

部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区坪地街道宝尔幼儿园

填报人：黄俊梅

联系电话：13560199645

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

全面贯彻党的教育方针，以促进幼儿身心和谐发展为宗旨，以实施保育教育为核心任务，提供普惠性学前教育服务的幼儿园。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

"根据我园发展规划和学期工作计划，深入贯彻教育方针，坚持保教并重的原则，依法办园、依法治教，不断深化幼儿园内部改革，进一步规范以责任制为核心的管理体制，注重以人为本、刚柔并重，努力优化幼儿园常规管理，坚持实时层层管理的组织网络，使幼儿园各项工作更好的发展。 2023 年度幼儿园总体工作和重点工作任务包括：

1. 尽量满足周边社会公众适龄幼儿的入学要求，致力于提供更优质的办学环境及更优质的教学质量；
2. 采取开展优秀教职工讲学的教学培训方式及专家培训的方式，促进教职工工作能力、水平提升，进一步提高教学质量；
3. 督促教职工提升学历水平，教职工学历水平达到 95%；
4. 改善园内班级环境、户外运动环境及教职工办公环境及就餐环境，打造一个幼儿满意度达到 95%及教职工满意度 95%的幼儿环境；
5. 加强师资队伍建设，推进平安校园建设工作。"

（三）2023 年部门预算编制情况。

"预算编制情况主要从预算编制的合理性、规范性，以及绩效目标完整性和绩效指标明确性等方面考查评价。

1. 预算编制合理性 根据财政局、教育局关于预算编制的要求和规范，幼儿园的预算编制、资金分配符合幼儿园的职责，符合区委、区政府方针政策和工作要求。预算资金根据年度总体工作和重点工作任务，在不同项目、不同用途之间合理分配。2023 年幼儿园年初收入预算数 8,607,200.00 元，全年预算数 8,862,730.00 元，收入决算数 8,333,045.31 元，与年初预算数对比差异率 3.19%；2023 年初支出预算数 8,607,200.00 元，全年预算数 8,862,730.00 元，支出决算数 8,017,111.98 元，与年初预算数对比差异率 6.86%。调整、调剂资金累计未超出 10% 的范围。根据政府会计准则制度，准确编制功能类和经济分类科目，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂的情况。预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，幼儿园预算编制原则“以收定支”，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差、连年持续安排预算等不合理的情况。

2. 预算编制规范性 幼儿园预算编制符合区财政当年关于预算编制的各项原则和要求，预算编制规范、完整，预算资金按照要求细化到三级科目，符合专项资金预算编制的要求。预算项目可满足幼儿园日常工作需要，项目库管理有专门用途，项目可量化、可跟踪。2023 年预算编制无新增项目，无新增项目事前绩效评估。

3. 预算绩效目标完整性 幼儿园按照编报要求编制部门整体支出绩效目标，实现绩效目标全覆盖。幼儿园全年编报二级项目 4 个，涉及资金 8017111.98 元，绩效目标设置完

整。根据财政部门的要求，幼儿园认真落实预算管理绩效评价的要求，确保每个项目支出都有明确的绩效目标，按照总体工作细分项目，编制预算经多方讨论、征询，依据充分、切合实际。

4. 预算绩效指标明确性 幼儿园绩效指标明晰、细化和可量化，绩效目标的目标值测算能提供相关依据。依据幼儿园主要职责将绩效目标分解为产出目标、效益目标和满意度指标，产出目标细化分解出数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，效益目标细化为经济效益、社会效益指标、生态效益、可持续影响指标，满意度指标细化为服务对象满意度指标和其他满意度指标。每个项目的绩效指标明晰、细化和可量化。绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。"

（四）2023 年部门预算执行情况。

"幼儿园 2023 年预算执行情况主要从资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理方面进行考察评价。

1. 资金管理 （1）资金收支及结转结余 2023 年收入决算数 8333045.31 元，其中一般公共预算财政拨款收入 6,040,542.63 元，事业收入 1,599,416.25 元，其他收入 693,086.43 元。2023 年支出决算数 8,017,111.98 元，其中：项目支出 8,017,111.98 元。按经济分类，工资福利支出 4,890,521.25 元，商品和服务支出 2,403,124.91 元，对个人和家庭的补助 244,070.00 元，资本性支出 479,395.82 元。部门整体支出完成率 90.46%，财政预、

