

2022 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区教育局
平湖街道教育办公室

填报人：古秀莲

联系电话：0755-89355252

根据《中华人民共和国预算法》和《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等有关规定，按照《深圳市龙岗区财政局关于开展 2022 年度预算绩效评价工作的通知》的要求，平湖教育办进行了 2022 年预算整体绩效自评，分别从部门决策、部门管理和部门绩效三个方面对部门整体支出进行绩效评价，现将绩效自评情况报告如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门（单位）主要职能

深圳市龙岗区教育局平湖街道教育办公室成立于 2010 年 3 月，单位性质为参公单位，执行政府会计制度，目前共有行政编制人员 4 人。主要负责贯彻执行党和政府的有关教育工作的方针政策 and 行政法规，制定本街道辖区教育事业的长远规划和年度计划，负责本街道教育体制和教育教学领域的改革培训、队伍建设，以及街道内学校（园）的统筹管理、业务指导等工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022 年，平湖教育办紧扣区教育局的部署要求，结合《龙岗区“幸福家园学有优教”行动方案》以及“教育强区”的任务和目标，将各项工作落实到底、责任到位，抓重点、克难点、创亮点，高质高效完成全年各项工作。期间重点做好以下工作：

- 1、加强基层党建工作，全力组织力量抗击疫情；
- 2、齐抓共管把好校园安全关，安全工作常抓不懈；
- 3、研、导、赛多举并行提教研，督导评估促提升；
- 4、舆情投诉大幅上升，信访维稳压力逐年增大；
- 5、学前教育不断提高规范管理水平，招生和学位申请工作

规范有序、平稳顺利。

（三）2022 年部门（单位）预算编制情况

我办根据 2022 年度龙岗区财政有关预算编制的规定，完成了年度部门预算编报工作，当年度部门预算基本达到合理规范要求；同时结合我办今年的工作安排的年度主要任务设置了完整明确的绩效目标和绩效指标。具体情况如下：

1. 预算编制及安排情况

我办按照 2022 年财政预算编制的具体要求，完成部门预算编制工作，保障我办预算编制合理规范。

根据预算批复，2022 年年初预算总收入 54.40 万元，其中：财政拨款收入 54.40 万元，事业收入 0 万元，其他收入 0 万元。2022 年年初预算总支出 54.40 万元，其中：基本支出 0 万元（包括人员经费 0 万元、日常公用经费 0 万元），项目支出 54.40 万元。

2. 绩效目标设置情况

我办结合工作实际，编报全年 6 个二级项目及部门整体支出的绩效目标，涉及财政资金 54.40 万元。

同时，我办依据部门主要职责将部门整体绩效目标细化为教育教学、教育管理、德育党团工青妇、文体活动、货物购置、信息化建设等具体工作任务，并分解为产出、效益及满意度指标。

（四）2022 年部门（单位）预算执行情况

2022 年度我办资金支出、项目管理规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

1. 资金管理

（1）政府采购方面。我办按照法律法规和政府采购有关制度规定，组织完成政府采购工作。2022 年申报采购计划金额为 1.765 万元，实际采购金额为 1.728 万元，政府采购执行率为 97.90%。

（2）财务管理方面。我办严格执行财务管理制度要求，资金管理、支付标准、票据凭证符合单位内部控制制度，并按照《政府会计准则制度》进行会计核算，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况。同时，我办按照上级部门要求规定调整、调剂资金 2.81 万元，累计在部门预算总规模 10% 以内。

（3）预决算信息公开方面。按照上级有关要求，我办分别于 2022 年 5 月 12 日、2022 年 11 月 25 日将 2022 年部门预算及 2021 年部门决算相关材料汇报至区教育局，并由区教育局统一在官网进行公开。

2. 项目管理

我办所有项目支出实施过程基本规范，严格按照预算安排，项目申报、批复、招投标、项目调整、验收均按局财务审计中心要求进行，管理规范。

3. 资产管理

我办按要求定期做资产清查及审计工作，由于历史遗留原因，造成部分资产盘亏。2022 年我办固定资产 95.58 万元，实际在用 88.42 万元，固定资产总体使用率 92.51%。

