

## 部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区龙岗街道龙富  
花园幼儿园

填报人：黎丹娜

联系电话：

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能。

深圳市龙岗区龙岗街道龙富花园幼儿园（以下简称“我园”），是2020年6月转型设立的龙岗区新型公办幼儿园。位于深圳市龙岗区龙岗街道龙富花园小区内，占地面积1653.85平方米，建筑面积约2067.08平方米。至2023年末，我园共有9个教学班，幼儿260人。我园主要职责如下：1. 认真贯彻执行党和国家的有关法律法规、方针、政策，坚持民主管理，依法办园，执行上级主管部门的指示和决定。2. 实行保育和教育相结合的原则，对幼儿实施体、智、德、美诸方面全面发展的教育，促进其身心和谐发展。为家长解除后顾之忧，热忱为家长服务。3. 坚持勤俭办园的方针，管理好园舍、设备和经费，合理安排资金开支，不断改善办园的条件。4. 尊重儿童的人格尊严和基本权利，尊重儿童身心发展的特点和规律，为儿童提供健康、丰富的生活和活动环境。合理组织幼儿一日生活活动和其他活动，促进幼儿体智德美等和谐发展，全面实施素质教育。5. 严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，保证幼儿身心健康和生命安全。6. 充分利用幼儿和社区的资源优势，面向家长开展多种形式的早期教育宣传、指导等服务，促进家庭教育质量的不断提高。7. 贯彻幼儿教育法规、传播科学教育理念、开展教育科学研究、培训

师资，推动促进幼儿园各项工作的开展。

## （二）年度总体工作和重点工作任务。

按照上级总体部署及我园发展规划，2023 年将继续在提高幼教工作质量、提升师资队伍素质、联动社区家长工作等方面开展年度总体工作。我园当年度重点工作任务如下： 1. 继续改善办园条件，消除园区安全隐患，优化园内设施，创造幼儿快乐学习、健康成长的环境，为稳扎稳打、专业引领奠基。 2. 重视队伍建设，打造一支有思想、有情怀、有专业、彼此关爱的“健康团队”，为专业成长蓄力。 3. 积极建构课程，以《3-6 岁儿童学习与发展指南》等政策文件为指导，结合实际完善园本课程内容，创新教研形式，为保教质量赋能。 4. 重视内控管理，健全和完善单位内控机制，有效控制园内各项经济活动风险，提高团队整体管理水平。 5. 不断整合资源，通过多形式、多渠道合作充分发挥家长与社区的联动作用，为多元发展助力。

## （三）2023 年部门预算编制情况。

1. 预算编制及安排情况 我园 2023 年预算编制是按照《预决算管理内部控制制度》规定的流程执行，涉及政府采购的部分已按要求编制政府采购预算和采购计划。根据预算批复，2023 年初预算总收入 1077.05 万元，其中：财政拨款收入 714.89 万元，事业收入 271.16 万元，其他收入 91 万元。2023 年初预算总支出 1077.05 万元，其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 1077.05 万元。因发放儿

童成长补贴，我园调增项目支出 37.88 万元，因此我园当年度部门整体支出预算总规模调整为 1114.92 万元。

2. 绩效目标设置情况 根据预算批复要求及《预决算管理内部控制制度》的规定，我园在编制项目预算时，对财政拨款的预算项目同步编制并申报了预算绩效目标，2023 年共申报 4 个二级项目及 1 个部门整体支出的绩效目标，涉及财政资金 714.89 万元。根据要求已将部门整体绩效目标细化为投入管理、项目管理、资产管理等具体工作任务，并分解为产出、效益及满意度指标，明确体现了我园的履职效果。

#### **（四）2023 年部门预算执行情况。**

2023 年度我园资金管理、项目管理较为规范，资产配置合理，无财政供养人员，制度较为健全。具体情况如下：

1. 资金管理 （1）资金支出方面。我园依据《收支管理内部控制制度》的规定办理各类资金支出事项。严格按照预算合理安排使用各项资金，没有发生超预算支出情况。全部财务开支均按规定限额履行审批手续。根据 2023 年度决算报表，全年决算支出为 1047.22 万元，其中基本支出 0 万元，项目支出 1047.22 万元。（2）财政资金结余结转情况。根据 2023 年度决算报表，年初结转结余调整后为 14.71 万元，其中财政拨款结转结余 0.52 万元；年末结转结余 22.52 万元，其中财政拨款结转结余 0.53 万元。

（3）政府采购方面。我园政府采购工作由采购工作小组统一归口管理，并严格按照《政府采购管理内部控制制度》

的规定组织完成政府采购工作。采购资金全部通过财政专用账户管理，所有采购项目支出均在预算范围内。2023 年申报采购计划金额为 9.15 万元，实际采购金额为 6.25 万元，政府采购执行率为 68.31%。（4）财务管理方面。我园依据《收支管理内部控制制度》的规定支付资金，正常经费开支、专项经费开支均按限额执行收支审批流程，重大收支均履行集体决策制度。日常经济活动开支遵循专款专用原则，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况。收支核算严格按照上级部门报账指引要求及时完成，未发生差错。

