**综合评分表**

招标名称： 创投大厦项目礼宾服务

开标时间：

开标地点：

招 标 人：**《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **权重名称** | **价格权重** | **商务权重** | **技术权重** |
| 权重 | 30% | 30% | 40% |
| 投标人综合得分 | 价格标得分+商务得分+技术得分=100 |

|  |
| --- |
| **评分明细表** |
| **序号** | **评分因素及权重** | **评分内容** | **满分** | **评分细则** | **公司名称** |  |  |  |
| 1 | 报价评分（30%） | 投标报价 | 30 | 1.价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。2.其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30。 |  |  |  |  |
| 2 | 商务评分（30%） | 投标人管理体系认证情况 | 10 | **评审标准：**投标人具有以下认证证书且证书在有效期内的，本项最高10分：1.具有质量管理认证证书，得4分；2.具有环境管理体系认证书，得3分；3.具有职业健康安全管理体系证书，得3分。**证明材料：**1.提供有效期内的体系认证证书扫描件需加盖公司公章；2.提供国家市场监督管理总局【全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】查询结果截图。 |  |  |  |  |
| 公司业绩经验 | 20 | 1.管理过20个，≥10万平的项目；2.参与过政府类项目至少3个项目；3.甲级写字楼类型项目至少10个项目（体量在10万平以上）；（1）满足3项，得20分（2）满足2项，得10分（3）满足1项，得5分（4）均不满足，得0分证明材料：提交参与的项目合同证明 |  |  |  |  |
| 3 | 技术评分（40%） | 大堂礼宾与会务接待服务方案 | 10 | 1.是否符合创投大厦日常工作，详尽、完善、合理，具有可操作性。2.由评委专家根据投标人的大堂礼宾服务与会务接待服务方案等综合比较，横向排名打分。优良8-10分；较好5-7分；一般1-4分。证明材料：根据投标人提供的大堂礼宾服务、会务接待服务方案。 |  |  |  |  |
| 日常管理 | 10 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的实施方案响应情况进行评审，方案具体包含以下内容：。1.晨迎礼遇服务；2.来访接待登记服务；3.电梯指引服务；4.个性化服务设计（提供设计方案）；5.物品转交寄存服务；6.多样化增值服务；7.基础个性化服务8.节日关怀活动；9.大堂突发事件应急预案；10.日常协助与突发事件处理；考察以上10点内容，满足上述任意一点得1分，最高得10分，未满足不得分。证明材料：根据投标人提供的服务方案。 |  |  |  |  |
| 其他服务 | 10 | **评审标准：**评标委员会根据投标人针对本项目提供的创新思路方案响应情况进行评审，方案具体包含以下内容：1.大堂空间设计；2.大堂服务设计；3.物业标识设计；4.花艺绿植定制；考察以上4点内容，满足上述任意一点得2.5分，最高得10分，未满足不得分。证明材料：根据投标人提供的增值服务承诺，格式自拟。 |  |  |  |  |
| 员工管理 | 5 | **评审标准：**一、评标委员会根据投标人针对本项目提供的服务人员日常管理响应情况进行评审，方案具体包含以下内容：1.岗位职责及制度；2.实施方案；3.质量监督措施；4.人员的具体管理措施。5.人员配置情况； 6.人员的培训计划。**考察以上6点内容，满足上述任意一点得0.5分，最高得3分，未满足不得分。**二、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：1、优评分标准：方案内容全面具体、科学合理，且针对性和可操作性强的加2分；2、良评分标准：方案内容较全面具体、较科学合理，且针对性和可操作性较好的加1.5分；3、中评分标准：方案内容一般，且针对性和可操作性一般的加1分；4、差评分标准：方案内容不全面、不具体，且完全无针对性和可操作性的不得分。**证明材料：**提供“服务人员日常管理方案”。 |  |  |  |  |
| 各项服务承诺及质量保证 | 5 | 根据投标人各项服务承诺及质量保证的完整性、合理性、科学性综合比较，横向排名打分。优良4-5分；较好2-3分；一般0-1分。证明材料：根据投标人提供的各项服务承诺及质量保证方案。 |  |  |  |  |
| **4** | **总分合计** |  |  |  |  |

**评审人（签字）：**

**监督小组（签字）：**