4. 人员管理

我办核定编制人数 4 人，2022 年末实际在编人数 4 人，无

编外人员，在编人数与核定编制人数相符，财政供养人数控制率为 100%。

5. 制度管理

我办制定了财务管理（内控）制度，并设立财经领导小组、招标小组、采购小组、验收小组，严格执行资金管理集体决策制度，做好预算绩效管理评价等工作。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

我办作为区教育局派驻街道的机构，围绕上级教育主管部门的决策部署，以办人民满意的教育为主线，以转变机关作风为抓手，以迈向教育现代化为目标，引导和激励本单位及辖区内各学校、幼儿园以绩效评估为动力和载体，全面推进辖区民生教育、基础教育、督导教育发展，在全街道构建从师资到设备、从环境到文化、从课程到活动的全方位素质教育新体系为主要履职目标。

（二）主要履职情况

我办充分利用部门预算的各项经费，抓好辖区学校教育教学、疫情防控及安全管理、招生、学前教育及民办单位管理、师德师风建设、学生德育团队工作等方面管理工作：

1、学校教育教学管理工作，主要从“教育教学”项目落实，主要方式有：组织每学期教育教学视导和学科专项视导，抽调学校的骨干教师，对视导学校进行教育教学常规指导及检查的劳务支出（人力投入）；组织教师基本功比赛、教学能力大赛、质量均衡发展主题系列活动（模拟上课）比赛等（比赛组织策划、劳务支出）；组织学生创意写作、趣味数学、歌唱舞蹈演奏、艺术

展演比赛等支出（活动用品及劳务支出）；继续落实对公民办学校的教育教学管理工作。

2. 对于学校、幼儿园安全管理、招生、民办学校和幼儿园常规管理,疫情防控及防疫物资搬运分发工作,主要从“教育管理”项目经费落实。一是学校（园）内安全隐患排查和校园周边安全检查、校车检查、平安校园创建检查、疫情防控及各项安全检查（检查、人员劳务支出）；二是民办学校（园）及校外培训机构年检、疫情防控及安全检查；三是民办学校（园）教师从教津贴、儿童成长补贴审核、普惠性幼儿园考核及经费审核、民办幼儿园收费排查（主要是抽调人员的劳务支出）；四是开展幼儿园青年教师基本功比赛、体育与健康教学展示活动；五是午托机构、校外培训机构违法违规及检查验收工作；六是购置日常办公需要的办公费及维修维护费、物业管理费支出。该项目侧重于学校（园）的安全管理和幼儿园日常工作方面的支出。

3. 学生德育团队和党团工青妇工作,主要从“德育党团工青妇”项目经费落实。主要用于开展道德与法治比赛活动、我最喜爱的课外书演讲比赛、党团工会活动等方面。

4. 对于教师队伍文体活动的组织,主要通过开展平湖街道教职工篮球比赛及参加区局组织的体育、艺术等方面的活动来推进,从“文体活动费”中落实,主要是文体活动用品与劳务支出。

5. 货物购置费主要用于新办公场地日常工作必要的设备用具支出。

6. 信息化建设主要用于满足日常办公网络通讯需要。

（三）部门（单位）履职绩效情况

1. 经济性

我办 2022 年无“三公”经费财政拨款预算。日常公用经费调整预算数 2.788 万元，实际决算支出数 2.788 万元，日常公用经费控制率为 100%，机构运转成本实际控制良好。

2. 效率性

（1）预算执行情况

我办年初财政预算 54.40 万元，第一季度财政预算 54.40 万元，实际支出 3.10 万元，支出执行率 5.69%。第二季度财政预算 54.40 万元，实际支出 15.04 万元，支出执行率 27.64%。第三季度追加及调整预算 6.06 万元，财政总预算 48.34 万元，实际支出 23.80 万元，支出执行率 49.23%。第四季度追加及调整预算 8.87 万元，财政总预算 57.21 万元，实际支出 56.68 万元，支出执行率 99.08%。当年度前三季度的预算实际支付进度和既定支付进度之比偏低，全年平均执行率为 60.69%。

