

# 部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区龙岗街道新生小学

填报人：杨澜

联系电话：

## **一、部门基本情况**

### **（一）部门主要职能。**

基本职能是贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，实施小学义务教育及相关社会服务，以优良的教育教学服务，为国家建设培养“四有”新人，促进基础教育发展，小学学历教育（相关社会服务）。

### **（二）年度总体工作和重点工作任务。**

2023 年，我校年度总体工作和重点工作任务是： 1. 根据学校办学的宗旨合理设置各项预算， 确保学校预算经费用在刀刃上，切切实实为师生提供更好的教和学的平台； 2. 充分调动全体教职员工爱校、护校， 使大家都积极为学校建言献策使学校更好地发展； 3. 加强各部门的协同工作机制， 确保学校在处理各项问题上都有长足进步，提高学校行政办事效率。

### **（三）2023 年部门预算编制情况。**

1. 预算编制及安排情况 （1）预算编制合理性 一是部门整体支出年初预算安排。2023 年深圳市龙岗区龙岗街道新生小学部门预算收入 5,021 万元，比 2022 年减少 400 万元，下降 7%。2023 年部门预算支出 5,021 万元，比 2022 年减少 400 万元，下降 7%。 预算收支减少主要原因：一是工资等金额大幅减少，包含绩效工资、单位公积金、社保和年金；二是学生人数由 2022 年 1504 人减

少至 2023 年 1481 人，导致基本支出及项目支出的同幅度减少。二是部门整体支出预算调整情况。2023 年，我校根据年度履职需要，对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总规模调整为 5,363.52 万元，比年初预算增加 342.32 万元，增长 6.82%，其中基本支出增加 135.51 万元、项目支出增加 206.81 万元。（2）预算编制规范性 我校按照《2023 年龙岗区财政局关于编制 2023 年部门预算和 2023-2025 年中期财政规划通知》的相关要求和规定时限，结合我校中长期发展规划及年度工作计划，合理、规范、有序开展 2023 年部门预算编制“一上”“二上”工作。做到科学合理、统筹兼顾、突出重点。凡未经事前绩效评估的项目，一律不准纳入项目库、一律不予安排预算；着重对新申报项目依据充分性、工作内容完整性、经费测算科学性、绩效目标设定合理性等进行审核。同时，按照省、市有关厉行节约的要求，严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算。预算编制符合 2023 年度财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求。 2. 绩效目标设置情况

（1）绩效目标完整性 2023 年，我校在智慧财政系统中开展部门预算项目和部门整体支出绩效目标编审工作，按照财政部门对预算绩效管理工作的要求，做好我校所申报的 21 个二级预算项目和部门整体支出的绩效目标编报工作。我校认真梳理各项目内容，根据项目立项依据及项目

实际，分析项目申报的必要性及可行性，完成绩效目标、绩效指标编报工作，按时在智慧财政系统提交绩效目标申报表。绩效目标做到与部门预算同步编制，绩效管理覆盖全面。

（2）绩效目标明确性 我校根据上年度绩效评价结果不断更新与完善本单位 2023 年项目支出绩效指标，在编制 2023 年绩效指标时，从项目的产出和效益方面，分解项目年度任务，根据项目 2023 年预算资金用途设立指标，绩效指标设置与预算资金量相匹配，且指标明确、清晰、量化、可衡量，绩效指标的目标值符合项目实际情况。但个别指标设置存在不够明确、较难衡量的问题。如“课本资料”项目中“数量”指标，设定的目标值为“评价审核现场采集数”，绩效目标明确性有待加强。

#### （四）2023 年部门预算执行情况。

1. 资金管理 （1）政府采购方面。2023 年，我校按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳市政府集中采购目录及限额标准》《政府自行采购管理办法》等文件开展采购工作，保障了政府采购政策功能的执行和落实。当年度我校申报采购计划金额为 20.14 万元，实际采购金额为 20.13 万元，政府采购执行率为 99.98%，政府采购执行情况较好。

（2）财务管理方面。2023 年，我校按照《财务管理办法》的规定及流程进行资金支付、会计核算，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况。同时，我校按照区财政部门的规定进行指标调整、调剂，累计调

整资金 461.3 万元，调整幅度控制在部门预算总规模 10% 以内，预算执行管理与控制水平较高。（3）预决算信息公开方面。按照上级有关要求，我校分别于 2023 年 2 月、12 月将 2023 年部门预算及 2022 年部门决算相关材料汇报至上级部门，并由上级部门统一在区政府在线网站进行公开，公开信息完整且内容清晰，有效保障了预决算管理公开的透明度。

