**办公设备、复印机耗材供应服务年度采购合同**

**采购方（甲方）：**  **深圳市龙岗区投资控股集团有限公司**

**供货方（乙方**）：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，按照平等，互利，自愿的原则，经双方友好协商达成一致共识，签订办公设备维护合同及相关办公设备、耗材采购协议，具体事项如下:

**第一条 商品名称、规格型号、数量单位、单价**

1. 商品名称、规格型号、单价详见附件一。
2. 规格型号及具体数量：报价单中的数量为暂定数量，甲方可根据每月实际需要在每次订单中详细列出采购数量。
3. 商品单价包括运输、包装、装卸、保险、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后期服务、质保期服务等费用及甲方为完成本合同义务而发生的所有费用及一切税费（包括关税、增值税）。
4. 如报价清单中不包含甲方须采购的办公设备、耗材，甲方将按照不高于京东商城官方自营店同类货品价格向乙方采购，如乙方无法接受网上商城价格，甲方可不在乙方采购。

**第二条 设备维护范围及内容**

1、维护范围:乙方为甲方提供的机房、网络及办公设备终端或配件实施免费维修保养服务，包括但不限于其提供的网络设备、电脑、打印机、复印机、投影仪等设备或配件出现故障，经检查无需更换配件时，乙方应提供免费维修保养服务。

2、软件故障排除和恢复:维护清除软件故障，恢复到用户正常使用的软件环境;

3、病毒防范和消除:针对用户由于病毒起的故障，及时上门查杀清除病毒，并提供防护方案，需用户提供购买正版杀毒软件。

4、系统软件硬件升级:对用户现有操作系统软件进行必要的升级打补丁以维护系统的正常运作，对需要硬件升级的根据用户需要提供升级方案。

5、电脑外设的安装调试，同时连接复印机等配套设备。

6、硬件损坏的检测维修或更换:对电脑硬件设备诊断、分折，硬件故障点、硬件更换需单独收费。

7、应用系统维护:对于特殊软件提供专人接受前期的安装培训，后期提供维护服务，保障系统的正常运行。

8、网络维护:对用户现有网络进行维护和管理，保证网络的正常使用，并对网络升级及改造提供技术咨询。(大面积及远距离布线不在范围内)

9、系统常规检测服务:每年提供一次系统常规检测通过系统健康检查可以对系统的潜在问题进行全面检查，在问题发生之前对系统上有关安全性，管理性以及系统性能进行检查分板，并指出系统潜在的问题及推荐解决方法。

10、其他办公设备的日常维护服务工作(细项包括但不限于:传真机、复印机、打印机、碎纸机、投影仪等)，本合同服务对象包括的所有机器每月定期免费保养一次。

11、维护期限内保障甲方办公设备的正常使用。

12、服务方式

12.1电话报修，上门维护:接到甲方的电话或其它通知后，乙方在10分钟内响应，并按约定到达地点进行维护，如有特殊情况双方协调处理(根据维修所在地点安排上门时间)

12.2服务期限内乙方应为甲方提供专业的维护人员团队，乙方更换维护人员应当征得甲方同意。乙方维护人员团队如下:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 拟本项目担任岗位 | 具备资质证书 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**第三条 合同期限、解除**

1、合同期限： 年 月 日至 年 月 日。

2、提前解除协议：甲方如需提前解除协议应当提前一个月书面通知乙方解除合同，并按照合同约定单价及实际供货数量结算，无需承担违约责任。

**第四条　商品质量标准**

1、乙方向甲方提供的商品质量（技术、计量、包装等）必须符合国家相关标准和企业标准并经甲方确认，发现假冒伪劣商品由乙方承担相应的法律责任。

2、如乙方提供商品不符合甲方要求，乙方负责及时调换或退货。

**第五条　交货方式、地点**

1、交货时间：甲方通知或下单后次日送达，如遇紧急情况，甲方通知后2小时内送达。

2、交货方式：甲乙双方一致同意按照第（ ）种方式交货：

（1）乙方负责送货到甲方指定的地方；

（2）乙方代办托运到甲方指定的地方。

无论采取哪种交货方式，甲方收货且验收确认之前货物毁损灭失的风险均由乙方承担。

3、交货地点： 甲方指定地方 。

**第六条　验收方法**

1、甲方指定专人负责订货、验收和结算工作，每次下单必须手续完备，包括品名、数量、单价、总价、签收人等内容登记详细，并双方留存，以备双方检查核对。

2、按照交货地点与时间，双方应对货物的包装、外观、规格、数量、颜色等进行检查和检验，包装完整无破损，如发现交货产品的规格、型号、数量、颜色等与合同规定描述不相符的，乙方应负责更换。乙方所供物品必须按照（国家、行业或企业）标准和规范生产，所供物品均须符合国家及行业相关验收标准。实行“三包”原则。