（2）重点工作完成情况

1、加强基层党建工作，全力组织力量抗击疫情

街道学校联合党委认真开展理论学习，贯彻落实上级党组织会议与文件精神，圆满完成人大代表、党代表等有关选举工作，并以小学区为单位组建四个幼教学区联合党支部；落实党建常态化工作，夯实党建根基，认真推动、贯彻执行龙岗区教育系统 2022 年师德建设主题教育月活动，并发挥党员先锋模范作用，号召广大职工支援抗疫一线。积极推进辖区内学校幼儿园师生疫苗接种工作，监督学校、幼儿园和培训机构落实好每天核酸检测工作，筑牢校园疫情防控第一线。

2、齐抓共管把好校园安全关，安全工作常抓不懈

一是结合街道办工作，做好校园火灾高风险整治工作，让校园火灾、消防隐患得到彻底地整改；二是重视交通安全，每周做好交通安全提醒，上报交通安全整治周报，提醒家长和学生遵守交通规则，骑行电动自行车要佩戴安全头盔、不走机动车道等；三是做好宣传教育，倡议家长做好电动车上牌，落实电动自行车规范管理，减少交通事故隐患；四是联合平湖交警中队，在上半年和下半年两个学期开学前开展校车大检查，对校车驾驶员、管理员和跟车老师进行安全培训，提高校车工作人员的安全意识。每月管理好校车三员培训、驾驶员资质审查、校车定期年检等工作，全年校车无发生重大安全事故。

3、研、导、赛多举并行提教研，督导评估促提升

一是在学校受疫情影响开展线上教学期间，我办教研中心组织各学科教研员开展线上巡课，深入了解老师们上课情况和学生学习的情况，确保线上教学高效优质地进行。二是我办教研中心组织各科教研员全年马不停蹄，穿街走巷，深入各学校教研视导；通过现场听课、评课指导、检查作业批改情况等，很好地促进各校教学教研水平；教研中心的视导活动获得各校领导的高度评价，纷纷赞誉教研室的视导活动是“办实事，真教研”。三是上半年教研中心组织街道语、数、英、音体美等学科的教师教学能力基本功比赛，评选优胜者代表街道参加区级比赛；下半年组织语数英体四门学科模拟上课比赛，通过比赛很好地促进了各学校教师授课水平。凤凰山小学副校长符卷在第三届广东省中小学教师教学能力大赛小学组总决赛中，获得总决赛第一名！并将按程

序申报广东省“五一 劳动奖章”。这是一项含金量极高的赛事，充分展现了平湖街道教师高水准的教学水平。四是教办督导工作站组织挂牌责任督学开展了安全与疫情防控工作、规范办园工作、学校五项管理和课后服务、民办学校办学水平评估和学科督导、广东省义务教育质量监测工作、龙岗区青年教师专业发展监测工作和教师职业发展规律调研活动等 8 次督导检查，共查出 165 个问题，对存在的问题责令限期整改，整改解决问题 155 个，问题的整改率为 93%，按要求顺利完成各项任务。

4、舆情投诉大幅上升，信访维稳压力逐年增大

2022 年平湖街道教育系统信访总量为 1002 件，其中不满意的 1 件，满意度达到 99.9%，与 2021 年信访总量相比，增加了 358 件，增加幅度为 55.5%。教办信访维稳工作小组针对此趋势，建议各学校务必开通投诉热线电话邮箱、微信公众号和信箱，畅通诉求渠道，将普通性质的诉求控制在基层第一线，减少进一步向上诉求的压力。对于群众诉求的处理，我办信访维稳小组逐条审核，督促被信访的责任单位做好回复，给信访群众一个满意的答复，力争把舆情稳定控制在安全的范围之内。