## 2. 项目管理

### （1）项目实施程序

我校所有项目支出均严格按照预算编制的程序和要求，提供相关文件依据、测算标准向区教育局申请设立，经区人代会通过后，由财政部门正式批复下达。项目的设立、调整程序符合相关管理办法；项目招投标、建设、验收等关键环节均能严格把关，有效保障项目的正常开展。（2）项目监管 项目实施过程中，我校对项目实施进度按要求进行跟踪监控、动态调整，及时掌握项目实际情况，对于发现的问题积极予以解决，确保项目按时按质按量完成。对属于政府采购范围内的项目，执行过程中严格按照规定履行相关采购程序，与合格供应商签署服务合同，制订履约评价体系，及时对服务情况进行检查、监控、督促，对服务效果进行阶段性验收及竣工验收评价。

## 3. 资产管理

### （1）资产管理安全性

一是资产配置合理、保管完整，账实相符方面。我校资产使用严格按照《行政事业单位国有资产使用管理的暂行办法》执行。资产日常管理实行“谁使用、谁负责”的原则。资产购置、验收、入库、领用、退库及变更等环节，严格按照相关流程审批，及时办理资

产入账手续。同时不定期组织开展资产清查工作，各业务部门积极参与配合，保障资产“账实相符”“账账相符”。

二是资产处置规范方面。我校资产处理严格按照区财政局的要求，严格履行审批手续，经区财政局审核同意后，随即完成资产处置工作，同步更新资产管理系统数据，做到“账卡相符”。同时，办理好资产销账工作，做到“账实相符”“账账相符”。2023 年度，我校未发生国有资产有偿使用及处置收入。

（2）固定资产利用率 我校固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，每项固定资产责任到人。指定专职资产管理员专门负责固定资产管理工作，固定资产保管比较完整。建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，每年及时清查闲置资产进行报废及处置，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率。2023 年度固定资产原值总额为 4,531.25 万元，实际在用固定资产原值总额为 4,531.25 万元，固定资产利用率达到 100.00%，固定资产利用情况良好。

4. 人员管理 截至 2023 年 12 月 31 日，我校核定事业编制 95 人，年末在职人员 97 人，其中实有事业编制 86 人，其他人员 11 人。财政供养人员控制率 90.53%，编外人员控制率 11.34%，人员管理方面有待提升。

5. 制度管理 我校建立了《预算业务管理制度》、《收支业务管理制度》、《采购业务管理制度》、《资产业务管理制度》、《建设项目管理制度》、《合同业务管理制度》

等一系列管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。同时，严格按照区财政部门及区教育局要求，开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作。

## **二、部门主要履职绩效分析**

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

### **（一）主要履职目标**

2023 年度我校主要履职目标如下： 一是全面贯彻落实以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。 二是贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以“四个坚持”为抓手，努力构建“六个校园”，扎根基层，实事求是，与时俱进。

三是始终按照教育规律办事，坚持依法治校，落实全面从严治党，严守师德规范。 四是立足岗位职责，发挥基层党组织战斗堡垒作用，发挥党员先锋模范作用，抓好学校党建工作和教师队伍建设。 五是推进教育创新，有效促进学校

全面工作健康发展，办人民满意的教育。

## **（二）主要履职情况**

1. 加强理念创新，促进和谐发展理念是思想的动力，理念是发展的先导，理念是服务的前提。一是学校秉承“以善为本，和谐发展”的办学宗旨，致力于推动个体间的和睦相处、个体与社会的融洽融合以及人与环境的协调共生，同时也注重个体内在的平衡成长。二是学校致力于深化教育的实质内容，以“善”作为德育工作的核心理念，强调善行既是追求的境界也是前进的动力。在这一理念的指导下，学校成功打造了以“善本德育”为特色的教育品牌。在此基础上，学校提出了创新的教学理念，即尊重学生的个性差异并激发他们的潜能。同时，建立了以人为中心的安全工作理念，强调生命安全的重要性。后勤服务方面，也形成了以满足师生需求为核心的服务理念，确保提供强有力的保障。此外，学校还不断充实和完善校训、办学策略以及校风、教风、学风的建设，以推动学校文化的全面发展。三是在教学理念的推动下，教师关注每位学生的成长，采用引导和鼓励的方式，帮助学生发掘并实现他们的潜力，确保每位学生都能在各自的基础上取得进步。在安全理念的指导下，学校将人民的生命安全放在首位，培养学生对生命的尊重和热爱，确保教育活动的安全有序进行。后勤服务方面，学校坚持以人民为中心的原则，为教学和师生提供坚实的支持和保障，确保学校运行的高效与顺畅。

