

## 2022 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）： 深圳市龙岗区平湖街道  
天鹅湖畔幼儿园

填报人：钟丽燕

联系电话：0755-84530207

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门（单位）主要职能

全面贯彻执行国家、省、市区有关基础教育等法律、法规、政策和规划，按照保育和教育相结合的原则，以促进幼儿身心和谐发展为宗旨，遵循幼儿身心发展特点和规律，实施德、智、体、美等方面全面发展的幼儿教育，面向幼儿家长提供科学育儿指导以及提供普惠性学前教育服务。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

1. 通过预算执行，保障本单位履行部门职能，开展正常教育教学活动，完成幼儿教育保育服务。

2. 通过预算执行，保障在园教职工工资，社保保障费等发放，稳定教师队伍，保障教学师资水平。

3. 提升教育教学质量水平，促进教师专业水平发展，提高公办园教育引领示范功能，办社会认可，家长满意园所。

4. 进一步强化安全工作职责，保障师幼及园所财产安全，创建安全和谐教育环境。

### （三）2022 年部门（单位）预算编制情况

我园 2022 年无财政预算批复，根据区财政局预算编制的通知要求，我园执行预算备案，按照要求完成本年预算项目绩效目标申报、绩效监控，并顺利完成 2022 年决算。

#### 1. 预算编制合理性

2022 年，我园根据履职要求，按照区财政局、教育局关于预算编制的有关方针政策和工作要求，结合我园年度工作计划，

编制全年预算。预算编制符合区财政 2022 年度预算编制的原则要求，并根据区财政规定，对申请的财政资金设定科学的绩效目标，编制合理、可量化的绩效指标。2022 年度部门预算收入全年预算数 826.3 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 777.2 万元，其他收入 49.1 万元。部门预算支出全年预算数 826.3 万元，其中项目支出 826.3 万元。

## 2. 预算编制规范性

2022 年，我园根据主管部门的文件要求，结合履职需要与年度工作计划，编制全年预算。预算编制时，我园遵循全面、真实、合法合规的要求，做到测算科学、依据合理，并将绩效管理的理念融入预算编制，同步编报绩效目标，确保预算编制的合理性、科学性和规范性。

## 3. 预算绩效目标完整性

根据区关于预算绩效管理的相关文件精神和工作要求，我园对 2022 年度 2 个二级项目编报绩效目标。绩效目标编报过程中，我园遵循科学合理、清晰量化的要求设立产出指标、效益指标与满意度指标。经绩效自评检查，各指标目标值基本符合实际情况和设立原则，能较准确覆盖项目的多个环节，依据较为充分，内容完整，基本保证绩效目标的完整性。

## 4. 绩效指标明确性

为加强预算绩效管理，我园遵循绩效指标明确性、可衡量性、可达到性、关联性和时限性五项原则同步编制项目绩效指标。同时，各项绩效指标均根据项目重点和项目目标在产出、效益与满

意度方面设定相应量化目标值，确保绩效指标的明确性。

#### （四）2022 年部门（单位）预算执行情况

##### 1. 资金管理

##### （1）资金支出情况

2022 年，我园部门预算收入全年预算数 826.3 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 733.58 万元，其他收入 49.1 万元；决算总支出 782.68 万元，包括：本年支出 761.41 万元、结余分配 0.00 万元、年末结转和结余 21.27 万元。

##### （2）政府采购情况

我园严格根据《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》等法律法规及管理办法执行全年政府采购工作，并做到公开、公平、公正，各项采购流程执行较为规范。全年计划采购金额 70.31 万元，实际支出采购金额 70.18 万元，采购执行进度达 99.88%。

##### （3）财务合规性

我园严格执行《政府会计准则制度》、《深圳市龙岗区平湖街道天鹅湖畔幼儿园管理制度》等财务管理规定，规范全园财务管理工作。当出现资金调整调剂情况时，我园按区主管部门及区财政管理规定，规范申请预算调整调剂。

##### （4）预决算公开情况

按照《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2017〕143 号）的规定，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开，预、决算信息经财政部门批

