员行贿或采取其他不正当手段试图谋取不正当利益的行为					
总分 100 分					

评价人: 

附件 2:

履 约 评 价 表

评价单位： 综合管理部 评价结果： ☒ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

评价日期	2025.11.17	被评价单位	深圳市绿树林园林绿化有限公司		
合同名称	绿植租摆及养护年度采购合同	合同编号	CYFZ-FW-2024-124		
评价指标	一般情形评价内容	分值	扣分	得分	备注
常规服务需求响应	是否常出现（评价期内 3 次及以上）出现绿植种类缺货，无法满足甲方需求	20	0	20	90-100 分为优秀； 60-89 分为合格； 0-59 分为不合格
	是否常出现（评价期内 3 次及以上）绿植质量差，管理工作不到位的情况	20	0	20	
	对于甲方提出的整改要求，有无专人响应，是否出现过服务不及时的情况	20	0	20	
新增服务需求相应	对于甲方提出的新增绿植租摆需求，有无专人负责对接并落实	20	0	20	
	对新增绿植租摆需求，能否保质按时安排	20	2	18	
合计		100	2	98	优
不合格情形评价内容		扣分	扣分	得分	备注
服务质量出现问题经多次（3 次）更换仍不能满足合同要求。		出现任一情形扣除 41 分，同时对一般评价内容进行评价。			
3 次及以上被发现提供的绿植货不对版，以次充好					
弄虚作假，串通损害甲方利益、存在欺骗等不诚信行为					
向甲方人员行贿或采取其他不正当手段试图谋取不正当利益的行为					
总分 100 分					

评价人： 王智欣