

附件 1

2022 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区坪地街道宝尔幼儿园

填报人：黄俊梅

联系电话：0755-28396016



一、单位基本情况

（一）单位主要职能

深圳市龙岗区坪地街道宝尔幼儿园（以下简称宝尔幼儿园或幼儿园），位于深圳市龙岗区坪地街道中心社区黄竹北路5号及5-1号。幼儿园所建筑面积2542平方米，占地面积1476平方米；户外面积1050平方米。幼儿园主要职能和业务范围是全面贯彻党的教育方针，以促进幼儿身心和谐健康发展为宗旨，以实施保育教育为核心任务，提供普惠性学前教育服务。

宝尔幼儿园为龙岗区教育局下属二级预算单位，财政隶属龙岗区财政局，单位实行独立核算，会计核算执行《政府会计准则制度》。2022年幼儿园实有合同制教职工37人，开设7个教育保育班，在园幼儿人数205人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

本着“追求卓越品质，创办优质幼儿园”的办学目标，遵循“让幸福的种子浸润孩子的心灵”的办园宗旨，以“享受开端教育，筑启幸福之桥”为教育理念，培养幼儿“自主、勇敢、智慧、乐群”为目标，朝着高标准、高品质的幼儿园教育目标稳步发展。

2022年度幼儿园总体工作和重点工作任务包括：

1. 优化园内、外环境，打造温馨的育人家园；
2. 加强队伍建设，锻造团队精神；
3. 加大教研力度，提高教学质量；
4. 落实后勤保障，团结教师队伍，提高服务质量；

5. 重视保健工作，做好健康保障；
6. 大力提升教师思想政治素质，全面加强师德师风建设；
7. 提高安全防范意识，确保校园安全；
8. 强化资产管理。

(三) 2022 年单位预算编制情况

预算编制情况主要从预算编制的合理性、规范性，以及绩效目标完整性和绩效指标明确性等方面考查评价。

1. 预算编制合理性

根据财政局、教育局关于预算编制的要求和规范，幼儿园的预算编制、资金分配符合幼儿园的职责，符合区委区政府方针政策和工作要求。预算资金根据年度总体工作和重点工作任务，在不同项目、不同用途之间合理分配。

2022 年幼儿园年初收入预算数 803.5 万元，全年预算数 898.53 万元，收入决算数 794.12 万元，与年初预算数对比差异率 1.17%；2022 年初支出预算数 803.50 万元，全年预算数 898.53 万元，支出决算数 796.93 万元，与年初预算数对比差异率 0.81%。调整、调剂资金累计未超出 10%的范围。

根据政府会计准则制度，准确编制功能类和经济分类科目，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂的情况。预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，幼儿园预算编制原则“以收定支”，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。

2. 预算编制规范性

幼儿园预算编制符合区财政当年关于预算编制的各项原则和要求，预算编制规范、完整，预算资金按照要求细化到三级科目，符合专项资金预算编制的要求。预算项目可满足幼儿园日常工作需要，项目库管理有专门用途，项目可量化、可跟踪。2022年预算编制无新增项目，无新增项目事前绩效评估。

3. 预算绩效目标完整性

幼儿园按照编报要求编制部门整体支出绩效目标，实现绩效目标全覆盖。幼儿园全年编报二级项目4个，涉及财政资金818.03万元，绩效目标设置完整。根据财政部门的要求，幼儿园认真落实预算管理绩效评价的要求，确保每个项目支出都有明确的绩效目标，按照总体工作细分项目，编制预算经多方讨论、征询，依据充分、切合实际。

4. 预算绩效指标明确性

幼儿园绩效指标明晰、细化和可量化，绩效目标的目标值测算能提供相关依据。依据幼儿园主要职责将绩效目标分解为产出目标、效益目标和满意度指标，产出目标细化分解出数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，效益目标细化为经济效益、社会效益指标、生态效益、可持续影响指标，满意度指标细化为服务对象满意度指标和其他满意度指标。每个项目的绩效指标明晰、细化和可量化。绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。如“疫情防控（市本级）”项目，绩效目标是购置2台电子哨兵，加大校园疫情防控管理力度，实现防疫信息智能化，进一步提高校园卡口的通行效率、安全性和准确性。