复后按规定在政府在线网公开公示。

我园是 2022 年新开办幼儿园，执行 2022 年预算备案，无 2022 年部门预算与 2021 年决算公开情况。

## 2. 项目管理

2022 年，我园项目严格依照区级有关要求及《深圳市龙岗区平湖街道天鹅湖畔幼儿园管理制度》等管理规定完成项目采购、执行、验收等环节工作，项目执行符合流程规范。项目实施流程规范，项目招投标、验收等关键环节均能严格把关和监督。

## 3. 资产管理

我园严格依照《深圳市龙岗区平湖街道天鹅湖畔幼儿园管理制度》相关规定，对固定资产的购置、验收、登记、领用、使用、维修、保养、报废等环节进行管理，明确资产管理责任部门，具体分为两方面：一是后勤部作为固定资产管理的牵头部门，指定专人作为固定资产采购员，负责固定资产的购置，且指定专人作为固定资产管理员，负责全园固定资产具体管理工作；二是各部门是固定资产使用和监护责任部门，负责妥善使用和保管固定资产。同时，定期开展盘点清理工作，保证账账、账卡、账实相符，保障固定资产的安全性和完整性。

## 4. 人员管理

我园属新型公办幼儿园（公益二类事业单位），不定编制。工作人员由幼儿园根据实际办学规模和经上级有关部门核定的人员配备标准及入职条件，自主聘用并报主管部门备案。

本幼儿园实有自聘人员 55 人，其中执行园长 1 名，行政管

理人员 3 名，教师保育人员 38 人，后勤人员 13 人。

## 5. 制度管理

2022 年度，我园严格依照《深圳市龙岗区平湖街道天鹅湖畔幼儿园管理制度》等内部管理制度，对财务管理、采购管理、资产管理、合同管理等主要业务板块进行管理，管理制度基本健全。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

2022 年，我园主要履职工作目标：

1. 通过预算执行，保障本单位履行部门职能，开展正常教育教学活动，完成幼儿教育保育服务。

2. 通过预算执行，保障在园教职工工资，社保保障费等发放，稳定教师队伍，保障教学师资水平。

3. 提升教育教学质量水平，促进教师专业水平发展，提高公办园教育引领示范功能，办社会认可，家长满意园所。

4. 进一步强化安全工作职责，保障师幼及园所财产安全，创建安全和谐教育环境。

### （二）主要履职情况

1. 办园理念不断更新。我园倡导“教育从“心”开始，让七彩阳光润泽童年”的办学理念，贯穿“以人为本、育人为本、发展为本”的教育理念，对幼儿实施全面、科学的基础素质教育，培养“健康活泼、爱好探索、自主自信”的阳光儿童，力求做到寓教于乐，以游戏为基本活动，寓教育于各项游戏活动之中，培

养有独立的见解、创新的愿望、鲜明的风格，不可取代的专业特质的老师。推行优效管理，锻炼优质师资，为幼儿营造一个温暖有爱的阳光乐园。

2. 办园条件不断改善。我园总占地面积 3669.44 平方米，生均占地面积 7.77 平方米；建筑面积为 3244.04 平方米，生均建筑面积 9.27 平方米；户外活动场地 1639 平方米，生均户外活动场地 4.68 平方米。设施设备基本齐全，努力为幼儿营造和谐、舒适、安全的环境。

3. 办园行为不断规范。一是制定各项计划时，均需通过行政会讨论，举行大型活动、主题开展等均与年级组及教研组商讨决定，充分发挥教职工力量参与管理，出谋划策；二是使用电脑配餐软件，每周为幼儿制定营养均衡的膳食，每季进行了营养膳食的评价、分析，食物留样 48 小时。定期召开膳食小组会议。保证幼儿每餐间隔达到 3 小时；三是成立安全管理小组，制定安全管理制度，开展全园性安全培训，每周定期检查园内各项设施设备，班级进行每日安全自查，我园至今无重大安全事故发生；四是依法完善内控制度，加强固定资产管理，合理运用财政资金，严格遵守勤俭办园的原则和相关制度。

4. 办园质量不断提高。一是组织教师进行培训解读《纲要》、《指南》等文件精神；再通过开展半日活动观摩，互相交流，分享讨论，引起教师对教育行为、环境对幼儿影响的深入思考；二是根据幼儿园《一日生活常规要求》，分小、中、大班进行细化，使常规要求能真正落实到各年龄段幼儿；同时将原有的《保教人

