附件4：分项报价单

|  |
| --- |
| 罗山产业集聚中心营销中心案场物业服务报价单 |
| 序号 | 服务类别 | 工作制 | 人数/次数 | 报价（含税） | 备注 |
| 服务月费/单价 | 服务年费 |
| 1 | 统筹管理（兼讲解） | 工作日8小时 | 1人 |  |  | 负责保证案场整体服务质量，统筹管理案场物业团队。相关管理人员应具备大专以上学历，形象气质佳，有2-5年相关工作经验及1年以上团队管理经验。熟悉业务流程与行业知识，沟通协调能力强，应变能力突出，能妥善处理突发状况，同时需要兼任项目讲解职能。 |
| 2 | 案场讲解 | 工作日8小时 | 1人 |  |  | 负责接待引导访客、登记信息、维护大厅秩序，并协助操作电梯、提供迎送服务，确保客户体验流畅专业；负责生动准确地介绍展示内容，为访客提供专业讲解服务，确保信息传递清晰且富有吸引力。服务人员应具备大专及以上学历，形象气质佳，具备较强的服务意识和沟通能力。 |
| 3 | 水吧接待 | 工作日8小时 | 2人 |  |  | 负责饮品制作、客户接待及环境维护，为来访客户提供舒适的服务体验，同时辅助营销活动的开展。服务人员应具备形象气质佳，岗位技能好，执行力强，做事细心负责，情绪稳定、有良好的职业道德及素质。 |
| 4 | 安保及车辆管理 | 全天候24小时 | 1人 |  |  | 负责核查进出车辆权限、指挥交通秩序、确保安全通行，并做好登记及应急事件处理，保障地库高效有序运转；定时巡查责任区域，维护秩序、排查安全隐患、处理突发事件，确保管辖范围内的安全与正常运行。服务人员应为男性，具备五官端正，身体健康，无明显缺陷，无犯罪前科；从事安保工作六月以上，工作表现良好，普通话流利.具有较强的服务意识，负有责任心，有案场服务经验及退伍军人优先考虑;情绪稳定、有良好的职业道德和素质。 |
| 5 | 清洁管理 | 工作日8小时 | 1人 |  |  | 负责责任区域的清洁维护、垃圾清运及消毒工作，确保环境整洁卫生，符合健康安全标准。服务人员应具备2年以上专业公司专项清洁业务；熟悉各专项清洁业务，了解行业标准。 |
| 6 | **案场服务费小计** |  |  |
| 7 | 专项费用 | 消 杀 | 一月四次 |  |  | （需备注单价) |
| 8 | 除甲醛 | 共计一次 |  |  | （需备注单价） |
| 9 | 开 荒 | 共计一次 |  |  | （需备注单价） |
| 10 | **专项费用小计** |  |  |
| 11 | **年费用总计(含税)** |  |  |
| 备注：1、服务范围为车库与营销中心（包含电梯、楼梯等区域），总面积约2901平方米（含营销中心约881㎡、车库约2020㎡）；1. 保洁应自行配备相应工具，营销中心水吧及日常物资耗材结合实际需要按月/按需采购。
2. 报价应包含人员加班费等不可预见费，甲方不另行支付。
 |