**第七条　货款结算**

1. 本合同为固定单价合同，甲乙双方按照甲方验收合格并签收的货物量进行结算。但本年度合同含税总价不超过人民币 元（人民币： ）。
2. 发票：

2.1乙方要求甲方支付任何款项前，应当按照支付进度和金额向甲方开具相应金额的合规的增值税专用发票。

2.2如乙方提供发票不符合本合同约定，甲方有权要求乙方更换发票，并有权延期付款直至发票符合本合同约定，甲方不因前述原因的延期付款承担违约责任。

**第八条 支付方式**

1、甲乙双方一致同意按照**第 种**方式支付货款。

1. 实行月结方式,乙方每月凭累计的送货验收单和开具的等额合规的增值税专用发票向甲方申请款项。经甲方审核通过后15个工作日内，以银行转账方式将上月货款支付给乙方；

（2）其他： / 。

2、乙方开户银行：

名 称：

开户银行：

账 号：

**第九条 保密条款**

双方在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容、数据或信息应当承担保密责任，未经对方书面同意，不得将相关内容、数据、信息等泄露给第三方。

**第十条　违约责任**

 1、乙方承诺供应给甲方的货物不存在任何质量问题，如乙方所发货品有不合规格、质量或霉烂等情况，甲方有权直接办理退货并拒绝付款（如已付款，应及时办理退款），因此所发生的一切费用损失，由乙方负责。

2、乙方提前解除或终止合同，应当按照（合同金额）的 20%向甲方支付违约金。甲方提前解除或终止合同，按照本合同第八条付款方式进行结算，甲方不再支付违约金及赔偿金。

3、因乙方提供的货物侵犯甲方或第三人的权利，由乙方承担相关侵权责任。

4、甲方应按时支付货款，若甲方逾期不付款的，乙方有权要求甲方自逾期日起每日按欠付货款的万分之五承担违约金，甲方付款审批流程导致延误的，不视为违约，无需承担违约责任。

**第十一条：通知与送达**

甲乙双方约定相关文书、通知等资料的送达地址如下：

甲方送达地址： 深圳市龙岗区龙城街道黄阁坑社区清林路 546 号投资大厦 801

联系人：

电 话：

乙方送达地址：

联系人：

电 话：

双方共同确认：上述送达方式适用于协议履行及各个司法阶段，包括但不限于协议履行期间、一审、二审、再审、执行以及督促程序。同时双方保证送达地址准确、有效，如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使通知、协议或相关法律文书无法送达或未及时送达，自行承担由此可能产生的法律后果。

**第十二条：纠纷的解决**

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决；协商不成时，任何一方应向**龙岗区**人民法院起诉。

**第十三条：其他**

1、本合同壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，经双方法定代表人或授权代表签名并盖章后生效。

2、其他补充约定（本条约定与本合同其他条款发生冲突时，以本条约定为准）：

实行单价合同，经验收合格后，合同年度内前十一个月每月据实支付，合同年度内最后一个月按应支付款项的90%结算，年度结算总额不超过合同控制总额。合同期内进行履约考核，合同年度内最后一个月应支付款项的10%作为考核费用，合同期满后，考核结果合格予以支付，不合格者不予支付。对于合同最终履约评价好的服务供应商可实行合同续期奖励，每次续签期限为12个月，续期最多不超过2次，续期合同实质性内容不得改变。