(四) 2022 年单位预算执行情况

幼儿园 2022 年预算执行情况主要从资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理方面进行考察评价。

1. 资金管理

(1) 资金收支及结转结余

2022 年收入决算数 794.12 万元, 其中一般公共预算财政拨款收入 607.07 万元, 事业收入 139.99 万元, 其他收入 47.06 万元。

2022 年支出决算数 796.93 万元, 其中: 项目支出 796.93 万元。按经济分类, 工资福利支出 474.32 万元, 商品和服务支出 261.84 万元, 对个人和家庭的补助 28.88 万元, 资本性支出 31.89 万元。部门整体支出完成率 88.69%, 财政预、决算支出完成率优

年末结转结余资金为 10.42 万元, 其中: 财政拨款结转结余 0.28 万元, 其他资金结转结余 10.14 万元。

(2) 政府采购

幼儿园严格按照国家法律、法规、政策和有关制度规定, 按照政府采购计划和项目时间落实政府采购。政府采购指标金额 41.82 万元, 至年末政府采购支出 34.76 万元, 其中货物支出 4.2 万元, 服务支出 30.56 万元。本年度政府采购未超出预算, 政府采购执行率 83.11%。

(3) 财务合规性

幼儿园规范执行《政府会计准则制度》, 资金管理、支付标

准、票据凭证符合幼儿园内部控制制度规定。按照龙岗区财政国库支付中心关于规范会计核算工作及简化优化调账流程的通知，严格按照财务管理制度开展资金管理、费用支出等工作，资金支出履行报批手续，按事项完成进度支付资金，财务付款的材料详实，票据合法，会计核算规范。资金支出未超出范围或者标准，未发生虚列支出，截留、挤占、挪用资金的现象。

(4) 预决算信息公开情况

按照《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2017〕143号）的规定，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后20日内向社会公开，预、决算信息经财政部门批复后按规定在政府在线网公开公示。

专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题。

2.项目管理

幼儿园无基本建设项目。其他小型类建设项目的设立、资金预算等按规定履行报批程序，并作为幼儿园“三重一大”事项经园管理层集体决议。项目归口专门的部门管理，项目责任人管理项目申报、项目批复、项目概预结算、项目施工、项目验收交付等，项目归口管理部门负责建设过程中的监控，包括进度监控、施工质量监控、安全生产监控等。幼儿园小型建设项目资金专款专用，招标流程规范，验收手续完备，及时完工结转。

3.资产管理

幼儿园建立了较为完善的资产管理制度，设置专人负责管理

国有资产，对资产配置、资产日常管理、资产盘点和处置进行有效管控。幼儿园货币资金管理规范，无往来应收款，无在建工程。充分利用金政资产管理系统对固定资产、无形资产进行动态管理。定期对幼儿园固定资产进行盘点核查，资产调拨有序，有效保障了幼儿园国有资产的安全和完整。

幼儿园账存固定资产原值184.62万元，截至2022年末资产净值91.24万元。无闲置资产，固定资产的利用率100%。本年度无处置固定资产。

4. 人員管理

根据《深圳市人民政府办公厅关于进一步深化改革促进学前教育普惠优质发展的意见》《深圳市教育局关于做好公办幼儿园建设工作的通知》要求，幼儿园人员采用合同聘用制，现有合同制教职员工37人，无财政供养编制人员，无劳务派遣编外人员，人员配置未超出核定标准范围。薪资福利按照通知要求的【民办幼儿园转型工作指引及过渡期薪酬指引】（深龙府办函〔2019〕16号）执行。

5. 制度管理

根据《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范》《政府会计准则制度》等有关规定，结合幼儿园实际情况，制定幼儿园的预算管理制度。幼儿园建立了较完整的内部控制管理制度、财务管理制度，按照上级部门对内控管理的要求，并随着业务发展变化，部分业务制度需要补充和完善。

综合、幼儿园预算编制合理、规范、完整，绩效指标明确；

符合财政部门关于预算编制的要求和规范，与幼儿园履职目标紧密相关，绩效目标完整、依据充分、符合实际，绩效指标清晰、细化、可衡量。2022年幼儿园财政拨款支出完成率99.51%，政府采购执行率83.11%，资产的利用率100%，管理较完善，制度较健全。

