

附件 1

2022 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区龙岗街道怡龙枫景幼儿园

填报人：袁柳兰

联系电话：0755-84567848



一、单位基本情况

(一) 单位主要职能

深圳市龙岗区龙岗街道怡龙枫景幼儿园(以下简称怡龙枫景幼儿园或幼儿园),位于广东省深圳市龙岗区龙岗街道怡龙枫景园花园小区内。幼儿园占地面积 2823 m²,建筑面积 2537 m²。幼儿园主要职能和业务范围是全面贯彻党的教育方针,以促进幼儿身心和谐发展为宗旨,以实施保育教育为核心任务,提供普惠性学前教育服务。

怡龙枫景幼儿园为龙岗区教育局下属二级预算单位,财政隶属龙岗区财政局,单位实行独立核算,会计核算执行《政府会计准则制度》。幼儿园的报告编制机构数1个,无下属或分支机构,幼儿园内部设置教学部门、后勤部门、安全办等部门。2022 年幼儿园实有合同制教职工 46 人,在园幼儿人数 280 人。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

“以阅读为根、以发展为本,从家出发、让爱看见”为办园宗旨,以“把建设有爱大家庭”为办园目标,贯彻国家的基础教育方针,按照保育与教育相结合的原则,遵循幼儿身心发展特点和规律,实施德、智、体、美、劳等方面全面发展的教育,促进幼儿身心和谐发展,不断提高保教质量和服务水平。

2022 年度幼儿园总体工作和重点工作任务包括:

1. 规范落实保教保育服务,坚持保教并重,通过师师互动、师幼互动、家校互动,丰富课程的内容、提高课程实施效果,提高幼儿园公共服务水平。

2. 完善园区基础设施设备，为幼儿提供安全、和谐的育人环境。

3. 健全卫生保健制度并严格执行，规范饮食管理，确保营养健康，科学合理锻炼，强健幼儿体质，积极开展卫生保健知识宣传工作，建设平安园所。

4. 鼓励教师参加各种形式的继续教育，提高教师的学习能力与业务水平，打造一支优良的教师队伍。

5. 提高后勤工作的管理水平，制定科学化、制度化、人性化相结合的制度，依法办园，依法治教。

6. 开展家园合作教育活动，促进幼儿园教育与家庭教育的优势互补。

(三) 2022 年单位预算编制情况

预算编制情况主要从预算编制的合理性、规范性，以及绩效目标完整性和绩效指标明确性等方面考查评价。

1. 预算编制合理性

根据财政局、教育局关于预算编制的要求和规范，幼儿园的预算编制、资金分配符合幼儿园的职责，符合区委区政府方针政策和工作要求。预算资金根据年度总体工作和重点工作任务，在不同项目、不同用途之间合理分配。

2022 年幼儿园年初收入预算数 1063.75 万元，全年预算数 1110.18 万元，收入决算数 964.86 万元，与年初预算数对比差异率 9.30%；2022 年初支出预算数 1063.75 万元，全年预算数 1110.18 万元，支出决算数 962.43 万元，与年初预算数对比差

异率 9.52%。

根据政府会计准则制度，准确编制功能类和经济分类科目，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂的情况。预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，幼儿园预算编制原则“以收定支”，收入预算实事求是、合理预测，审慎确定收入预期目标，支出预算根据财政收入严控支出增幅，杜绝超越财力安排支出。不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，仍持续安排预算的情况。

2. 预算编制规范性

幼儿园预算编制符合区财政当年关于预算编制的各项原则和要求，预算编制规范、完整，预算资金按照要求细化到三级科目，符合专项资金预算编制的要求。预算项目可满足幼儿园日常工作需要，项目库管理有专门用途，项目可量化、可跟踪。2022年预算编制无新增项目，无新增项目事前绩效评估。