2. 加强顶层设计，坚持文化引领文化是民族的血脉，文化是人类的精神家园，文化是学校教育的



积淀。一是为了提高学校的管理效率和质量，学校在党支部的指导下，实施了一种结合平行与垂直管理的新模式。这一模式通过优化六个主要职能部门的结构，明确各自的职责和权限，确保管理工作既规范又有序。各部门之间通过有效协作，实现了管理的有机整合，同时在学校管理中融入人性化和科学化的元素，确保所有措施和决策都在法律和规定的框架内进行。二是构建独特的管理氛围对于学校的发展至关重要，其中管理团队的作用不可或缺，他们是推动学校前进的关键力量。学校倡导“和谐而包容”的管理理念，旨在创造一个每位成员都能充分发挥自己才能、共同决策、团结协作、互相支持的工作环境。在此基础上，学校建立了一套明确的决策流程：日常事务保持透明沟通，重要决策通过广泛讨论，重大议题遵循既定程序。同时，实行民主参与和集体负责的原则，确保决策的公正性和合理性。财务管理方面，实行分层审批制度，以保障财务运作的规范性和透明度。通过这些措施，学校成功营造了一个既和谐又多元，既团结又高效的管理团队文化。三是现代学校的制度建设注重科学与和谐的发展原则。学校致力于研究和实践先进的管理体制，确立了“四个坚持”作为行动准则和“六个构建”作为发展目标。通过这样的策略，学校不断巩固发展的根本，积累宝贵的经验，确保各项教育活动能够系统地推进和高效地执行。

3. 加强队伍建设，提升专业素养 师德是教师职业之魂，大力加强社会公德、职业道德、家庭美德教育，培养教师正确的世界观、人生观和价值观。一是引导教师深入理解

并践行《师德师风十四条》，以此作为提升教师职业道德的基石，安排教师系统学习相关法律法规和教育政策，以增强教师的法治意识和遵纪守法的自觉性。通过分析典型案例，提高教师的政治觉悟和对大局的把握能力，确保教育工作与国家教育方针保持一致。通过集体学习学校的组织结构、管理体系、规章制度和办学理念，增强教师对学校的归属感和责任感。二是学校实行“一岗双责”制度，确保每位教职工在完成本职工作的同时，也承担起相应的安全责任。通过逐级签订责任书，建立起覆盖全员的责任体系，确保安全责任明确到人。通过责任倒查机制，清晰界定责任主体和责任范围，以便在出现问题时能够及时追溯和处理。通过结合集中与分散的教育方式，将安全教育前置，提前预防可能出现的风险。同时，通过在校园网上公开安全相关信息，提高教师的安全责任感，促进校园安全文化的建设。三是为了提升教师的专业能力和教学质量，学校采取了多种措施：通过组织听课和评课活动，以及举办班主任专业素养竞赛，增强教师的教学技巧和班级管理能力；针对毕业班的教学工作，开展专题研讨，以优化课堂教学方法和提高教学效果；鼓励教师参与学科课题研究，通过实际研究活动促进其专业知识和教学技能的发展；同时，安排优秀教师前往国内外及港澳地区进行学术交流和学习，以拓宽视野和提升教育教学的综合素质。四是加强法规学习，提升法律意识法规挺在前头。在干部选聘、教师聘用、职称评聘、评优评先、学校招生、工程建设、设备投标、经费预算等工作中，充分发挥学校班子

和财经领导小组的集体智慧，畅通民主渠道，履行集体决策。建立沟通联系机制，完善民主监督机制，坚持“重大问题早沟通，常规工作勤沟通，发现问题快沟通”的原则，形成了干事业一条心、谋发展一盘棋的工作格局，以良好的职业操守，保证干事干净、廉洁奉公。

### （三）部门履职绩效情况

1. 经济性 我校 2023 年“三公”经费全年预算数 4 万元，实际支出数 3.96 万元，“三公”经费控制率为 99.00%。日常公用经费全年预算数 358.86 万元，实际支出数 346.13 万元，日常公用经费控制率 96.45%，机构运转成本实际控制良好。

2. 效率性 （1）财政拨款预算执行情况 2023 年度，我校财政拨款全年预算总额 5,357.83 万元，全年支出数 5,243.08 万元，总执行率为 97.86%。财政拨款资金执行情况按季度分析具体如下： 第一季度累计支出数 1,448.92 万元，全年预算数 5,357.83 万元，支出进度为 27.04%，季度序时进度 25%，季度预算执行率为 108.17%。 第二季度累计支出数 2,720.06 万元，全年预算数 5,357.83 万元，支出进度为 50.77%，季度序时进度 50%，季度预算执行率为 101.54%。 第三季度累计支出数 3,969.37 万元，全年预算数 5,357.83 万元，支出进度为 74.09%，季度序时进度 75%，季度预算执行率为 98.78%。 第四季度累计支出数 5,243.08 万元，全年预算数 5,357.83 万元，支出进度为 97.86%，季度序时进度 100%，季度预算执行率为 97.86%。 综上，财政拨款资金全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷

4=101.59%。

（2）重点工作完成情况 我校 2023 年上级部门及我单位主要开展的重点工作主要有 3 个，全部保质保量完成，重点工作完成率 100%。

（3）项目完成情况 2023 年度，我校年度工作总体完成情况良好，当年度预算安排的二级项目共 21 个，均能达到工作计划、合同要求及实施方案中规定的进度要求，项目完成率达到 100%。

3. 效果性

我校本年度总体工作完成情况良好，各项指标完成情况良好，各项工作取得了新成绩，发展态势良好。随着改革措施的持续深化和依法治校原则的有效实施，学校的管理体系和规章制度得到了显著加强和完善。在全体管理团队共同努力下，学校的办事流程和规则变得更加高效和透明，经费的使用和审批流程也实现了科学化和规范化。通过实施“一岗双责”制度，学校的后勤服务得到了有效保障，校园安全和环境卫生得到了显著改善。学校的办学理念“质量立校、科研强校、特色优校”已经深入人心，教学常规管理和质量监控工作更加稳固，教育质量稳步提升，教育科研成效显著。教育品牌的内涵也得到了进一步的丰富和发展。特别是在特殊教育领域，在各级领导的关心和支持下，学校的工作得到了有序推进，并获得了上级的认可以及家长的广泛赞誉。

同时学校的党建工作成效显著，校园环境持续改善，呈现出积极向上的新气象。干部和教职工队伍的素质得到全面提升，营造了一个廉洁高效、充满活力的工作环境，学生的综合素质也得到了全面提升。教育教学质量稳步提高，家校之间、师生之间以及管理层与教职工之间的关系更加融洽和

谐。师生的精神面貌焕然一新，学校各项工作呈现出全面、健康的发展态势。学校在安全管理和师德师风建设方面表现出色，未发生任何安全责任事故和违反师德师风的行为，赢得了上级部门的肯定和社会各界的广泛赞誉。

4. 公平性

一是群众信访办理情况。2023 年度，我校未发生重大群体性事件。

二是公众或服务对象满意度。在校园内开展的各项活动基本得到师生们的好评及家长的认可。2023 年度未发生重大投诉事项，师生及家长基本满意。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

（一）预算绩效管理工作主要经验和做法 每年预算执行结束后，根据年度总体工作进展情况，我校对整体预算绩效执行情况进行认真分析，开展整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，已实现整体支出绩效和项目支出绩效自评全覆盖。通过绩效评价管理，发现预算资金在项目立项、执行管理中制度保障，实施方面的缺陷和薄弱环节，并以此改进预算管理、控制节约成本、优化公共资源配置、提高预算资金使用效益，为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据。

#### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1. 存在问题 资金支出进度略低于序时进度，预算执行力度有待加强 根据预算执行情况表显示，我校 2023 年 1-3 月支出进度 27.04%、1-6 月支出进度 50.77%、1-9 月支出进度 74.09%、1-12 月支出进度 97.86%，则分季预算执行

率分别为 108.17%、101.54%、98.78%、97.86%，全年平均执行率 101.59%。部门预算第三、四季度实际支付进度与既定支付进度略有差别，主要是部分项目与预期开展次数存在差异，导致支付未达到序时进度。 政府采购执行率较低，政府采购管理有待加强 政府采购执行方面，2023 年政府采购计划金额为 50.18 万元，实际政府采购金额为 20.13 万元，政府采购执行率仅为 40.12%，政府采购预算执行率比较低主要原因是部分政府采购项目是跨年合同，尚未开展。 日常公用经费控制率不高 根据 2022 年度日常公用经费实际资金数据显示，我局日常公用经费调整预算数 358.86 万元，实际支出 346.13 万元，日常公用经费控制率为 96.45%。高于区财政制定的“公用经费控制率<90%”的评分标准，日常公用经费控制方面仍有待加强。 绩效目标不够明确，指标科学合理性有待提高 结合我校 2023 年部门整体绩效目标表分析，存在绩效目标不够明确的问题，主要体现在：一是如数量指标仅设置了“评价审核现场采集数”，数量指标不全面，无法准确反映部门履职预期达到的数量情况，绩效目标明确性有待加强。 2. 改进措施 强化学术研究绩效意识，促进部门履职效益有效落实 一是层层分解责任，强化责任意识和绩效观念。我院后续尝试将学术研究项目细化分解为具体的课题任务，并要求各课题负责人在申请课题经费及课题立项阶段，同步编报所负责课题的绩效目标及绩效指标，做好中期监控，保障各课题的效益指标能够如期完成，从而实现整个学术研究项目的效益目标。二是以后年度将做