（以下无正文）

附件1：采购办公用电脑耗材及服务清单

附件2：服务承诺函

附件3：龙岗区进一步规范政商交往行为告知书

**本合同签约方已经充分知悉合同条款，并已完全了解其中含义，各方同意严格按照本合同约定执行。**

**甲乙双方签字盖章：**

甲方（盖章）：**深圳市龙岗区投资控股集团有限公司**

法定代表人（或授权代表）签字：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

本合同的签订时间：2025年 月 日

附件1：采购办公用电脑耗材及服务清单

1、采购办公用电脑耗材清单

|  |
| --- |
| 集团办公用设备、耗材清单 |
| 序号 | 产品名称 | 产品规格型号 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 合计（元） | 备注 |
| 1 | EPSON复合机耗材 | EPSON原装 黄/红/蓝色墨盒（WF-C17590C) | 支 |  | 6 |  |  |
| EPSON 原装黑色墨盒（WF-C17590C) | 支 |  | 4 |  |  |
| EPSON原装维护箱（WF-C17590C) | 支 |  | 2 |  |  |
| 进纸驱动组件（含高压板） | 套 |  | 1 |  |  |
| 纸盒搓纸轮组件 | 套 |  | 4 |  |  |
| 输稿器搓纸轮组件 | 套 |  | 1 |  |  |
| 爱普生原装装订针WF-C17590(5000\*3) | 盒 |  | 2 |  |  |
| 2 | 京瓷复合机保养组件 | 京瓷原装DK-8550保养组件 | 个 |  | 2 |  |  |
| 京瓷原装DK-8560保养组件 | 个 |  | 2 |  |  |
| 京瓷原装DV-8350保养组件 | 个 |  | 4 |  |  |
| 京瓷原装FK-8550保养组件 | 个 |  | 1 |  |  |
| 京瓷原装MK-8338A保养组件 | 个 |  | 2 |  |  |
| 3 | 京瓷复合机耗材 | 京瓷原装TASKalfa 2553ci墨粉盒 (TK-8348K) | 支 |  | 4 |  |  |
| 京瓷原装 TASKalfa 2553ci彩色墨粉盒(TK-8348C/M/Y) | 支 |  | 6 |  |  |
| 京瓷原装 TASKalfa 3212i黑色墨粉盒 | 支 |  | 2 |  |  |
| WT-8500废粉仓 | 个 |  | 2 |  |  |
| 京瓷装订针 SH-10（5000\*3） | 盒 |  | 1 |  |  |
| 京瓷原装TASKalfa 2554ci墨粉盒 (TK-8368K) | 支 |  | 4 |  |  |
| 京瓷原装 TASKalfa 2554ci彩色墨粉盒(TK-8368C/M/Y) | 支 |  | 6 |  |  |
| 搓纸轮组件 | 套 |  | 4 |  |  |
| 4 | 惠普耗材M479fdw | 原装惠普 (HP) 416A黄/红/蓝/色硒鼓 | 个 |  | 6 |  |  |
| 原装惠普 (HP) 416A 黑色 | 个 |  | 4 |  |  |
| 5 | 京瓷耗材 M5021cdn | 原装京瓷TK5253K黑色(1200页） | 个 |  | 4 |  |  |
| 原装京瓷TK5253 黄/红/青色(1200页） | 个 |  | 6 |  |  |
| 6 | 京瓷耗材 P5021cdn | 原装京瓷TK5223K黑色(1200页） | 个 |  | 8 |  |  |
| 原装京瓷TK5223 黄/红/青色(1200页） | 个 |  | 5 |  |  |
| 7 | 硒鼓 | 佳能LBP2900兼容硒鼓 | 个 |  | 50 |  |  |
| 惠普 (HP) 原装硒鼓 CF500A 黑色 | 个 |  | 4 |  |  |
| 惠普 (HP) 原装硒鼓 CF501/2/3A黄/红/青色 | 个 |  | 6 |  |  |
| 华为F-1500原装硒鼓 | 个 |  | 5 |  |  |
| SCX-4521HF打印机原装硒鼓 | 个 |  | 1 |  |  |
| 硒鼓DR-B020 | 台 |  | 1 |  |  |
| 8 | 粉盒 | 华为F-1500原装粉盒 | 个 |  | 20 |  |  |
| 兄弟原装TNB020粉盒 | 个 |  | 5 |  |  |
| 京瓷原装墨粉TK-1123 | 个 |  | 2 |  |  |
| 9 | 信创电脑 | 华为擎云W585x-B036(16GB+256GB+1TB)（无Wi-Fi无光驱）+23.8英寸显示器/含3年国产操作系统/WPS/ODF | 台 |  | 16 |  |  |
| 10 | 台式电脑 | 华为擎云B530E-W5621N( i5-12400 16G+256GB+1TB)+23.8寸显示器/三年保修三年上门服务 | 台 |  | 10 |  |  |
| 11 | 笔记本电脑 | 华为擎云L540-031(麒麟9006C 16GB+512GB)/含6年国产操作系统/WPS/ODF | 台 |  | 3 |  |  |
| 12 | 打印机 | HUAWEI PixLap B5 | 台 |  | 2 |  |  |
| 佳能 LBP2900+ | 台 |  | 3 |  |  |
| 13 | 激光笔 | 纽赛NS100激光翻页笔 | 支 |  | 2 |  |  |
| 14 | 录音笔 | 科大讯飞 SR502T 星火版 | 台 |  | 1 |  |  |
| 15 | 刻录机 | 联想外置光驱刻录机 TX708 | 台 |  | 1 |  |  |
| 16 | 刻录光盘 | DVD刻录光盘4.7G | 盒 |  | 85 |  |  |
| 17 | 键盘鼠标套装 | 双飞燕 | 套 |  | 5 |  |  |
| 18 | 无线鼠标 | M186 | 个 |  | 5 |  |  |
| 19 | 硬盘 | ST1TB | 个 |  | 3 |  |  |
| 20 | 固态硬盘 | 三星980PRO 1TB | 个 |  | 2 |  |  |
| 21 | 移动硬盘 | ST1TB | 个 |  | 2 |  |  |
| 22 | 路由器 | RG- EW3000GX PRO | 台 |  | 1 |  |  |
| 23 | U 盘 | 金士顿/闪迪 64G 3.0 | 个 |  | 30 |  |  |
| 24 | 交换机 | S1205V-PWR | 台 |  | 3 |  |  |
| 25 | 内存条 | DDR4代 16G | 条 |  | 3 |  |  |
| 26 | 数据线 | USB延长线、显示信号线、转接头、网线跳线 | 条 |  | 20 |  |  |
| 27 | 充电宝 | 绿联100W 20000毫安PD快充 | 个 |  | 3 |  |  |
| 28 | 色带架 | EPSON LQ635/735原装色带架 | 个 |  | 3 |  |  |
| 29 | 鼠标垫 | 300x250mm鼠标垫 | 张 |  | 30 |  |  |
| 30 | 设备及网络维护服务（含信创电脑维护费） | 100人规模的办公场所，维护设备服务包括但不限于网络支持、桌面终端设备维护、会议支持保障、机房管理、配合日常的信息安全服务等；还需提供30分钟到场服务、2名具备资质的固定人员配合处理设备及网络维护相关工作。 | 月 |  | 12 |  | 详细内容见（服务明细）表 |
| 31 | 合计 |  |  |  |  |  |  |