3. 预算绩效目标完整性

幼儿园按照编报要求编制部门整体支出绩效目标，实现绩效目标全覆盖。幼儿园全年编报二级项目 3 个，涉及资金 996.78 万元，绩效目标设置完整。根据财政部门的要求，幼儿园认真落实预算管理绩效评价的要求，确保每个项目支出都有明确的绩效目标，按照总体工作细分项目，编制预算经多方讨论、征询，依据充分、切合实际。

4. 预算绩效指标明确性

幼儿园绩效指标明晰、细化和可量化，绩效目标的目标值测

算能提供相关依据。依据幼儿园主要职责将绩效目标分解为产出目标、效益目标和满意度指标，产出目标细化分解出数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，效益目标细化为经济效益、社会效益指标、生态效益、可持续影响指标，满意度指标细化为服务对象满意度指标和其他满意度指标。绩效指标能够明确体现部门履职效果的社会、经济、成本性。每个项目的绩效指标明晰、细化和可量化。绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。如“疫情防控（市本级）”项目，绩效目标是购置2台电子哨兵，加大校园疫情防控管理力度，实现防疫信息智能化，进一步提高校园卡口的通行效率、安全性和准确性。

（四）2022 年单位预算执行情况

幼儿园 2022 年预算执行情况主要从资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理方面进行考查评价。

1. 资金管理

（1）资金收支及结转结余

2022 年收入决算数 964.86 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 685.25 万元，事业收入 213.93 万元，其他收入 65.68 万元。

2022 年支出决算数 962.43 万元，其中：项目支出 962.43 万元。按经济分类，2022 年支出包括工资福利支出 580.67 万元，商品和服务支出 301.77 万元，对个人和家庭的补助 43.51 万元，资本性支出 36.49 万元。部门整体支出完成率 86.69%，财政预、决算支出完成率良好。

年末结转结余资金为 16.53 万元，其中：财政拨款结转结余 0.46 万元，其他资金结转结余 16.07 万元。

（2）政府采购

幼儿园严格按照国家法律、法规、政策和有关制度规定，按照政府采购计划和项目时间落实政府采购。政府采购指标金额 48.14 万元，至年末政府采购支出 33.74 万元，其中政府采购货物支出 1.95 万元，服务支出 31.79 万元。本年度政府采购未超出预算，政府采购执行率 70.08%。

（3）财务合规性

幼儿园规范执行《政府会计准则制度》，资金管理、支付标准、票据凭证符合幼儿园内部控制制度规定。按照龙岗区财政局国库支付中心关于规范会计核算工作及简化优化调账流程的通知，严格按照财务管理制度开展资金管理、费用支出等工作，资金支出履行报批手续，按事项完成进度支付资金，财务付款的材料详实，票据合法，会计核算规范。资金支出未超出范围或者标准，未发生虚列支出，截留、挤占、挪用资金的现象。

专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题。

（4）预决算信息公开情况

按照《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2017〕143 号）的规定，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开，预、决算信息经财政部门批复后按规定在政府在线网公开公示。

2. 项目管理

幼儿园无基本建设项目。其他小型类建设项目的设立、资金预算等按规定履行报批程序，并作为幼儿园“三重一大”事项经园管理层集体决议。项目归口专门的部门管理，项目负责人管理项目申报、项目批复、项目概预结算、项目施工、项目验收交付等，项目归口管理部门负责建设过程的监控，包括进度监控、施工质量监控、安全生产监控等。幼儿园小型建设项目资金专款专用，招标流程规范，验收手续完备，及时完工结转。

3. 资产管理

幼儿园建立了较为完善的资产管理制度，设置专人负责管理国有资产，对资产配置、资产日常管理、资产盘点和处置进行有效管控。幼儿园货币资金管理规范，无往来应收款，无在建工程。充分利用资产管理系统对固定资产、无形资产进行动态管理。定期对幼儿园固定资产进行盘点核查，资产调拨有序，有效保障了幼儿园国有资产的安全和完整。