好绩效监控工作，年中会对无法实现的绩效目标进行原因分析，并做好相应的资金或指标调整工作。三是编制往后年度绩效目标时，会根据近年来绩效指标及指标值的适用程度，适当调整绩效指标及指标值，减少不符合实际情况的绩效目标及目标值。

加强政府采购计划性，提升采购服务效能

一是制定切实可行的采购计划。根据财政部门批准的政府采购预算，制定周密的采购计划，并完整反映政府采购预算，保证政府采购计划的采购项目数量和采购资金来源与政府采购预算规定的采购项目数量和采购资金来源相对应，加强合同管理，使合同期与预算年度保持一致；

二是及时调整采购计划。对于年中出现较大变动的采购项目，应及时调整采购计划，使采购计划与实际支出相匹配，提高采购执行率。

三是加强政府采购队伍建设。将采用专题讨论、经验交流等形式和方法，定期对政府采购人员进行培训，提升政府采购服务效能。

强化公用经费支出把控，提升经费支出效益

进一步强化公用经费支出把控，坚持从严从简，坚持总量控制，实事求是，科学设定相关标准，严格控制经费支出总额，在保证正常履职的前提下勤俭办理一切活动，降低公务活动成本。梳理公用经费支出项目，判断哪一工作环节能进一步压减经费开支，从而对症下药，压减该部分经费支出，尤其严控“三公”经费支出，提升公用经费控制力度。同时，继续贯彻落实“厉行节约”，通过加强宣导，动员各处室严格贯彻“厉行节约”原则。

全面梳理绩效目标，增强绩效指标可衡量性

绩效目标应与部门整体支出的方向、结构与范

围相关，部门支出则围绕部门的职能进行，因此，绩效目标应与部门的职能紧密相关，应准确把握部门职能的界限，全面体现部门年度产出和效益情况。下一步在编制绩效目标时，以各部门为项目的责任主体，全面梳理预算项目核心履职绩效指标，并在此基础上汇总梳理形成全面、明确、可量化的绩效目标，提高绩效目标量化程度。

### （三）后续工作计划、相关建议等。

2023 年，我校将坚定不移地以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，坚定不移用党的二十大精神武装头脑、指导实践、推动工作，以昂扬的精神状态和扎实的工作作风把党的二十大精神提出的目标任务落到实处。由于预算绩效管理工作开展时间较短，多数预算执行人员对预算绩效管理认识还不够到位、理解还不够充分，造成绩效评价工作还未摆脱财务考评或竣工验收的影响。因此建议采取集中学习、讲座、专题会议等方式，加大对相关人员的培训力度，进一步统一认识，充实业务知识。



#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区龙岗街道新生小学		预算年度		2023	
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	其他	食堂伙食经费	项目正常开展，完成项目98.93%资金支付	930,600.00	930,600.00	920,659.14	920,659.14
	职工教育费	职工教育费	项目正常开展，完成项目83.17%资金支付	177,720.00	177,720.00	147,818.00	147,818.00
	校园管理	2023 年明细： 1. 【30209】校园管理-保安服务外包 739200 元 2. 【30209】校园管理-物业管理外包 374400 元 3. 【30226】校园管理-专技岗人员 123600 元 4. 【30209】校园管理-绿化补种、整改 88000 元。	项目正常开展，完成项目98.82%资金支付	1,325,200.00	1,325,200.00	1,309,570.00	1,309,570.00

	货物购置	<p>2023 年设备购置明细：项目总额 1290950 元,其中政府采购金额 52500 元,非政府采购金额 1238450 元。 政府采购明细：</p> <p><b>【31002】</b></p> <p>1.设备购置-交换机 4500 元/台 *5 台 =22500 元；</p> <p><b>【31002】</b></p> <p>2.设备购置-路由器 2000 元/台 *1 台=2000 元；</p> <p><b>【31002】</b></p> <p>3.设备购置-打印机 16000 元/台*1 台 =16000 元；</p> <p><b>【31002】</b></p> <p>4.设备购置-笔记本电脑 6000 元/台*2 台 =12000 元, 非政府</p> <p>采购明细：</p> <p><b>【31099】</b></p> <p>1.设备购置-零星设备购置经费 60000 元。</p> <p><b>【31002】</b></p>	项目正常开展，完成项目 99.99%资金支付	1,290,950.00	1,290,950.00	1,290,782.87	1,290,782.87
--	------	--	------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

