附件七：

**开业筹备顾问服务履约评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 承 包 商 |  |
| 合同编号 |  | 组织单位 |  |
| 评价类型 |  | 评价时间 | 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容 | 分值 | 评 价 指 标 | 评 分 标 准 | 得分 |
| 一  | 人员配置 | 20 |  |  |  |
| 1 | 主要人员 | 10 | 项目负责人是否具备相应能力 | 负责人能力不满足项目要求扣5分。 |  |
| 10 | 是否频繁更换项目人员 | 擅自更换人员，每人次扣3-5分，扣完为止。 |  |
| 二 | 报告质量 | 45 |  |  |  |
| 2 | 成果文件 | 15 | 成果是否详实可信 | 成果不详实可信的，扣3-5分。 |  |
| 15 | 是否按要求提供完整的文件资料 | 资料不全的，每缺1项扣1分，扣完为止。 |  |
| 15 | 是否达到开业筹备顾问服务要求 | 达不到报告深度要求扣5分。 |  |
| 三 | 进度与配合 | 35 |  |  |  |
| 3 | 服务进度 | 10 | 是否按约定时间及时完成开业筹备顾问服务工作 | 超过约定时间一周以内完成的扣2分，超过规定时间一周以上两周以内完成的扣5分，超过规定时间两周以上完成的扣8分。 |  |
| 4 | 配合 | 5 | 是否积极参加甲方组织的相关会议 | 不积极参加的，发生一次扣2分，扣完为止。 |  |
| 5 | 是否认真听取采纳甲方以及相关政府主管部门的合理化建议 | 不认真听取、不采纳合理化建议的，发生一次扣1分，扣完为止。 |  |
| 5 | 是否积极配合甲方进度调整等工作 | 不积极配合的，发生一次扣1分，扣完为止。 |  |
| 10 | 响应时间是否及时，沟通态度是否良好 | 响应不及时、态度不积极的，发生一次扣1分，扣完为止。 |  |
| 合计分数 | 100 |  |  |
| 加分项（1-6分） |  |
| 扣分项 |  |
| 最终得分 |  |
| 评价小组签字 |  |