幼儿园账存固定资产原值 172.72 万元，截至 2022 年末资产净值 78.13 万元。无闲置资产，固定资产的利用率 100%。

4. 人员管理

根据《深圳市人民政府办公厅关于进一步深化改革促进学前教育普惠优质发展的意见》《深圳市教育局关于做好公办幼儿园建设工作的通知》要求，幼儿园人员采用合同聘用制，现有合同制教职员工 46 人，无财政供养编制人员，无劳务派遣编外人员，人员配置未超出核定标准范围。薪资福利按照通知要求的【民办

幼儿园转型工作指引及过渡期薪酬指引】（深龙府办函（2019）16号）执行。

5. 制度管理

根据《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范》《政府会计准则制度》等有关规定，结合幼儿园实际情况，制定幼儿园的预算管理制度。幼儿园建立了较完整的内部控制管理制度、财务管理制度，按照上级部门对内控管理的要求，并随着业务发展变化，部分业务制度需要补充和完善。

综上，幼儿园预算编制合理、规范、完整，绩效指标明确，符合财政部门关于预算编制的要求和规范，与幼儿园履职目标紧密相关，绩效目标完整、依据充分、符合实际，绩效指标清晰、细化、可衡量。2022年幼儿园财政拨款支出完成率100.02%（部分使用了年初结转结余资金），政府采购执行率70.08%，资产的利用率100%，管理较完善，制度较健全。

幼儿园部门决策、部门管理情况总体自评良好，按照部门整体支出绩效评价体系的评分标准，指标分值40分，自评得分38.70分。

二、单位主要履职绩效分析

幼儿园按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范单位预算绩效管理结构，结合幼儿园主要职责和2022年重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。

（一）主要履职目标

2022年幼儿园深入贯彻教育方针，贯彻执行《幼儿园管理

条例》《幼儿园工作规程》。做好园所安全管理、打造优良的教师队伍、提高后勤工作的管理水平、开展家园合作教育活动，促进幼儿园教育与家庭教育的优势互补，提升教育服务质量。幼儿园计划把“立体绘本阅读”基础课程园本化，形成自己的阅读特色，课程理念是：自主、探索、阅读。本年度对园内硬件设施进行优化，为幼儿自主、探索、阅读提供环境。结合《广东省一日生活指引》《3-6岁儿童学习发展与指南》及幼儿园的特点优化幼儿园的一日活动时间表，一切都以提高幼儿的发展为目标。

（二）主要履职情况

一）健全卫生保健制度并严格执行

对全园安全卫生工作做到定点，包干，定期检查，责任到人。幼儿卫生洁具每天、每餐清洗消毒，每周安全卫生大排查。每天进行晨检、午检，每月更换一次卫生保健知识宣传栏。

规范饮食管理，确保营养健康。科学合理锻炼，强健幼儿体质，每天保证2小时以上的户外活动时间。根据各年龄段发育特点制定适合的幼儿体育锻炼计划，轮流监测各班幼儿体格锻炼情况。积极开展卫生保健知识宣传工作。


二）安全第一，建平安园所

成立了由园长为组长的安全领导小组，制定安全管理制度，每学期与各部门、各班级签订安全责任书，安全责任落实到人。及时落实各种安全工作。开展全园性安全培训。全体教职工学习使用灭火器，增强安全意识。

制定落实各种安全措施，建立各项安全应急预案，处理突发

事件，每月定期检查园内各项设施设备，及时消除安全隐患。

组织好教职工及幼儿的各项安全教育，学习有关安全方面的报道、文章，从别人的教训中吸取经验，加强对幼儿和家长进行安全教育，增强了全园安全意识。

幼儿园在注重人防的同时，注重与技防、物防的结合。幼儿园有专职保安三名，防卫器械齐全，高清监控覆盖全园，重点部位存储时间超过90天。管理人员实现了实地巡查和网上巡查的结合。