		<p>2.设备购置</p> <p>-办公家具</p> <p>103900 元:</p> <p>办公桌多</p> <p>层板</p> <p>120x60x12</p> <p>0 cm 20 套</p> <p>*990.00</p> <p>=19800.00</p> <p>元; 办公柜</p> <p>多层板</p> <p>120x45x11</p> <p>0cm25 个</p> <p>*900.00=22</p> <p>500.00 元;</p> <p>收纳柜 15</p> <p>个</p> <p>*800.00=12</p> <p>000.00 元;</p> <p>办公椅真</p> <p>皮质</p> <p>70x60x100</p> <p>cm 30 张</p> <p>550.00=165</p> <p>00.00 元;</p> <p>文件柜铁</p> <p>质</p> <p>90x40x200</p> <p>cm 20 个</p> <p>*980.00=19</p> <p>600.00 元;</p> <p>书架 E0 多</p> <p>层板</p> <p>120x45x15</p> <p>0 cm 15 个</p> <p>*900.00=13</p> <p>500.00 元。</p> <p><b>【31099】</b></p> <p>3.购置-电</p> <p>教室设备</p> <p>386050 元:</p> <p>全彩液晶</p> <p>显示屏 23</p> <p>平方米</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>*4000.00=92000.00; 舞台主体制作 72 平方米</p> <p>*500.00=36000.00; 舞台地面铺贴木地板 72 平方米</p> <p>*400.00=28800.00; 增加大门 1 套</p> <p>*15000.00=15000.00 ; 用电线路更换改造 300 平方米</p> <p>*250.00=75000.00; 更换灯具 50 个</p> <p>*200.00=10000.00; 舞台左右两边封饰 61 平方米</p> <p>*350.00=21350.00; 打拆地面及拆空调及摄像头 15 天</p> <p>*300.00=4500.00; 天花及墙身油漆补灰 250 平方米</p> <p>*40.00=10000.00; 铝扣板天花 190 平方米*</p> <p>380.00=72200.00; 大门</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		上方挡雨棚 4.5 平方米 $*4000.00=18000.00$ ; 清理运输垃圾 4 方 $*800.00=3200.00$ 。 <b>【31099】</b> 4.设备购置-校园广播系统 178000 元: 控制主机 ITC/T-7700-HY1 台 $*37500=37500$ ; 广播管理软件 ITC/T-7700 RP 软件 1 套 $*7000=7000$ ; 壁挂式广播终端 ITC/T-7705 S 42 台 $*2100=88200$ ; 壁挂定					
	小型建设工程	小型建设工程合计数: 126000 元: 1.服务费 6000 元 (造价咨询 6000 元); 2.零星修缮 120000 元;	项目正常开展, 完成项目 99.62%资金支付	1,446,000.00	1,446,000.00	1,440,540.37	1,440,540.37

	文体活动	<p>2023 年明细：文体活动合计数 130000 元：</p> <p>(1)龙岗街道小学篮球比赛学生服装 250 元/套*20 人=5000 元，保险 20 人*100 元/人=2000 元，餐费 2 餐*30 元/餐*20 人=1200 元，合计共 7200 元；</p> <p>(2)龙岗区小学生足球比赛学生服装 250 元/套*20 人=5000 元，保险 20 人*100 元/人=2000 元，餐费 2 餐*30 元/餐*20 人=1200 元，合计共 7200 元；</p> <p>(3)科技节活动学生奖品 200 人*30 元/份*6 个年级=36000 元、体验项目服务费 50100 元，合计共</p>	项目正常开展，完成项目 99.95%资金支付	130,000.00	130,000.00	129,937.33	129,937.33
--	------	--	------------------------	------------	------------	------------	------------

		86100 元; (4)龙岗区小学生艺术展演: 服装 271 元/套*50 人=16260 元、餐费 2 餐*30 元/餐*50 人=3000 元; 合计共 13000 元; (5)迎元旦活动租服装 200 元/套*50 人=10000 元、化妆品 10 套*500 元/套=5000 元、奖品奖状 500 元/项*3 项=1500 元; 合计 16500 元;					
	校舍安全隐患排除	2023 年明细: 1.校舍安全隐患排除-日常安全巡查、检测 2 万	项目正常开展, 完成项目 100.00% 资金支付	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	公务费 (城乡义务教育生均公用经费-小学)	公务费 (城乡义务教育生均公用经费-小学)	项目正常开展, 完成项目 99.97% 资金支付	662,830.00	662,830.00	662,641.18	662,641.18
	单位缴纳费用 (职)	在编人员单位代扣社保、公积金等	项目正常开展, 完成项目 99.11% 资金支付	8,383,500.00	8,383,500.00	8,308,589.42	8,308,589.42

