

| 部门名称 | | 部门编码 | |
|---------|--|------|--|
| *部门主要职责 | 贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策。 | | |
| *组织结构 | 认真履行工作职责，健全和完善民主集中制，促进“三重一大”制度的规范与落实，全面深化党风廉政建设和反腐倡廉建设，认真履行对内部控制制度的建立健全和有效实施责任，切实开展内部控制风险评估、廉政建设风险防控工作。对教办经费预算、资金收支、政府采购、资产、建设项目、合同等业务层面的经济业务风险重点关注。实行不相容岗位相互分离及内部授权审批控制措施，对关键岗位实施轮岗制度，以及对内部控制人员培训，业务经办、审核及审批职责相互分离，相互制约，相互监督。各职能部门各负其责，通过分工明确了各自的权利和义务，权责清晰，通过协调配和共同完成工作。 | | |
| *人员编制情况 | 深圳市龙岗区教育局包括深圳市龙岗区教育局布吉街道教育办公室共1家基层单位。系统行政编制总数5人，实有在编人数0人；事业编制总数5人，实有在编人数0人；离休0人，退休0人。公务员编和事业编工资关系分别转至教育局和教师发展中心。 | | |

| | | *部门支出总金额（元） | 部门基本支出总金额（元） | *部门项目支出总金额（元） | 预算调整（如有）原因及情况说明 |
|------------|----|-----------------|--------------|-----------------|---|
| 年初预算批复（收入） | | 1,089,000.00 | 354,000.00 | 735,000.00 | 基本支出调整：临聘人员辞职，调减人员工资； 项目支出调整：调增局代编预算教师奖励金。 |
| 全年调整后预算数 | | 1, 614, 749. 98 | 258,349.98 | 1, 356, 400. 00 | |
| 年末执行数 | | 1,428,983.70 | 234,866.58 | 1,194,117.12 | |
| 部门基本支出 | 序号 | *项目名称 | *预算金额（元） | *预算调整后金额（元） | *实际支出金额（元） |
| | 1 | 其他 | 230, 000. 00 | 228, 000. 00 | 204, 690. 50 |
| | 2 | 水电费 | 12, 000. 00 | 12, 000. 00 | 12, 000. 00 |
| | 3 | 物业管理费 | 12, 000. 00 | 12, 000. 00 | 12, 000. 00 |
| | 4 | 聘员支出 | 100, 000. 00 | 6, 349. 98 | 6, 176. 08 |
| 项目支出 | 序号 | *项目名称 | *预算金额（元） | *预算调整后金额（元） | *实际支出金额（元） |
| | 1 | 党组织建设 | 20, 000. 00 | 10, 000. 00 | 7, 500. 56 |
| | 2 | 教育管理 | 190, 000. 00 | 190, 000. 00 | 153, 558. 56 |
| | 3 | 法律顾问服务费 | 40, 000. 00 | 40, 000. 00 | 40, 000. 00 |
| | 4 | 教育教学 | 290, 000. 00 | 290, 000. 00 | 203, 152. 00 |
| | 5 | 德育党团工青妇活动 | 70, 000. 00 | 70, 000. 00 | 54, 200. 00 |
| | 6 | 文体活动 | 80, 000. 00 | 80, 000. 00 | 78, 760. 00 |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------|--------------|----------------|----------------|
| | 7 | 货物购置 | 15,000.00 | 15,000.00 | 14,996.00 |
| | 8 | 培训费 | 30,000.00 | 800.00 | 800.00 |
| | 9 | 教师奖励金 | 0 | 660,600.00 | 641,150.00 |
| 拨付下属单位转移支付项目支出 (如有) | 1 | 项目名称 | 预算金额(元) | 预算调整后金额(元) | 实际支出金额(元) |
| | 1 | 则据实填写;无则无需填写 | 则据实填写;无则无需填写 | 有则据实填写;无则无需填写。 | 有则据实填写;无则无需填写。 |

| |
|------------|
| 1, 626, 49 |
| 2.01 |

| | | | | | | | | |
|------------|------|------|------------|--------|--|---------|---------|------------|
| *部门名称 | | | | 部门编码 | | | | |
| 年度主要任务完成情况 | 任务名称 | 主要内容 | *完成情况 | 预算数（元） | | | *执行数（元） | |
| | | | | 总数 | 其中财政拨款（元） | 其他资金（元） | 总数 | *其中财政拨款（元） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标 | | | | *目标完成实际情况 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | 年度总体目标实际完成情况需结合年初绩效目标，并与指标完成情况相呼应，体现部门整体预计的工作内容、服务质量、工作时效、产生的效益。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | *实际完成指标值 | | | |
| | | | 教师节慰问金发放人数 | 60人 | 60人 | | | |