幼儿园部门决策、部门管理情况总体自评良好，按照部门整体支出绩效评价体系的评分标准，指标分值40分，自评得分38.83分。

二、单位主要履职绩效分析

幼儿园按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范单位预算绩效管理结构，结合幼儿园主要职责和2022年重点工作任务，分析预算使用绩效情况。

（一）主要履职目标

三）2022年幼儿园深入贯彻教育方针，贯彻执行《幼儿园管理条例》《幼儿园工作规程》，以保教质量为核心，以优质服务为目标，以优化一日生活组织和幼儿园特色课程创建为重点，逐步提升我国教育教学水平，逐渐打造优质特色幼儿园、精粹管理等工作。通过：1.优化园内、外环境，打造温馨的育人家园 2.加强队伍建设，锻造团队精神 3.提高教学质量，加大教研力度 4.开展丰富活动，促进幼儿健康成长 5.落实后勤保障，规划好经费使用，提高服务质量 6.大力提升教师思想政治素质，全面加强师德师风建设 7.重视保健工作，做好健康保障 8.大力提升教师思想政治素质，全面加强师德师风建设 9.幼儿园高度重视安

全管理，通过多项举措的落实，提高安全防范管理水平，确保校园安全。

（二）主要履职情况

一）优化园内、外环境，打造温馨的育人家园
为孩子们创设温馨舒适、充满童趣、寓教于乐的生活、学习环境，幼儿园进行了多个项目升级改造及增设室内外硬件设备。

1. 2022年6月完成了班级晨谈被褥柜的采购安装工作，优化了班级环境，给师生创设良好的教育保育空间。

2. 对三个漏水的班级卫生间进行改造，合理利用空间，尊重男女隐私，既美化了环境，又节省了空间，使班级小朋友如厕更方便。

3. 购买一大批户外体育器材，丰富幼儿户外活动游戏，增设一套沙水区玩具，为我国实现“追求卓越品质，创办优质幼儿园”的办园目标再次夯实基础。

二）加强队伍建设，锻造团队精神

深入贯彻教育方针，坚持保教并重的原则，以促进幼儿德智德美全面发展为目标，全面实施素质教育，努力优化幼儿园常规管理，园长与班子各成员之间切实做到通力协作、勤政廉洁，工作扎实高效。幼儿园各部门、各岗位的工作有具体分工，责任到人，定期检查，常抓不懈，充分调动起每位教职工的积极性，发挥其潜能。进一步建立健全工会组织，充分发挥其合力作用，有效的带动全国教职工积极投身到幼教工作中。

四）提高教学质量，加大教研力度

抓园本内涵建设，开展形式多样的教研活动，大力提升办园质量。幼儿园每周定期组织业务学习，不断更新保教观念，积累教育智慧。优化各项流程细则，实现一日流程精细化管理。鉴于年轻老师居多，幼儿园采用“集体备课”“一课三研”“传帮带”的办法，帮助和引领老师攻克教育教学上的难关，扎扎实实地开展好幼儿一日活动。行政领导每天深入各班级去了解一日各项活动的执行情况。认真抓好教学常规检查工作，并做到每次检查有记录、有反馈。

五）开展丰富活动，促进幼儿健康成长

幼儿园组织开展了多种多样的活动，丰富孩子们的幼儿园生活，同时让幼儿了解节日活动的风俗，体验节日活动的乐趣，实现“玩中学，学中玩”寓教于乐，促进幼儿身心和谐发展。

六）落实后勤保障，规划好经费使用，提高服务质量

合理使用有限的经费，努力改善办园条件。遵循幼儿园财务制度，合理使用经费，把每一分钱都要用在刀刃上，坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循、有法可依。认真按照财经纪律，坚持按照流程逐级申请原则，做到先审批后使用资金。坚决制止乱收费和私设小金库现象，专款专用，做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

七）重视保健工作，做好健康保障

根据《深圳市托幼机构卫生保健合格标准》《卫生保健合格标准》和区教育局、公卫中心的工作要求，围绕园务中心思想，贯彻执行各项卫生保健制度，提高园所保教质量为根本，以促进