决算支出完成率优。年末结转结余资金为 362,156.60 元，其中：财政拨款结转结余 2,732.98 元，其他资金结转结余 359423.62 元。

（2）政府采购 幼儿园严格按照国家法律法规、政策和有关制度规定，按照政府采购计划和项目时间落实政府采购。政府采购指标金额 8432.72 元，至年末政府采购支出 8,395.72 元，其中货物支出 8,263.00 元，服务支出 132.72 元。本年度政府采购未超出预算，政府采购执行率 99.56%。

（3）财务合规性 幼儿园规范执行《政府会计准则制度》，资金管理、支付标准、票据凭证符合幼儿园内部控制制度规定。按照龙岗区财政局国库支付中心关于规范会计核算工作及简化优化调账流程的通知，严格按照财务管理制度开展资金管理、费用支出等工作，资金支出履行报批手续，按事项完成进度支付资金，财务付款的材料详实，票据合法，会计核算规范。资金支出未超出范围或者标准，未发生虚列支出，截留、挤占、挪用资金的现象。专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题。

（4）预决算信息公开情况 按照《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2017〕143 号）的规定，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开，预、决算信息经财政部门批复后按规定在政府在线网公开公示。

2. 项目管理 幼儿园无基本建设项目。其他零星修缮工程的设立、资金预算等按规定履行报批程序，并作为幼儿园“三重一大”事项经

园管理层集体决议。项目归口专门的部门管理，项目责任人管理项目申报、项目批复、项目概预结算、项目施工、项目验收交付等，项目归口管理部门负责建设过程中的监控，包括进度监控、施工质量监控、安全生产监控等。幼儿园零星修缮工程资金专款专用，招标流程规范，验收手续完备，及时完工结转。

3. 资产管理 幼儿园建立了较为完善的资产管理制度，设置专人负责管理国有资产，对资产配置、资产日常管理、资产盘点和处置进行有效管控。幼儿园货币资金管理规范，无往来应收款，无在建工程。充分利用金政资产管理系统对固定资产、无形资产进行动态管理。定期对幼儿园固定资产进行盘点核查，资产调拨有序，有效保障了幼儿园国有资产的安全和完整。幼儿园账存固定资产原值 2,325,607.16 元，截至 2023 年末固定资产净值 1,116,730.59 元。无闲置资产，固定资产的利用率 100%，本年度无资产处置。

4. 人员管理 根据《深圳市人民政府办公厅关于进一步深化改革促进学前教育普惠优质发展的意见》《深圳市教育局关于做好公办幼儿园建设工作的通知》要求，幼儿园人员采用合同聘用制，现有合同制教职员工 38 人，无财政供养编制人员，无劳务派遣编外人员，人员配置未超出核定标准范围。薪资福利按照通知要求的龙岗区公办幼儿园教职工过渡期薪酬标准执行。

5. 制度管理 根据《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范》《政府会计准则制度》等有关规定，结合幼儿园实际情况，制定幼儿园的预算管理

制度。幼儿园建立了较完整的内部控制管理制度、财务管理制度，按照上级部门对内控管理的要求，并随着业务发展变化，部分业务制度需要补充和完善。 综上，幼儿园预算编制合理、规范、完整，绩效指标明确，符合财政部门关于预算编制的要求和规范，与幼儿园履职目标紧密相关，绩效目标完整、依据充分、符合实际，绩效指标清晰、细化、可衡量。2023 年幼儿园一般公共预算财政拨款支出完成率 99.65%，政府采购执行率 99.56%，资产的利用率 100%，管理较完善，制度较健全。"

二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

（一）主要履职目标

2023 年幼儿园深入贯彻教育方针，贯彻执行《幼儿园管理条例》《幼儿园工作规程》，以保教质量为核心，以优质服务为目标，做实安全工作强化后勤保障，夯实保教工作家园共育等，逐步提升我园教育教学水平，逐渐打造优质特色幼儿园、精粹管理等工作，通过“精粹管理、提高质量、促进科研、彰显特色”等系列措施，不断提升园所管理水平、