5、学前教育不断提高规范管理水平，招生和学位申请工作规范有序、平稳顺利

一是筹办新开办公办园、推进学前学位建设工作。2022 年新建公办园 4 所，新增班额共 45 个，新增公办学位 1350 个。二是审核发放幼儿园各类补贴经费。今年街道共有 12771 名在园儿童领取儿童健康成长补贴，补贴总金额 1873 万元；818 名保教人员符合长期从教津贴申请条件，共领取津贴总金额 885 万元；

15 所普惠园领取普惠补助经费合计 568 万元。特别是疫情期间，街道 19 所民办幼儿园符合政府纾困扶持补助经费条件，享受政府补助合计 220.05 万元，扶持民办园度过疫情难关。三是落实学前各项工作。开展街道 21 所民办幼儿园 2021 年年检，完成民办幼儿园名称规范专项工作，落实幼小科学衔接结对工作。四是招生工作平稳顺利。2022 年我办坚持在公平、公开、公正的招生政策下给适龄儿童一个愉快、满意的就学环境，通过加强领导、周密部署，积极开展调查摸底，分析情况，多渠道宣传招生方案，各校招生老师耐心讲解招生政策，使全街道招生工作平稳顺利开展，期间接访了 86 人次，电话咨询一千多人次。

（3）项目完成情况

2022 年度，我办年度工作总体完成情况良好，当年度预算安排的二级项目共 6 个，均能按计划及时完成，项目完成率达到 100%。

3. 效果性

我办本年度总体工作完成情况良好，各项指标完成情况良好，各项工作取得了新成绩，发展态势良好。具体如下：党风廉政建设方面，街道学校联合党委认真开展理论学习，落实党建常态化工作，夯实党建根基，认真贯彻执行龙岗区教育局系统 2022 年师德建设主题教育月活动，并发挥党员先锋模范作用，号召广大职工支援抗疫一线；安全工作方面，全力抓好疫情防控不放松，积极推进辖区内学校幼儿园师生疫苗接种工作，监督学校、幼儿园和培训机构落实好每天核酸检测工作，筑牢校园疫情防控第一线，消防安全、交通安全、食品安全、校车等安全工作常抓不懈，

并多次联合职能部门开展“双减”政策落实情况执法大检查；教学教研方面，教研队伍全年马不停蹄，深入各学校教研视导，特别组织开展了语数英体四门学科教学质量均衡发展模拟上课主题活动，教研成果硕果累累；街道信访维稳、招生和学位申请工作规范有序、平稳顺利。

4. 公平性

（1）群众信访办理情况：我办对群众信访工作责任到位，热情耐心地接待群众来访，做好群众来电、来信记录，并积极联系区教育局和辖属单位解决问题，注重上下沟通，使各方面的工作运转更加流畅。

（2）公众或服务对象满意度：我办设举报信箱，积极开展满意度调查，公众或服务对象满意度高。一年来，圆满完成了各项工作，项目顺利达成目标，严格执行了上级要求履行的各项职责，营造平稳的教育氛围，得到了群众的一致好评。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

预算绩效管理是深化部门预算改革的必然要求，是加强财政支出管理、提高财政资金使用效益的有效途径。为进一步提高财政预算管理精细化水平，加强基本支出和项目支出预算管理，提高预算编制的科学性、合理性，更好地发挥财政资金使用效益，我办在编制年初预算的同时，上报项目绩效目标申报表，项目结束后开展绩效评价。在日常工作中，我办在开展各类业务活动前，先深入了解相关规定，严格做到先申请后组织，从源头杜绝盲目实施，确保资金用在“刀刃”上。

（二）部门（单位）整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

一是日常公用经费控制率 100%，控制率应小于 90%；二是 2022 年度各季度执行的及时性和均衡性需改善；三是由于历史遗留原因，造成部分资产盘亏，资产保存不够完整，盘亏资产已作经济鉴证，但资产盘亏问题一直无法得到解决。