幼儿富有个性健康发展为最终目的，保证供给幼儿全面合理的营养，加强体格锻炼，落实扎实的防病措施，提高幼儿的健康水平。

八）大力提升教师思想政治素质，全面加强师德师风建设开展多项师德师风学习活动，加强与教职员工的沟通，通过日常观察、谈心交流，及时了解教职员工的思想状态，通过日常的关怀、暖心举动，排除师德师风隐患。

九）幼儿园高度重视安全管理，通过多项举措的落实，提高安全防范管理水平，确保校园安全

1. 完善幼儿园安全管理制度；
2. 加大硬件投入，包括安防器材的配备，完善防范设施；
3. 持续做好疫情防控工作；
4. 加强幼儿接送出入安全的管理，加强疏导幼儿园门口道路交通；
5. 严把食品安全关，让幼儿吃饱吃好，让家长放心；
6. 保健医生做好每天的晨检工作，严守传染病隔离制度；
7. 加强日常安全管理，消除安全隐患；
8. 加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与街道派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作；
9. 开展安全教育月活动，加强师生安全知识和技能培训。

十）强化资产管理。

严格做好固定资产的保管及调整的账务登记工作，做到账目清楚，账账相符、账物相符。进一步完善固定资产的管理，定期

检查各班、各室的资产情况，做好资产保管保养工作。

（三）单位履职绩效情况

2022年在上级部门领导及宝尔全体教职工的共同努力下，各项工作圆满完成。在创建深圳市“健康促进幼儿园”、创建深圳市最高水平“平安校园”，荣获2022年龙岗区首批蒲公英校园等荣誉，宝尔幼儿园荣获龙岗区生活垃圾分类单位，荣获“先进单位”称号。幼儿园的教师队伍在各级部门举办的活动和比赛中，取得多项荣誉和奖项。

幼儿园无“三公”经费，无日常公用经费。幼儿园经费支出通过“项目支出”归集管理。

幼儿园预算使用执行率良好，各季度的财政预算执行率均达到财政部门的管理要求。

第一季度财政预算数610.03万元，实际支出数176.79万元，支出执行率28.98%；

第二季度财政预算数610.03万元，实际支出数320.2万元，支出执行率52.49%；

第三季度财政预算数610.03万元，实际支出数503.64万元，支出执行率82.56%；

财政资金全年预算数610.03万元，决算支出数607.03万元，财政预算支出执行率99.51%。

2022年度总体工作完成情况良好，幼儿园的重点工作完成良好，年初设定二级项目共4个绩效目标均能按计划及时完成，预算执行进度良好，年初既定目标全部达成，预算项目目标得到

完全落实，完成及时率 100%。

幼儿园对群众、家长反映的问题办理迅速、解决及时。幼儿园设园长信箱，对外公示联络电话，各种反馈渠道畅通。园长和园主要管理层每天坚持在园门口接送，近距离与家长互动，及时了解并解决问题。每学期以问卷方式分别向家长开展满意度调查，公众和服务对象满意度高。幼儿园为社区周边居民提供 205 个学前教育学位。幼儿园教育教学秩序井然，无严重违反师德师风的行为，师生违法犯罪率为零，幼儿园安全责任事故为零，教职工敬业爱岗，团结互助，整体办学效益高，社会口碑良好。

幼儿园履职目标明确，从预算使用产生的经济效益、社会效益、生态效益、公众满意度情况来看，部门绩效总体自评良好，按照部门整体支出绩效评价体系的评分标准，指标分值 60 分，自评得分 58 分。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

幼儿园重视内部控制建设，完善各项财经管理制度。三重一大事项执行集体审批，按规定范围合理开支，坚持专款专用。遵守财经纪律，严格落实预算绩效管理主体责任，加强监控、及时调整。对财务报销程序及权限、政府采购管理、项目管理等方面作出了明确规定，严控经费支出。在政府采购过程中，严格执行招投标及政府采购程序，确保采购过程公开化，透明化。进一步完善合同管理，加强合同的审核审批，聘请法律顾问为幼儿园各个经济合同提供专业法律保障，完善了合同档案管理，专人专责。