三）打造一支优良的教师队伍

为了提高教师们的专业能力与业务水平，幼儿园鼓励教师参加各种形式的继续教育，目前幼儿园的专任教师大专率达到100%，有12人具有本科学历。教师积极参加龙岗区教师进修学校、各种专业机构和园内的培训；全员完成72学时继续教育要求。2022年园内组织《3—6岁儿童学习与发展指南》考核与知识竞赛，“如何上好一节语言集体活动”“以儿童的视角看到我喜欢的老师”等10多次培训，提高教师的学习能力与业务水平，提高教师的个人素养。

四）提高后勤工作的管理水平

提高后勤工作的管理水平，确保保教质量。幼儿园投入了较大精力，不断提高后勤服务质量。首先是改变观念，提高认识，使教职工明确后勤工作的主要任务是“一个中心，三个服务”，以保教工作为中心，树立为幼儿、为家长、为教育服务的“三服务”意识，明确职责，责任到人，服务到位。其次，理清后勤工

作流程，如厨房全程管理、审批购物、采购、入库流程，财产管理流程；完善后勤管理制度，执行收支两条路线，各部门的工作协调，有较高的办事效率，为保教一线提供优质服务，使财产发挥应有的功效，经费使用账目清楚，开支合理。

五)开展家园合作教育活动，促进幼儿园教育与家庭教育的优势互补

工作中牢固地树立为孩子、家长、社区服务的意识，从“精、细”两个字上下功夫，通过早晚接送的时间，当面与家长交流、沟通；通过开通家长微信群，实现了现代化的家园互动信息平台，使家长方便快捷获得幼儿园资讯，加强幼儿园和家长的联系和沟通；开展“教学开放日”“家长会”“家长学校”等活动，使家长获得更多科学育儿的信息和方法，感受教育新观念，了解幼儿园教学进程，增强家长主动参与的意识。

(三) 单位履职绩效情况

2022年在上级部门领导及全体教职工的共同努力下，各项工作圆满完成。幼儿园的教师队伍在各级部门举办的活动和比赛中，取得多项荣誉和奖项：优秀自制教玩具三等奖《翻翻乐游戏》、自主游戏案例二等奖《交通工具的使用》、优秀自制教玩具一等奖《围裙故事》、自主游戏案例二等奖《纸的承重实验游戏活动》、优秀自制教玩具二等奖《多功能操作箱》、自主游戏案例二等奖《儿童DIY水精灵》。

幼儿园预算使用执行率良好，各季度的财政预算执行率均达到财政部门的管理要求。

第一季度财政预算数 701.44 万元,实际支出数 188.90 万元,支出执行率 28.84%;

第二季度财政预算数 701.44 万元,实际支出数 352.42 万元,支出执行率 53.80%;

第三季度财政预算数 701.44 万元,实际支出数 505.03 万元,支出执行率 77.10%;

财政资金全年预算数 701.44 万元,决算支出数 685.25 万元,财政预算支出执行率 97.70%。

2022 年度总体工作完成情况良好,幼儿园的重点工作完成良好,年初设定二级项目共 3 个绩效目标均能按计划及时完成,预算执行进度良好,年初既定目标全部达成,预算项目目标得到完全落实,完成及时率 100%。

幼儿园无“三公”经费,无日常公用经费。幼儿园经费支出通过“项目支出”归集管理。

幼儿园对群众信访办理迅速。幼儿园设园长信箱,园长和主要管理人员每日晨接晚送,接收群众反馈的意见,及时处理家长提出的问题。每学期以问卷方式分别向家长开展满意度调查,公众和服务对象满意度高。幼儿园为社区周边居民提供 280 个学前教育学位。幼儿园教育教学秩序井然,无严重违反师德师风的行为,师生违法犯罪率为零,幼儿园安全责任事故为零,教职工敬业爱岗,团结互助,整体办学效益高,社会口碑良好。