2. 改进措施

（1）将更加科学地进行项目绩效目标的设定，做好预算的整体规划，提高预算安排的科学性、合理性、前瞻性，加强部门之间沟通与信息共享，实现预算制定到执行环节的有效衔接，并积极学习借鉴有经验的专业人士进行参与或指导，确保单位各项预算执行的规范有序、高效优质。

（2）加强与主管部门的沟通交流，积极解决资产盘亏的历史遗留问题。

（3）逐步完善评价监督机制，对预算管理实现更有效的控制，及时对预算执行结果分析跟进，充分发挥财政资金的作用，避免造成资金流失。

（三）后续工作计划、相关建议等

尽管我办的预算绩效管理工作还面临着诸多困难和问题，但为了加强财政资金管理、提高资金使用效益，在今后的工作中我办主要围绕以下几个方面开展工作：

1、加强学习，完善工作流程。按照上级部门的有关要求，结合我办实际，完善预算绩效指标体系建设、跟踪监控、绩效评价、评价结果运用等工作流程。

2、加强管理，严格同步申报。绩效目标是实施预算绩效管理的基础和前提，是开展预算绩效管理工作的首要环节。我办今后将继续注重预算绩效目标管理工作和绩效目标申报工作，在申报项目资金预算时同步申报绩效目标，进一步加强资金管理制度建设，争取更好控制预算配置。

四、部门（单位）整体支出绩效评价指标评分情况

参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架(2022年度)》，设计本单位整体绩效评价指标体系进行自评，自评总得分为 95.70 分

附件:

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架(2022年修订)

评价指标				指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制		部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存项目在支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5	
			预算编制合理性				
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。		5	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标	三级指标						
名称	参考分值	名称	参考分值	参考分值				
				绩效目标完整性	3	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
		目标设置	10	绩效指标明确性	7	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实到位的酌情扣分。	2	

评价指标					
一级指标		二级指标		三级指标	
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值
				财务合规性	3
		<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>		<p>指标说明</p>	
		<p>参考评分标准</p>		<p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	
		得分情况		扣分情况及整改情况说明	
				3	

评价指标					参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值				
				预决算信息公开	3	3	
		项目管理	4			2	

评价指标		指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标	二级指标				
		部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3	
		部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	

评价指标				指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值				
		项目	2	部门（单位）对所实施的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2	
		资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	1	扣分情况：因历史遗留问题，固定资产盘亏71606元，已作经济鉴证，尚未解决，扣1分。 整改情况：继续与上级部门沟通解决此问题。
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。 1. 比率≤5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1	
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应 的预算资金、财务管理、 预算绩效管理、财务管理、 内部控制等制度并严格执行（1.5分）； 2. 上述财政资金管理、财 务管理、内部控制等制度 得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效 管理一体化的要求制定本 部门全面实施预算绩效管 理的制度或工作方案，组 织指导本级及下属单位 开展事前评估、绩效目标 编报、绩效监控、绩效评 价和应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际 支出的公用经费总额与预 算安排的公用经费总额的 比率，用以反映和考核部	5	扣分情况：日常公用经 费控制率100%，扣1分。 整改情况：加强日常公 用经费控制。

评价指标						参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明：
一级指标			二级指标					
			三级指标					
名称	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值			
						(3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； (3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。		
						1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分，最高得1分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分，最高得1分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分，最高得1分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分，最高得1分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分，最高得2分。		
						其中：全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月末支出进度)		

评价指标				指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明		
一级指标		二级指标						三级指标	
名称	参考分值	名称	参考分值					名称	参考分值
				重点工作完成情况	8	8	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区委区政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。		
				项目完成及时性	6	6	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。		
		效果性	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、生态环境所带来的直接或间接影响。		25	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。		

评价指标					参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值				
		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3	
		公平性	9	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 $\geq 95\%$ 的，得6分； 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的，得4分； 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得2分； 4. 满意度 $< 80\%$ 的，得1分。	6	
总得分情况						95.7	