队伍保教水平，努力打造本园的品牌与名片。

（二）主要履职情况

“一、实行目标管理，建立各项规章制度 1）在不断转变观念的过程中，我园建立起“以人为本”的管理理念，变检查为支持、服务，变指挥为指导、交流，尊重教师，欣赏教师。幼儿园实施“以人为本”的人性管理模式，合理的分工，团结互助，让管理细致到位，互相督促，发现问题及时沟通，及时协商解决，也充分发挥教职工的民主管理和监督作用，鼓励教职工主动参与学校管理，通过情感化、弹性化的管理凝聚了全园教师的真心，激发了广大教职工工作的积极性、主动性、创造性。 2）我园提倡人本管理，并不意味着排除必要的规章制度，而是强调制度要能充分发挥人的潜能，诱导人的行为，以此提高管理效能。在充分考虑整体性、科学性、前瞻性的前提下，努力优化幼儿园常规管理，坚持实施层层管理的组织网络，提高教师的自觉性、有利于调动教职员工的用心性，实行自我管理与控制。 二、完善园所设施，提升办园条件 1）我园立足本园实际，对7个教室、3个功能室进行照明灯的更换，安装后照度高，教室灯采用优质光源，使教室的光度照明度和均匀度都要达到国家标准要求，减少眼疲劳，无频闪、无眩光、无蓝光、不刺眼，幼儿用眼更健康； 2）对我园厨房进行全部吊顶，为幼儿健康饮食提供强有力的保障； 3）楼操场添置一个大型多功能综合大型玩具，其中有攀爬楼梯、网床、绳梯、一楼到三楼的绳网攀爬区、攀爬杆、臂力训练器、秋千、网桥、

平衡索桥、玻璃栈道、乐高区、涂鸦区、旋转滑梯、钻孔草坡、摇床等集十五项功能的大型玩具游戏区； 3) 继续改造 2 个班级的卫生间，有效进行男女分开、拥有 6 蹲厕、3 个站厕、洗衣机、消毒柜、吹风机、6 个水龙头等设备，完全符合市一级幼儿园的硬件环境； 4) 不断丰富班级区域材料、户外体育器材，让幼儿在与环境的互动中，大胆探索，充分表达，获得各种有益的经验； 5) 9 月 4 日上午，我园变压器发生爆燃、喷油事件，通过多方努力协调，更换 S11-200KVA 台架变压器 1 台，更换低压落地柜 1 台，敷设 BVV-185mm² 导线 48 米，敷设 BVV-70mm² 导线 500 米；保障我园用电稳定、安全。 三、落实科学保教，促进内涵发展

1) 重视教师成长，提高师资水平 我园由行政人员和年级组长等发挥带头作用，以日常教学实践中出现的问题为切入点，以解决教师在实际工作中遇到的问题为教研的研究目标，在园本研修活动中以教师为主体，制定出鼓励教师自我发展、主动承担的平台。教师们通过观摩、讨论、实践、分析等学习思考过程，使理论知识和先进经验得到了充分的吸收。 2) 重视研讨，提高保教实效 我园加强保教监督，定期对一日保教活动进行检查和评估，了解各班教师的保教质量和幼儿情况。通过课堂观摩、教学反馈等方式，及时发现和解决问题，促进教学质量的提升。深化研讨交流，每周定期召开教研会议，本学期我们针对不同年龄段或特定教育问题，分年级组确定教研活动的主题，鼓励教师分享保教经验、成功案例及遇到的挑战，通过集体智慧找到解决方案，