| | | | | | |
|------------|----|------|---------------|----------|-------|
| 年度绩效指标完成情况 | 产出 | 数量 | 体检学生人数 | 1200人 | 1200人 |
| | | | 午托午休服务参与学生数 | 1200人 | 1200人 |
| | | | 宣传活动举办次数 | 5次 | 5次 |
| | | | | | |
| | | 质量 | 物品购置合格率 | ≥95% | 95% |
| | | | 场地安全达标率 | 100% | 100% |
| | | | 办公生活电器用品质量达标率 | 100% | 100% |
| | | | | | |
| | | 时效 | 党员活动开展及时性 | 及时 | 100% |
| | | | 工作完成及时率 | ≥95% | 95% |
| | | | 教师节慰问金发放及时性 | 及时 | 100% |
| | | | | | |
| | | 成本 | 成本控制率 | 控制在预算范围内 | 100% |
| | | | | | |
| | | 经济效益 | 不适用 | 不适用 | 不适用 |
| | | 社会效益 | 教职工及学生安全意识 | 有效提高 | 100% |
| | | | 促进学生全面和谐发展 | 有效促进 | 100% |

| | | | | | |
|--|-----|---------|-----------|-----------|-----------|
| | 效益 | | | | |
| | | 可持续影响 | 加强班主任队伍建设 | 加强 | 100% |
| | | | 育人机制健全性 | 健全 | 100% |
| | | | | | |
| | | 生态效益 | 可根据学校情况填报 | 可根据学校情况填报 | 可根据学校情况填报 |
| | 满意度 | 服务对象满意度 | 学生满意度 | ≥95% | 95% |
| | | | 教师满意度 | ≥95% | 95% |
| | | | | | |
| | | 其他满意度 | 可根据学校情况填报 | 可根据学校情况填报 | 可根据学校情况填报 |
| | | | | | |

| 评价指标 | | | | 指标说明 | 评分标准 | *分值 |
|------|------|----------|------|---|--|------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | | | |
| 部门决策 | 预算编制 | 预算编制合理性 | 5.00 | 部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。 | 1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效 | 5.00 |
| | | 预算编制规范性 | 5.00 | 部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。 | 1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。 | 5.00 |
| | 目标设置 | 绩效目标完整性 | 3.00 | 部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。 | 1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。 | 3.00 |
| | | 绩效指标明确 | 7.00 | 部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。 | 1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算依据充分或符合实际情况（1分）。 | 7.00 |
| | 资金管理 | 政府采购执行情况 | 2.00 | 部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。 | 1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分。政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%。如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分）。落实不到位的酌情扣分。 | 2.00 |
| | | 财务合规性 | 3.00 | 部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。 | 1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度 | 3.00 |

| | | | | | | |
|------|------|-----------|------|--|--|------|
| 部门管理 | | 预决算信息公开 | 3.00 | 部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。 | 1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。（3）没有进行公开的，得0分。2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。（3）没有进行公开的，得0分。3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）。2. 项目招投标、建设 | 3.00 |
| | 项目管理 | 项目实施程序 | 2.00 | 部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。 | 1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。 | 2.00 |
| | | 项目监管 | 2.00 | 部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。 | 1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。 | 2.00 |
| | 资产管理 | 资产管理安全性 | 2.00 | 部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。 | 1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）；2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。 | 2.00 |
| | | 固定资产利用率 | 1.00 | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%1. 固定资产利用率≥90%的，得1分；2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分；3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分；4. 固定资产利用率<60%的，得0分 | 1.00 |
| | 人员管理 | 财政供养人员控制率 | 1.00 | 部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。 | 财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员）1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分；2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。 | 1.00 |
| | | 编外人员控制率 | 1.00 | 部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。 | 1. 比率<5%的，得1分；2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分；3. 比率>10%的，得0分。 | 1.00 |

| | | | | | | |
|------|------|-----------------|-------|---|---|-------|
| | 制度管理 | 管理制度健全性 | 3.00 | 部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。 | 1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。 | 3.00 |
| 部门绩效 | 经济性 | 公用经费控制率 | 6.00 | 部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。 | 1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分；（2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。 | 6.00 |
| | 效率性 | 预算执行率 | 6.00 | 部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。 | 1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度25%）×1分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度50%）×1分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度75%）×1分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度100%）×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即3、6、9、12月月末支出进度） | 5.00 |
| | | 项目完成及时性 | 6.00 | 部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。 | 1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。 | 5.00 |
| | | 重点工作完成情况 | 8.00 | 部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。 | 重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。 | 8.00 |
| | 效果性 | 社会效益、经济效益、生态效益等 | ##### | 部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。 | 根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。 | 24.00 |

| | | | | | | |
|--|-----|------------|------|--|--|------|
| | 公平性 | 群众信访办理情况 | 3.00 | 部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。 | 1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。 | 3.00 |
| | | 公众或服务对象满意度 | 6.00 | 反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。 | 社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 $\geq 95\%$ 的，得6分； 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的，得4分； 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得2分； 4. 满意度 $< 80\%$ 的，得1分。 | 6.00 |