对内控建设进行风险评估，评估、识别可能存在的风险，并制定应对措施，堵塞管理漏洞，防患于未然。

（二）单位整体支出绩效存在问题及改进措施

幼儿园主要存在问题：1. 政府采购的执行率较低，支出率75.28%。2. 幼儿园预算管理制度、财务管理制度随着业务的发展，需要进行修订和完善。3. 预算执行进度未能按照时序进度完成。4. 受疫情影响，个别项目未能按照预期目标完成。

针对上述问题，下一步幼儿园将进一步加强工作人员在今后预算分解业务能力，做好做细预算分解和目标，提高预算安排的科学性，提高政府采购的执行率。修订完善幼儿园预算管理制度、财务制度及相关方案，做好采购计划，加强预算监控管理，提升预算执行率。优化预算安排，做好项目监控，及时调整无法完成的预算项目，提高预算执行率。

（三）后续工作计划、相关建议等

虽然获得了一些成绩，但在实际工作中仍有待完善提升。在合理、规范编制预算的基础上，加强业务的预见性，对所需资金进行合理预估，做好预算资金支出的进度安排，争取每一笔财政资金都能按时、按计划支出，财尽其用。

完善预算绩效管理制度，增加预算绩效评价的指标，对幼儿园各级人员加强绩效管理培训，使绩效管理覆盖全园的各部门、各岗位，用绩效评估工作成效，促使幼儿园内部控制管理高质量稳步发展。

四、单位整体支出绩效评价指标评分情况

幼儿园 2022 年部门整体支出绩效评价得分为 96.83 分，绩效等级为“优”。自评得分情况，参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2022 年度）》，详见下表。



附件：

部门整体支出绩效评价指标体系框架（2022 年修订）

评价指标								
一级指标		参 考 分 值	名 称	参 考 分 值				
二级指标		参 考 分 值	名 称	参 考 分 值				
三级指标		参 考 分 值	名 称	参 考 分 值				
指标说明	5	5	部门（单位）预算编制是符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 3.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	部门（单位）预算编制是否合理 性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	5		
							5	部门（单位）预算编制是否合理 性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。
参考评分标准	5	5	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5	部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 3.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。			
						5	部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 3.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	
								5
扣分情况及整改情况说明	5	5	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5	部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 3.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。			
						5	部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 3.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	
								5

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.83	政府采购执行率83.11%，加强政府采购的规划和执行监管，及时调整，提高采购执行率

评价指标					
一级指标	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值
二级指标	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值
三级指标	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值
评价说明	3	财务合规性	3	信息公开	3
	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
指标说明	3	财务合规性	3	信息公开	3
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
参考评分标准	3	财务合规性	3	信息公开	3
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
得分情况	3	财务合规性	3	信息公开	3
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
扣分情况及整改情况说明	3	财务合规性	3	信息公开	3
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				
	部门（单位）在评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。				

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2.各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1.资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2.资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% 1.固定资产利用率≥90%的，得1分； 2.90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3.75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4.固定资产利用率<60%的，得0分。	1	

[illegible]

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。		
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分, 最高得 1 分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分, 最高得 1 分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分, 最高得 1 分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分, 最高得 1 分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分, 最高得 2 分。 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	6	
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8	
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。	5	受情况影响政府采购未能按照计划完成, 加强政府采购的实施

评价指标										一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	参考分值	名称	参考分值	名称	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
名称		参考		名称		参考		名称		参考													
名称		参考		名称		参考		名称		参考													
名称		参考		名称		参考		名称		参考													
名称		参考		名称		参考		名称		参考													
社会效益、经济、生态效益及可持续性影响等										25		群众信访情况		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
部门（单位）履行职能、完成各项重大政策和项目，以及对经济社会发展的效果，生态环境所带来的直接或间接影响。										25		部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
根据部门（单位）履职内容、性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高财政资金的使										24		1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。		3		6		9		公众或服务对象满意度		6	
社会效益可以再提高。加强预算前瞻性，提高预算编制的准确性，提高																							

附注：1.《部门整体支出绩效评价指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。