幼儿园履职目标明确,从预算使用产生的经济效益、社会效益、生态效益、公众满意度情况来看,部门绩效总体自评良好,

按照部门整体支出绩效评价体系的评分标准，指标分值 60 分，自评得分 58.98 分。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

幼儿园重视内部控制建设，在《龙岗区公办幼儿园管理制度汇编》框架下，根据幼儿园实际制定科学化、制度化、人性化相结合的内控制度，使之在管理中能够更加有针对性地发挥作用。做好预算规划，按规定范围合理开支，坚持专款专用，遵守财经纪律，严格落实预算绩效管理主体责任，加强监控、及时调整。严控经费超预算支出，不超支，不挪用，按计划使用资金，全年预算支出执行率完成良好。

（二）单位整体支出绩效存在问题及改进措施

主要存在问题：1. 政府采购的执行率较低，支出率 70.08%。2. 幼儿园预算管理制度、财务管理制度随着业务的发展，需要进行修订和完善。3. 预算执行进度第三季度 97.70%未能按照时序进度完成。4. 受疫情影响，个别项目未能按照预期目标完成。

针对上述问题，下一步根据园内的实际情况，让团队班子更加高效运转，领导班子牵头构建更加科学的管理网络，形成园长统一领导，分级管理，各职能部门分工协作，园长监督的互动式内控管理。进一步完善幼儿园财务制度及相关方案，完善部门整体绩效评价目标体系，做好、做细预算分解和目标设定，提高政府采购执行率，重点项目按计划完成预期目标。

（三）后续工作计划、相关建议等

幼儿园常规管理精致化，强化管理责任，认真执行好各项制度，以民主、平等、公正为目标，不断健全和完善各部门的管理体制和运行机制，规范各部门的日常工作。在管理实践中，制定一套切实可行的管理制度和量化评定、奖励制度，有力地保证各部门工作正常、有效开展。促进园内精细化管理，进一步加强各部门日常工作开展的常态化、规范化管理，做到合理分工、责任到人，增强了教职工队伍的责任意识。幼儿园将凝心聚力、务实奋进，不断规范幼儿园办园行为，提高办园质量。

四、单位整体支出绩效评价指标评分情况

幼儿园 2022 年部门整体支出绩效评价得分为 97.68 分，绩效等级为“优”。自评得分情况，参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2022 年度）》，详见下表。

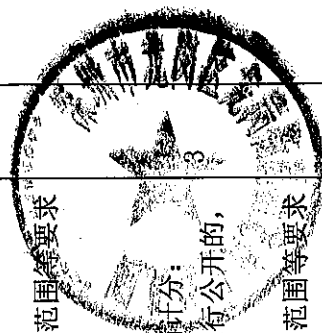
附件：

部门整体支出绩效评价指标体系框架（2022年修订）

评价指标					参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标		三级指标				
	参考分值	名称	参考分值	名称			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	5	
			5	预算编制规范性			
				指标说明			
				部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。		
				部门（单位）预算编制是符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。			

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值	参考分值				
名称	参考分值	名称	参考分值	参考分值	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
	目标设置	绩效目标明确性	10	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
	部门管理	资金管理	8	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政事业编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实到位的酌情扣分。		政府采购执行率70.08%，加强政府采购的规划和执行监督，及时调整，提高采购执行率。

评价指标					参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值	指标说明			
名称	参考分值	名称	参考分值	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	<p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3	
		财务合规性	3		<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预算决算信息的直接得分。</p>		
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。			



评价指标				指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值				
名称	参考分值	名称	参考分值				
	项目管理	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
		项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2	
	资产管理	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。		
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分；	2	内控制度需要继续完善，根据新的政策要求和业务发展补充制度相关环节的具体管理要求	
				制度管理					3
		人员管理	2	编外人员控制率	1				1. 比率≤5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。
		财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。					

评价指标					参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值	指标说明			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
	效果性	社会、经济、生态效益及可持续发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	25		
	群众信访办理情况	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	3		
	公平性	公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	6		
总分情况					97.68		

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。