员日常工作细则》，分主班、配班、保育员进行制定，针对不同岗位的工作要求与职责进行完善，并定期组织保教人员学习，每个人有计划、有侧重点地对某一个环节进行跟踪和落实；三是聘请家长担任家长委员，成立家委会，建立健全家访、家园联系制度等一系列家长工作制度，建立并召开家委会伙委会会议，家委会真正起到参与幼儿园管理和沟通的作用，推动幼儿园的进步。

### （三）部门（单位）履职绩效情况

#### 1. 经济性

2022 年，我园进一步强化厉行节约，取得良好成效。日常经费在“新型公办园”及“新型公办园（市本级）”项目中进行核算，经费支出主要用于人员工资福利支出、办公费、物业管理费、专用材料费及专用设备购置费等，我园恪尽职守，勤俭理财，物尽其用，未出现浪费奢靡的现象。

#### 2. 效率性

根据 2022 年度预算执行情况表，我园 2022 年全年预算执行率 94.39%，预算执行情况较好。

#### 3. 效果性

2022 年 9 月，我园首次开园，面向社区周边居民提供 360 个学前教育优质学位。教育教学秩序井然，无严重违反师德师风的行为，安全责任事故发生率为零，教职工敬业爱岗，团结互助，整体办学效益高，学期末，以问卷方式向家长开展满意度调查，公众和服务对象满意度较高。

### 三、总体评价和整改措施



### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）等文件规定，同时，按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”预算绩效管理的有关要求，在推进全面实施绩效管理建设方面进行了一些探索。主要工作经验及做法有：协同主管单位加强预算绩效管理工作，重视绩效目标、绩效监控、绩效自评等编报工作，要求各项目业务科室按照相关要求编报项目绩效目标，确保相关绩效指标清晰、可衡量，提升预算绩效管理工作质量。

### （二）部门（单位）整体支出绩效存在问题及改进措施

根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》评价指标及评分标准，经研究，影响我园绩效评分的问题及改进措施如下：

#### 1. 存在问题

2022年度，政府采购执行率为99.88%；预算绩效管理等制度不够细分；全年支出进度为94.39%。

#### 2. 改进措施

在2023年预算执行过程中，我园加强项目资金执行监督，规范资金调整，后续我园将进一步细化预算编制的测算工作，在预算编制的过程中，着重向业务人员强调预算编制的重要性，严格要求编报人员测算时要充分考虑项目执行所能遇到的现实情况，采取保守态度估计指标值，预留合理限度，合理判断预算项目资金量，细化测算明细，提高预算编制的精确性，避免年中出

现大量调整情况，完善预算支出规划。

### （三）后续工作计划、相关建议等

一是提前谋划好 2023 年度全年预算绩效工作开展计划，制定详细工作方案，保障全年各环节工作落实到位，按时保质完成工作任务；二是加强绩效管理结果应用，通过绩效工作的开展，进一步强化预算和绩效工作的融化；三是扎实推进预算绩效一体化管理机制，不断强化全园预算绩效管理水平，提升工作质量；四是规范财务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《事业单位会计制度》、《事业单位财务规则》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

### 四、部门（单位）整体支出绩效评价指标评分情况

参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2022 年度）》进行自评，实际自评得分为 98.99。具体详见附件。

平潮街道天德湖社区

部门整体支出

及指标

403072263975

### 指标说明

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.99	政府采购执行率为99.88%，继续细化完善政府采购预算，提供政府采购执行率。

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3	
				预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分）, 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) ×100% 1. 固定资产利用率≥90%的, 得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的, 得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的, 得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的, 得0分。	1	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	1	
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	2.5	预算绩效管理等制度不够细分，继续健全该制度，有效执行相关制度。
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得 3 分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得 3 分；	6	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。		
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分, 最高得 1 分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分, 最高得 1 分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分, 最高得 1 分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分, 最高得 1 分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分, 最高得 2 分。  其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	5.5	全年支出进度为 94.39%, 科学合理编制年度预算, 确保预算执行进度。
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8	
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。	6	



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标,通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	25	
				公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。
		公众或服务对象满意度	6			反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6	
		总得分情况							

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。