2. 项目管理 我园所有项目支出实施过程均按制度规范执行。2023 年度没有发改立项建设项目。所有采购项目均由部门申请开始，经部门审核后报园长审批或园长办公会集体决策。超过限额的通过公共资源交易平台实施招投标或委托代理机构组织招投标程序，项目完成后实施验收付款等程序，项目实施及招标全过程均由我园采购(含招标)小组参与监督和记录。发生项目内或跨项目调剂均按照财政规定报批后执行，保证了项目资金专款专用。

3. 资产管理 根据《资产管理内部控制制度》，资产归口管理部门为后勤部，负责资产的配置、使用和处置等工作。目前，我园设有专职资产管理岗位，负责通过龙岗区统一资产管理系统完成各项实物资产的入库、登记、领用、报批处置等资产跟踪管理工作。资产系统数据与财务核算定期核对，保证资产账账相符。实物资产实行定期清查盘点制度，保证资产账实相符。

能有效地保障幼儿园资产的安全和完整。截至 2023 年 12 月 31 日我园固定资产原值 286.77 万元,实际在用 267.03 万元, 固定资产总体使用率 93.12%。

4. 人员管理 我园无核定编制人数, 2023 年末实际在职人数 44 人, 均为其他长期聘用人员。

5. 制度管理 我园已制定汇编了内部控制制度手册, 内容包括“三重一大”决策制度、内部控制与评价机制、财务管理制度、预决算管理内部控制制度、收支管理内部控制制度、政府采购管理内部控制制度、资产管理内部控制制度、工程项目管理内部控制制度、合同管理内部控制制度等, 是我园开展各项经济活动的制度依据。同时还制定了安全管理制度、疫情防控制度、膳食管理制度等, 使各职能部门有效履职, 保障幼儿园的正常运行。

## **二、部门主要履职绩效分析**

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构, 结合本部门主要职责和年度重点工作任务, 对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》(详见附件), 结合部门履职实际增加个性类指标, 进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级, 形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项:

### **(一) 主要履职目标**

2023 年度我园主要履职目标如下: 1. 改善环境目标: 完成园区安全隐患整改, 更新设施, 优化园内环境, 为幼儿

提供安全、美好的学习活动场所。2. 队伍建设目标：带动全体员工积极学习与培训，包括师德师风修养等，通过学习交流、经验分享提高教师专业素养。打造一支有能力、有凝聚力、积极向上的师资团队。3. 教育教学目标：以先进教育理论为指导，创建并丰富园本课程模式，积累园本课程主题活动经验，不断提高保教质量。4. 资源整合目标：联动社区家长，建立良性互动桥梁。

## **（二）主要履职情况**

我园以《幼儿园教育指导纲要》精神为指导，以《3-6 岁儿童学习与发展指南》为引领，立足我园实际，开展多元化的教育教学，促进每个幼儿富有个性的发展，全面提高了幼儿园的保教质量。2023 年主要履职情况如下：1. 园务管理方面：落实规章制度，明确工作职责。我园按照人尽其才的基本原则，进行合理分工并责任到人。首先，重申了幼儿园各项规章制度及考核办法，让每位教职工明确工作职责、工作目标及努力方向，有力地提高了教职工的工作责任感，强化了优质服务、健康发展的意识。不断加大值勤护导的力度，通过对一日常规工作进行跟踪督查，提高检查工作的实效性，充分发挥了各岗位的职能，使幼儿园的各项工作得到了全面、稳步、持续发展，保教工作质量有了稳步提高。2. 校园文化方面：加强文化建设，提高园所文化。根据园所的实际情况，梳理打造了园文化，让文化看得见，践行在日常的工作中。3. 队伍建设方面：加强自身学习，提高整体素质。鼓励教师外出、网络名师学习，园内教研等。同时鼓励

教师学历的提升，专业的成长与晋效挂钩，让教师深切感受到了不断学习的重要和幸福感。

4. 教育教学方面：立足教育过程，注重能力提高。开学初，各年级各班级认真制定教学计划，根据幼儿年龄特征和兴趣爱好，把区域活动与主题活动有机结合，相互渗透，结合节日和季节开展丰富多彩的教育教学活动。投放适合孩子学习的发展的玩教具及体育器械，创设适合幼儿户外综合探究区域，并在操场上方购置了遮阳篷，户外活动避免太阳直晒。注重结合季节和节日开展相应的主题教学活动，带领幼儿走进社区走进大自然，丰富幼儿的生活。

5. 安全工作方面：强化安全意识，加强细节管理。安全工作是幼儿园工作的重中之重，我们通过定期学习提高教职员工的思想认识，通过定期检查及时发现安全隐患，努力做到防患于未然。我们积极开展了安全管理培训，丰富了安全常识，增强了防范意识。我园按“谁主管谁负责”的原则，园长与各部门、各部门与相应的班级和后勤服务等签订安全责任书。每天由总护导和值勤人员进行校园巡视，定期做好各种游戏器械、设备设施的检查维修工作，结合我园实际情况，围绕幼儿园工作重点，建立幼儿园突发事件应急预案和传染病防控机制。