2、设备及网络维护服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 细项说明 | 次数 |
| 1 | 机房管理与基线核查 | 对机房的服务器及网络设备、信息安全设备等进行检查，提出安全配置策略及按等保要求提出整改建议。包括但不限于服务器、光纤交换机、存储、防火墙、精密空调系统、气体消防系统、UPS及动环监控系统等中心机房的日常巡检、监控和运维，管理机房核心IT设备资产台账，设备故障分析及处理、主动巡查机房环境设备等，定期检查UPS主机状态，对机房进行规范管理，确保提供干净、整洁、有序的机房现场服务工作。 | 年度服务 |
| 2 | 网络支持及维护 | 包括但不限于网络系统设备（路由器、交换机等设备）运行状态的监控、管理和运维；保障各类网络系统接入稳定使用，负责系统运维记录以及相应文档的整理和归档工作。对网络故障原因分析、处理、日常例行巡检，网络安全防护、IP网段规划等；对机房网络线路进行全面梳理、布线优化，确保标签准确，管理规范，建立动态的网络台账；根据采购方要求对进行网络应急服务演练，设备在运维服务期内出现故障后，提供备件先行服务，对于接入层网络设备、关键位置的设备保证在一个工作日内提供备机。 | 年度服务 |
| 3 | 桌面终端设备维护 | 包括PC电脑、打印机、传真机、复印机、扫描仪、LED显示屏等现场日常维护服务，如操作系统、软件安装、设备故障原因分析、报障处理等服务；为保证办公设备工作正常，提供7\*24小时响应支持，发现问题即时响应，并及时解决 | 年度服务 |
| 4 | 会议支持及保障 | 包括主动例行巡检会议设备，会前联调设备，对于发现异常的设备应及时汇报并协助提供解决方案和措施，日常保障会议正常召开，会后进行设备检查确认，及时响应处理会议设备故障及问题。 | 年度服务 |