形成可操作性强的教育方法和策略。 四、落实安全制度，打造平安校园 1) 幼儿园成立了安全工作领导小组，建立健全了安全管理的各项制度，层层签订了岗位安全责任书，制定了各种应急疏散方案，定期进行逃生演练；对电器、燃气、体育用具、玩具、消防等设施、设备，定期进行全面检查，及时消除安全隐患，防患于未然；严格门卫管理，做好交接班、来访登记，绝对保证幼儿安全。每学期均组织全园教职工与幼儿学习消防知识，通过安全会议、影像资料、宣传画、消防演练等多种形式宣传安全，使教师、幼儿都懂得如何应对紧急情况，增强了全体师生的自我保护意识和能力。 2) 把好食品安全关，严格落实食品安全“日管控、周排查、月调度”工作流程，通过园内食品安全总监组成的检查小组，不定期对厨房进行随机检查，发现问题，及时提出并监督落实改正，使厨房的安全与卫生得到保障。 五、财务管理规范，制度健全 我园依法对经费实施管理，财务、会计制度健全、开支合理，账目清楚。幼儿园依法依规足额足项为教职工缴纳社会保险和住房公积金，教职工工资及其它待遇按照上级有关文件指引给予保障。财务人员严格遵守勤俭办园的原则和有关制度，并能做好资产清点保管工作。

"

(三) 部门履职绩效情况

"2023 年在上级部门领导及全体教职工的共同努力下，各项工作圆满完成。2023 年 1 月，刘小芳、陈小芳、陈洁荣获龙岗区教育系统第五届校园新媒体大赛优秀奖；2023

年3月，郭秋兰荣获2022年龙岗区系统宣传教育先进个人称号；2023年3月，我园被评为龙岗区最高水平“平安校园”称号；2023年6月，蒋慧玲、刘小芳、黄光裕荣获坪地街道幼儿园第二届美育教师教学基本功比赛音乐类、美术类、书法类三等奖；2023年6月，陈小芳课题《精粹管理在幼儿园安全管理运用的实践研究——以龙岗区宝尔幼儿园为例》获龙岗区教育科学规划2023年度立项课题；2023年9月，我园黄光裕老师评为龙岗区“优秀教师”称号等等。 幼儿园无“三公”经费，无日常公用经费。幼儿园经费支出通过“项目支出”归集管理。幼儿园预算使用执行率良好，各季度的财政预算执行率均达到财政部门的管理要求。全年预算数8,862,730.00元，决算支出数8,017,111.98元，支出执行率90.46%。2023年度总体工作完成情况良好，幼儿园的重点工作完成良好，年初设定二级项目共4个绩效目标均能按计划及时完成，预算执行进度良好，年初既定目标全部达成，预算项目目标得到完全落实，完成及时率100%。 幼儿园对群众、家长反映的问题办理迅速、解决及时。幼儿园设园长信箱，对外公示联络电话，各种反馈渠道畅通。园长和园主要管理层每天坚持在园门口接送，近距离与家长互动，及时了解并解决问题。每学期以问卷方式分别向家长开展满意度调查，公众和服务对象满意度高。幼儿园为社区周边居民提供210个学前教育学位。幼儿园教育教学秩序井然，无严重违反师德师风的行为，师生违法犯罪率为零，幼儿园安全责任事故为零，教职工敬业爱岗，团结互助，整体办学效益高，

社会口碑良好。”

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

幼儿园重视内部控制建设，完善各项财经管理制度。“三重一大”事项执行集体决策，按规定范围合理开支，坚持专款专用。执行预算过程中，实事求是、量入为出，做到预算与实际执行相匹配，确保预算收支平衡。对财务报销程序及权限、政府采购管理、项目管理等方面作出了明确规定，严控经费支出。绩效管理工作过程中加强事前绩效评估、事中绩效运行监控、事后绩效运用分析。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

“1. 随着业务的发展个别财务管理制度管控点需要修订、完善。 2. 一季度预算执行率 22.40%，二季度预算执行率 43.65%，三季度预算执行率 66.84%，四季度预算执行率 94.09%，预算执行进度未能按照时序进度完成。 3. 社会公众与其他服务对象对幼儿园的履职效果的满意度达 98%，针对上述问题，下一步幼儿园将进一步修订完善幼儿园财务制度及相关方案，通过培训学习，提高业务水平。优化预算安排，做好项目监控，及时调整无法完成的预算项目，提高预算执行率。增强履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，提高公共服务的能力，提供教育公平、教育均衡和可持续发展，提高人民幸福感、满意度。”

