**附件1：响应文件一览表**

**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 基本情况资料 | 提供执业许可证、负责人证明书及身份证复印件、负责人授权委托书及经办人身份证复印件。 |
| 2 | 报价表 | 根据采购公告附件所列报价表样式进行报价（加盖公章）。 |
| 3 | 承诺函 | 报价不得超过遴选上限价，保留小数点后2位，格式后附。 |
| 4 | 供应商设立年限 | 提供司法局证明或其他有效证明复印件。 |
| 5 | 项目负责人执业年限 | 提供司法局证明或其他有效证明复印件。 |
| 6 | 同类项目业绩 | 提供合同关键页复印件，需要包含服务团队成员姓名，否则需要补充其他证明资料，原件备查。 |
| 7 | 本项目的服务方案 | 根据评审表要求提供。 |
| 8 | 报价文件编制的整齐、美观性 | 根据评审表要求提供。 |
| 9 | 服务的便利性 | 提供执业许可证副本或其他有效证明。 |
| 10 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |
|  |  |  |

备注：以上提供资料应装订成册，并加盖骑缝章，报价表、承诺函应单独加盖公章。