	住房改革补贴（职）	在编人员住房改革补贴（职）	项目正常开展，完成项目99.69%资金支付	5,885,800.00	5,885,800.00	5,867,568.00	5,867,568.00
	工资福利（职）	在编人员基本工资	项目正常开展，完成项目91.44%资金支付	18,001,819.22	18,001,819.22	17,549,076.02	17,549,076.02
	年度考核一次性奖金（职）	在编人员年度考核一次性奖金（职）	项目正常开展，完成项目100.00%资金支付	365,000.00	365,000.00	365,000.00	365,000.00
	年度考核一次性奖金（职）	在编人员年度考核一次性奖金（职）	项目正常开展，完成项目100.00%资金支付	2,272,569.00	2,272,569.00	2,272,569.00	2,272,569.00
	绩效奖金（基础绩效奖）（职）	在编人员绩效奖金（基础绩效奖）（职）	项目正常开展，完成项目93.21%资金支付	2,636,000.00	2,636,000.00	2,456,930.00	2,456,930.00
	信息化建设	2023 年明细： 1. 【31099】信息化建设-监控设备 11.98 万 2023 年明细： 1. 【30207】信息化建设-监控设备 9.62 万 *2023 年对比 2022 年对比增加 3.6 万	项目正常开展，完成项目98.73%资金支付	216,000.00	216,000.00	213,250.00	213,250.00



	班主任补助	第三方班主任 5 人*1500 元/人/月*12 个月=90000 元	项目正常开展，完成项目 100.00% 资金支付	130,500.00	130,500.00	130,500.00	130,500.00
	购买教育服务	2023 年明细：1481 人*1600/生均=2221500 元，用于支出原“非常设岗位购买服务”、产假顶岗购买服务	项目正常开展，完成项目 86.68% 资金支付	2,727,200.00	2,727,200.00	2,363,870.00	2,363,870.00
	四点半活动（课后服务）	2023 年：四点半课后服务 1.美术类课程：课时费：8 个班*250 元/节*2 节/周*34 周=136000 元；2.音乐类课程：课时费：7 个班*400 元/节*3 节/周*34 周=285600 元；3.体育类课程：课时费：11 个班*350 元/节*3 节/周*34 周=392700 元；4.艺术类课程：课时费：6 个班*400 元/	项目正常开展，完成项目 99.98% 资金支付	1,481,000.00	1,481,000.00	1,480,752.50	1,480,752.50

		节*3 节/周 *34 周 =244800 元； 5.学科 创意类课 程：课时 费：12 个班 *300 元/节 *3 节/周 *34 周 =367200 元； 6、四 点半课程耗 材 54700 元，合计共 1481000 元。					
	饭堂运营	2023 年预 算依据：1. 收取教职 工食堂伙 食费 1.2 万	项目正常 开展，完 成项目 0.05%资 金支付	56,971.31	1,039.60	30.00	0.00
	义务教育 阶段学生 午餐午休 管理	31 个班*8 个月*22 天 /月*150 元/ 天=818400 元	项目正常 开展，完 成项目 100.00% 资金支付	833,100.00	833,100.00	833,100.00	833,100.00
	设备设施 维修维护	2023 年明 细：1. 【30213】 设备维修 维护零配 件购置 82850 元 2. 【30213】 电教设备 维修维护 90000 元 3. 【30213】 安全隐患 排查整改 费 30000 元 *2023 年 对比 2022	项目正常 开展，完 成项目 100.00% 资金支付	202,850.00	202,850.00	202,850.00	202,850.00

		年持平					
	电费（城乡义务教育生均公用经费-小学）	电费 27 万	项目正常开展，完成项目 98.63%资金支付	270,000.00	270,000.00	266,311.79	266,311.79
	离退休综合定额	离退休综合定额	项目正常开展，完成项目 100.00%资金支付	34,200.00	34,200.00	34,200.00	34,200.00
	课本资料（义务教育阶段免费提供教科书）	课本资料（义务教育阶段免费提供教科书）	项目正常开展，完成项目 100.00%资金支付	503,540.00	503,540.00	503,540.00	503,540.00
	法律顾问费	法律顾问费	项目正常开展，完成项目 100.00%资金支付	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00
	公务费	公务费	项目正常开展，完成项目 97.70%资金支付	868,177.07	868,177.07	848,250.00	848,250.00
	水费（城乡义务教育生均公用经费-小学）	水费 6 万	项目正常开展，完成项目 45.92%资金支付	60,000.00	60,000.00	27,553.12	27,553.12
	离退休费	退休人员工资、社保、奖金等	项目正常开展，完成项目 97.90%资金支付	656,276.14	656,276.14	642,506.29	642,506.29