（三）后续工作计划、相关建议等。

过去的一年虽然取得了一些成绩，但在实际工作中仍

有工作需要完善和提升，促使幼儿园高质量稳步发展。幼儿园常规管理精致化，强化管理责任，认真执行好各项制度，以民主、平等、公正为目标，不断健全和完善各部门的管理体制和运行机制，规范各部门的日常工作。在管理实践中，制定一套切实可行的管理制度和量化评定、奖励制度，有力地保证各部门工作正常、有效开展。促进园内精细化管理，进一步加强各部门日常工作开展的常态化、规范化管理，做到合理分工、责任到人，增强了教职工队伍的责任意识。幼儿园将凝心聚力、务实奋进，不断规范幼儿园办园行为，提高办园质量。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区坪地街道宝尔幼儿园		预算年度		2023	
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	其他收入	学生饭堂运营-幼儿伙食费	幼儿伙食费按照审批要求支付，完成支付总经费的51.31%	735,000.00	0.00	377,101.96	0.00
	新型公办园-非税	人员经费、日常开支（保教费）	工作按计划开展，经费完成支付77.31%	2,066,189.68	0.00	1,597,383.40	0.00
	新型公办园	人员经费（园长经费+班均费）、租金、日常开支	班均支出按计划完成、园长经费按时发放工资，经费完成率99.69%	6,061,540.32	6,061,540.32	6,042,626.62	6,042,626.62
	金额合计			8,862,730.00	6,061,540.32	8,017,111.98	6,042,626.62
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况				
	1. 尽量满足周边社会公众适龄幼儿的入学要求，致力于提供更优质的办学环境及更优质的教学质量； 2. 采取开展优秀教职工讲学的教学培训方式及专家培训的方式，促进教职工工作能力、水平提升，进一步提高教学质量； 3. 督促教职工提升学历		保障我园履行部门职能，开展正常教育教学活动，满足周边社会公众适龄幼儿的入学要求，提供优质的办学环境及优质的教学质量，提供 210 个优质学前教育学位，2023 年末为 210 名在园幼儿提供教育保育服务。鼓励教师“走出去”参加各项活动和比赛，开展多场由优秀教职工讲学的教学培训及聘请专家来园培训，提升幼儿园教育教学质量，促进教师专业能力发展，教职工学历合格率达到 100%。进一步改善园内班级环境、户外运动环境及教职工办公环境及就餐环				

	水平，教职工学历水平达到 95%； 4. 改善园内班级环境、户外运动环境及教职工办公环境及就餐环境，打造一个幼儿满意度达到 95%及教职工满意度 95%的幼儿环境； 5. 加强师资队伍建设，推进平安校园建设工作。			境，强化安全管理，打造一个幼儿、教职工满意度园所，服务对象满意度 98%。为 210 名幼儿园提供营养、美味的伙食。加强师资队伍建设，推进平安校园建设工作。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	提供了公办学前优质学位数量	≥210 个	210 个
			项目完成情况	≥95%	100%
			专任老师比率	专任老师比率达 37.5%	37.50%
		质量指标	购置区域教学教玩具质量达标率	=100%	100%
			图书使用验收通过率	=100%	100%
			专任教师合格率	专任老师学历合格率 100%	100%
		时效指标	教学培训完成及时性	及时	及时率 100%
			图书购买及时性	2023 年 12 月完成	2023 年 9 月完成 100%
			幼儿成长补贴及时性	2023 年 7 月完成	2023 年 7 月完成 100%
		成本指标	项目总费用控制数	≤787.22 万元	764 万元（不含幼儿伙食）
			人员经费支出占总经费支出比重	≤63.32%	67.14%

			成本控制率	$\leq 100\%$	90.46%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
		社会效益指标	新增图书	$=100\%$	100%
			采购设备使用率	$=100\%$	100%
			校园文化认同度	$\geq 95\%$	98%
		可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	幼儿满意度	$\geq 95\%$	98%
			受益教职工满意度	$\geq 95\%$	98%
		其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

					是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10% 以内的，得 1 分；超出 10% 的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的, 得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的, 得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的, 得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的, 得0分。	1

		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	1
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	2
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分;	4.77

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	6
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

							成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6

综合评分	96.77
评分等级	优
填表人	黄俊梅

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。