| 部门名称 | 部门编码 | 部门预算总额 |
|------------------|---|--------|
| 一、部门（单位）基本情况 | | |
| （一）部门主要职能 | 落实2022年度中央、省、市和区委区政府、区人大以及有关部门下达或交办的工作任务；按区教育局有关规定及工作部署，布吉街道教育办公室主要负责布吉街道、吉华街道辖区内中小学校和幼儿园的教育行政管理与教育教学业务指导；贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策。 | |
| （二）年底总体工作和重点工作任务 | <p>总体工作：1、负责辖区内公民办学校、幼儿园校长（园长）及教师队伍的党建引领与管理。2、辖区学校、幼儿园安全、防疫、卫生管理。3、招生工作与学籍管理。4、协助相关职能部门管理辖区内公办学校的基建、固定资产及财务管理与核算。5、民办学校管理。6、午托、培训机构管理。7、学前教育管理。8、组织辖区内学校的教育教学研究工作。9、协助区人民政府教育督导室开展督导工作。10、协调辖区内学校与街道、社区间的相关事务。</p> <p>重点工作任务：1.预算编制管理；2.资金收支管理；3.固定资产管理；4.合同管理；5.政府采购管理；6.内部控制管理等。</p> | |
| （三）年底部门预算编制情况 | <p>深圳市龙岗区教育局布吉街道教育办公室年初预算数108.9万元，其中，基本支出年初预算数35.4万元，包括聘用人员支出10万元、公用支出25.4万元、对个人和家庭的补助支出0万元；项目支出年初预算数73.5万元。全年调整后预算数161.4万元，其中基本支出调整预算数25.83万元，项目支出调整预算数135.64万元。年末总执行数142.89万元，其中基本支出执行数23.49万元，项目支出执行数119.41万元。部门预算编制符合政府方针政策和区教育局工作要求、分配符合本单位职责。预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配。</p> <p>根据单位履职功能，项目资金设置为9大类，包括：党组织建设、教育教学、货物购置、教育管理、德育党团工青妇活动、文体活动、培训费、法律顾问服务费、教师奖励慰问等。项目资金编制细化程度合理，符合市财政当年度有关预算编制的原则和要求的，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。功能分类和经济分类编制准确，功能分类科目细化到“项”级，经济分类科目细化到“款”级。年度中间项目无大量调剂。</p> | |
| （四）年底部门预算执行情况 | <p>建立健全单位预算执行制度。制订并严格执行了财政资金管理、内部财务管理、预算绩效管理等相关制度，保证财务管理工作规范有序进行。深圳市龙岗区教育局布吉街道教育办公室2022年度年初预算数108.9万元，其中，基本支出年初预算数35.4万元，包括聘用人员支出10万元、公用支出25.4万元、对个人和家庭的补助支出0万元；项目支出年初预算数73.5万元。因局本级代编原民办教师和代课教师慰问奖励金预算转至教育办计发，全年调整后预算数161.4万元，其中基本支出调整预算数25.83万元，项目支出调整预算数135.64万元。年末总执行数142.89万元，实际执行率88.5%。其中基本支出执行数23.49万元，实际执行率91%，项目支出执行数119.41万元，实际执行率88%。</p> | |

| 二、部门（单位）主要履职绩效分析 | |
|------------------|--|
| （一）主要履职目标 | 2022年部门（单位）主要履职工作目标：部门决策：预算合理规范编制，绩效目标设置完整明确。部门管理：资金财务的合规性、预算信息公开；项目实施的程序和监管；资产管理的安全性和固定资产的利用率；人员财政供养编制管理；健全制度管理。部门绩效：经济性、效率性、效果性、公平性。 |
| （二）主要履职情况 | 2022年单位在资金、项目、资产、人员和制度等方面管理情况如下：1、资金管理。2022年度年初预算总指标108.9万元，调整预算数161.4万元，全年执行数142.89万元，预算执行率88.5%。其中，基本支出年初预算数35.4万元，调整预算数25.83万元，全年执行数23.49万元，执行率91%。项目支出年初预算数73.5万元，调整预算数135.64万元，全年执行数119.41万元，执行率88%。 2、项目管理。本单位只设开展日常工作的常规性项目9个，包括：党组织建设、教育教学、货物购置、教育管理、德育党团工青妇、文体活动、法律顾问服务费、教师奖励慰问、培训费等。年初预算金额73.5万元，调整预算数135.64万元，决算数119.41万元。 |
| （三）部门履职绩效情况 | 1.2022年度预算、收支决算情况 2022年度收入决算情况：2022年度年初预算数108.9万元，调整预算数161.4万元，决算数142.89万元。 2022年度支出决算情况：2022年度总支出142.89万元。基本支出23.49万元，占总支出比例17%。其中：人员经费0.6万元，占基本支出比例2%，日常公用支出22.86万元占基本支出比例98%。对个人和家庭的补助支出0万元。项目支出119.4万元占总支出比例73%。 |
| 三、总体评价和整改措施 | |
| （一）预算绩效管理工作主要经验、 | 2022年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位2022年度评价得分为97分。 |

| | |
|-------------------------|---|
| <p>(二)部门整体支出绩效存在的问题</p> | <p>细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。</p> <p>加强对预算执行情况的监督检查，确保财政资金使用规范、安全和有效。</p> <p>加强培训，特别是针对《中华人民共和国预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。</p> |
| <p>(三) 后续工作计划、相关建议等</p> | <p>前瞻性预判，动态调整，分解任务，责任到人，提高资金的使用效率，不断提升预算绩效管理水平。</p> |