	公车运维	公车运维 4 万元每辆	项目正常 开展，完 成项目 99.05%资 金支付	40,000.00	40,000.00	39,618.18	39,618.18
	工会经费 (城乡义 务教育生 均公用经 费-小学)	工会经费	项目正常 开展，完 成项目 99.48%资 金支付	404,720.00	404,720.00	402,621.69	402,621.69
	教学教研	2023 年: 教学教研- 其他 100000 元 (1) 教研 活动外请 区内专家 教师劳务 费 700 元/ 次, 预计 40 人次, 700 元*40 人次 =28000 元, 区外专家 劳务费 1500 元/ 次, 25 人 次, 1500 元/次*18 人次 =37500 元; 合计 65500 元。(2) 教研活动 误餐费每 人次 30 元, 预计每次 误餐 20 人, 6 个年级, 每年 2 次, 共 360 人 次, 30 元/ 餐*360 人/ 次=10800	项目正常 开展，完 成项目 98.95%资 金支付	390,333.00	390,333.00	386,252.62	386,252.62

		元。（3）“学习之星”评比等活动学生奖品每人次 20 元，6 个年级*80 人次*20 元*6 学科组=57600 元。 （4）教师基本功、说课等教学教研比赛荣誉证书 122 本*50 元=6100 元。					
	德育党团工青妇活动	2023 年：德育党团工青妇活动合计数：100800 当年开展德育、党团队、工青妇等活动工作需要，预算依据：(1)德育活动共合计 43860 元 ① 好习惯标兵学生奖章、奖状、奖品费用：31 个班*3 人/班*10 元/份*10 次/月=9300 元； ②各年级组各类德	项目正常开展，完成项目 100.00% 资金支付	100,800.00	100,800.00	100,800.00	100,800.00

		育主题活动比赛学生奖品费： 90 份*18 元/份*3 次*6 个年级 =29160 元； ③教师印章 150 元/人*10 元/个=1500 元； ④新生及插班生校服贴费 650 人*1 元/张*6 张/人=3900 元； (2)党团拓展活动 15 人合计共 8250 元，15 人*550 元/人*1 次/年=8250 元； (3)团员活动共 6160 元 ①团支部团员拓展培训费 20 人*100 元/人/天=2000 元 ②祭拜先烈活动用菊花 1 次*500 元/次=500 元 ③团员证 50 本*6 元/本=300 元 ④六一活动少先队评奖奖品费					
--	--	---	--	--	--	--	--

		93 人*20 元/人=1860 元。 ⑤团徽 300 人*5 元/个=1500 元 （4）家 长义工服 400 套×85 元/套 =25500 元 （5）印刷 支部宣传 资料 171 份 ×50 元/份 =8550 元； 学习手册 100 本 ×84.8 元/本 =8480 元					
	课本资料	2023 年测试依据：根据 2022、2021 购买春季秋季教材等资料的费用 预估下一 年总费用。	项目正常 开展，完 成项目 100.00% 资金支付	96,460.00	96,460.00	96,460.00	96,460.00
	福利费	福利费	项目正常 开展，完 成项目 86.99%资 金支付	161,680.00	161,680.00	140,645.00	140,645.00
	工资福利 支出--员 额聘用人 员	以事定费 人员工资	项目正常 开展，完 成项目 93.15%资 金支付	832,597.97	832,597.97	775,571.00	775,571.00
	金额合计			53, 629, 393 . 71	53, 573, 462 . 00	52, 265, 36 3. 52	52, 265, 333. 52
年度 总体	预期目标			目标实际完成情况			

目标 完成 情况	根据内控要求，合理的高效完成 个月指标，在年底使完成率高于 98%			我校致力于提升教育教学管理水平，通过精细化管理策略，优化后勤服务质量，确保学校运营顺畅。同时，注重发挥教育优势，全面促进学生发展。通过举办丰富多样的校内外活动，塑造校园特色，激发校园活力，增强师生间的凝聚力。此外，我校不断强化师资队伍建设，致力于提高教学质量和学校声誉，推动学校持续发展。同时，我校还着力改善教学软硬件设施，为师生提供更优质的教学环境。	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标			95%
		质量指标			100%
		时效指标			100%
		成本指标			100%控制在成本范围内
	效益指标	经济效益 指标			不适用
		社会效益 指标			100%保障
		可持续影 响指标			不适用
		生态效益 指标			不适用
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标			98%
		其他满意 度指标			不适用



### 部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

					是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10% 以内的，得 1 分；超出 10% 的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的, 得1分; 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的, 得0.7分; 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的, 得0.4分; 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的, 得0分。	1

		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
							1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分;	4
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。		

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	5.97
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

							成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性及反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6

综合评分	95.97
评分等级	优
填表人	杨澜

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。