附件2、服务承诺函

服务承诺函

我司对参与的龙岗区投控集团的采购电脑、打印机设备及耗材供应服务作出如下全面、明确且具有法律约束力的承诺：

1. 报价合规承诺：严格遵守项目报价规则，投标单价不会高于既定的最高限价，否则自愿接受投标报价被判定无效的结果。若投标报价被认定严重偏离市场行情，我司将在接到通知后的 3 个工作日内，提供详细的成本明细、清晰完整的来货渠道凭证以及真实有效的采购发票等相关材料，积极配合审查工作，确保报价的合理性与真实性。
2. 货物服务承诺：所有货物均提供送货上门服务，从销售、配送、售后、退换货至维修保养的全过程，实施终身跟踪并进行详细信息记录，保障产品全生命周期的可追溯性。
3. 质保服务承诺
* 免费质保期与范围：自产品交付验收合格之日起，严格按照厂家保修政策提供保修服务，并提供上门退换货服务。在质保期内，对产品质量问题承担全部责任。
* 质保期内维修响应：在质保期内，维修人员将在接到维修通知后的10分钟内响应，并立即启动故障应急处理流程。我们承诺在30分钟内抵达现场提供服务。若故障无法即时解决，我们将在8小时内制定并提交详细的故障应急方案。必要时，我们将提供不低于同等标准的临时备用设备，以确保贵单位的业务连续性，将对正常办公的影响降至最低限度。
* 免费质保期费用承担：免费质保期内因质量问题产生的一切费用，均由我司承担，贵单位无需承担任何费用。
1. 质保期满后服务承诺：免费保修期结束后，用户可依据我司在维护期间的服务质量，提出后期服务请求，服务范围和内容由双方根据实际需求协商确定。届时，我司仅酌情收取维修材料成本费。
2. 产品终身服务承诺：与上游供货厂商保持紧密联系，及时为设备提供固件升级服务；持续与用户沟通交流应用情况，安排专人负责为用户提供问题解决方案；定期了解项目进展及问题，积极征询用户意见，做好系统后续技术跟进工作；及时提供硬件技术文献资料，针对系统软硬件制定并提供升级策略，确保以最优方案实现产品的升级和更新。
3. 合同响应承诺：我司完全接受并满足招标书的合同要求，对合同条款作出全面、实质的响应，严格履行合同约定的各项责任和义务。
4. 技术培训承诺：按照实际需求，分批集中组织技术培训，确保用户相关人员熟练掌握设备及网络的操作和基本维护技能。
5. 设备及网络维护服务承诺：本服务项目由经验丰富且具备 ISO/IEC 2000/IEC 27001 资质的专业服务团队承接。团队将严格依照行业通行的合规流程与标准，制定全面、科学的设备及网络维护方案。为保障服务质量与效率，指派 2 名具备相关资质的固定人员，专职负责本项目办公场所的设备及网络维护工作。一旦接到故障报修或服务需求，会在 30 分钟内以最快速度抵达现场，并即刻按照专业操作规范开展服务。在日常工作中，无论是定期的日常巡检、复杂的故障排查，还是紧急的抢修任务，维护人员都应严谨执行操作规范，运用专业技术和丰富经验，对办公场所的设备及网络进行全方位的维护。通过持续监测、及时处理问题等措施，全力保障服务质量，确保办公场所的设备及网络始终处于正常稳定运行状态，最大程度减少因设备和网络故障对办公造成的影响。同时，提供以下技术支持电话：

服务专线：

服务投诉电话：

我司确认，若违反上述任何承诺，愿意承担由此引发的一切法律责任和经济损失，包括但不限于向采购方支付违约金、赔偿直接和间接损失等。

供应商名称：

2025年 月 日

# 附件3：

**龙岗区进一步规范政商交往行为告知书**

为深入构建“亲”“清”新型政商关系， 努力打造尊商、 亲商、 助商、安商良好营商环境，龙岗区委区政府制定了《龙岗区公职人员政商交往“十个不准” 》 ， 严明公职人员在政商交往中的纪律要求。请参与龙岗建设的广大企业及其从业人员， 严格监督我区公职人员落实“十个不准” ， 并在与我区公职人员交往中切实做到“十个不得” 。

一、 不得向公职人员赠送礼品、 礼金、 消费卡等财物。

1. 不得违规向公职人员提供宴请、 旅游、 娱乐等安排。
2. 不得通过打麻将等形式向公职人员输送利益。

四、 不得为公职人员报销应由其个人支付的费用。

五、 不得违规向公职人员及其亲友借贷款。

六、 不得违规将车辆、 住房等借给公职人员使用。

七、 不得在招投标中与公职人员搞暗箱操作、 围标串标。

八、 不得为利益相关人和公职人员牵线搭桥或者代为传递信息、 传递财物。

九、 不得让公职人员在企业违规兼职取酬。

十、 不得为公职人员亲友违规承揽业务提供便利。

上述“十个不得” ， 请您严格遵守。 同时， 在政商交往中，如有发现我区公职人员存在违反“十个不准” 的问题， 请及时通过网络举报平台或者 12388 举报电话等方式， 向纪检监察机关反映举报， 我们将一律严格保密、 一律优先处置、 一律严肃查处。

本人已知晓上述告知内容， 并愿意遵照执行（签名、盖章） ：

2025年 月 日