办公家具供应商**采购**综合评分表

| **序号** | **评审****项目** | **评审标准** | **证明材料** | **分值** | **单位A** | **单位B** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 产品款式、质量 | 1.所提供办公家具颜色、规格、材质需与报价表匹配，整体风格保持统一；2.产品提供质量检测部门出具的检测合格证书，并且必须通过环保检测（即甲醛含量检测）；3.响应单位在深圳地区具有完善的售后服务机构和人员。此项请评审人员根据响应单位提供的响应文件酌情打分 | 提供产品方案及相应检测报告，加盖公章 | 30分 |  |  |
| 2 | 同类业绩情况 | 近一年（自2024年8月1日起至本项目公告截止日期）有合同金额5万元以上的办公家具配置服务项目案例，每提供1个案例得4分，满分20分。 | 提供相应合同文件，加盖公章 | 20分 |  |  |
| 3 | 质保期限 | 1.质保期限10年，得10分2.质保期限9年，得9分3.质保期限8年，得8分4.质保期限7年，得7分5.质保期限6年，得6分6.质保期限5年，得5分7.质保期限4年，得4分8.质保期限3年以下，不得分 | 提供售后服务方案或售后质保承诺书，加盖公章 | 10分 |  |  |
| 4 | 响应报价 | 1.价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。2.其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100\*0.25。 | 提供报价单加盖公章 | 25分 |  |  |
| 5 | 交货时间 | 合同签订后交货时间5天（含）以内，得10分6-10天，得5分11-15天，得3分16天及以上，不得分 | 提供配送及安装计划或服务响应承诺书，加盖公章 | 10分 |  |  |
| 6 | 响应文件编制质量 | 1.响应文件有缺漏项或出现前后不一致但未导致实质性偏离的；2.响应文件资料扫描不清晰的；3.响应文件未按节点编排的。以上情况每出现一种扣2分，最低0分。无上述情况本项得5分。 | 提供完整响应文件 | 5分 |  |  |
| 合计 | 100分 |  |  |
| **拟推荐成交候选供应商（原则推荐评审综合得分最高的单位）** |  |

备注：1.各项评审打分按照四舍五入，小数点后保留2位进行计算；

 2.若出现拟推荐成交候选供应商票数相同的情况，以抽签方式确定最终供应商。