6. 保育后勤方面：重视常规管理，注重保育质量。我园认真贯彻省、市《幼儿园卫生保健管理办法实施细则》，牢固树立健康第一，预防为主、防治结合的原则，采取一系列有效措施，有效促进了全园幼儿健康成长。进一步细化了幼儿在园一日生活的各环节的管理细则，包括对教师的具体工作、对保育员和食堂工作人员的具体要求，

以及定期对幼儿的生活环境和生活用品清洗、消毒，让每位工作人员明确工作职责和工作程序，规范地做好幼儿一日生活各环节的保育后勤工作。7. 家园社区工作：年度通过多渠道、多形式加强了与社区家长的联动，如开展家委会、家长沙龙活动，邀请家长代表参观食材配送基地，科学改善幼儿伙食，购置新餐具，开展家长观察员活动，带领家长深入幼儿园各处了解园所的变化，解读转型的优势，创新儿童节策划，转换家长观念，成立“家校警”，为校园安全保驾护航等，切实贯彻了《纲要》，把社区教育、家庭教育、亲子教育纳入幼儿园工作范围。通过开展多种形式的家园活动，使家园社区共育实施步入正轨。

### **（三）部门履职绩效情况**

1. 经济性 我园 2023 年无“三公”经费支出。未发生日常公用经费收支。 2. 效率性 （1）预算执行情况 我园年初财政预算 1077.05 万元，第一季度追加及调整，财政总预算 752.77 万元，实际支出 193.32 万元，支出执行率 25.76%。第二季度财政预算 752.77 万元，实际支出 401.81 万元，支出执行率 53.38%。第三季度财政预算 752.77 万元，实际支出 565.86 万元，支出执行率 75.17%。第四季度财政预算 752.77 万元，实际支出 713.36 万元，支出执行率 94.76%。当年度预算实际支付进度和既定支付进度的基本匹配。（2）重点工作完成情况 我园已基本完成了年初安排的重点工作任务。一是通过改造园区环境设施，为幼儿创设和谐的物质环境和学习环境。二是通过抓培训、促学习等形式多样的活

动提升教师队伍的专业水平和文化素养。三是通过日常主题教学中，理论与实践相结合的探索，丰富园本课程，积累教学经验，提高保教质量。四是通过多方式加强社区家长联动，创造良性的幼儿成长环境。（3）项目完成情况 2023 年度，我园年度工作总体完成情况良好，当年度预算安排的二级项目共 4 个，能按计划及时完成，项目完成率达到 93.93%。3. 效果性 我园本年度总体工作已全部按计划完成，各项工作均取得了一定成绩，园区外围的协调改善均得到社区的支持和认可。园区内对户外综合探究区域基础改造及操场地板胶设施采购等均通过规定程序报批实施，本年已完工并验收合格。通过开展家长会活动，带领家长深入幼儿园各处了解园所的变化，邀请家长代表参观食材配送基地，科学改善幼儿伙食等一系列活动，让幼儿园家长更加认可我园的办学理念和办学优势，取得了较好的社会效益。4. 公平性 2023 年我园围绕园本教学、校园环境、膳食管理等方面分别对幼儿家长、教职工进行了满意度调查，调查结果均超过了 95%，其中家长满意度为 99.54%，教职工满意度为 100%，在园内开展的各项活动基本得到师生们的好评及家长的认可。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。**

1. 重视内部控制管理，本年度通过开展内控专题培训，增强全员的风险意识。进一步明确各业务归口管理部门的职责并在实际工作中发挥作用，有效提升了工作效率。2. 加强部门协调联动，本年度从预算编制到各项目活动实施均做到

及时跟进，对发现的问题均采取相关部门共同分析应对策略，保证了各项措施的有效落实，使各项工作能顺利完成。3. 设置合理的绩效目标和加强绩效监控。一要细化量化绩效目标指标设置，为全过程预算绩效管理奠定基础，二要对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”。

## （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1. 政府采购执行情况为 68.30%（扣 0.32 分），主要为 2023 年度八大类食材采购招标不属于政府采购支付流程，年初编制预算时录入为政府采购。2. 编外人员控制率为 100%（扣 1 分）。我园年末在职人员 44 人，均为聘用人员，无在编人员。3. 公用经费控制率为 100%（扣 1 分）。主要为幼儿园无“三公”经费预算与支出。4. 全年预算执行率 93.93%（扣 0.06 分），根据各季度支付进度情况与既定支付进度的匹配对比，主要为伙食费未支出。

## （三）后续工作计划、相关建议等。

1. 加强对《政府会计制度》及预算绩效管理相关知识的学习培训，做好项目管理。对园内绩效方案进行优化，使预算项目绩效目标申报更加符合实际，并得以完成。2. 加强项目跟踪管理，及时对出现问题组织分析、落实应对措施，提高预算执行与既定支付进度的匹配度。3. 加强资金使用的计划安排，完善资金执行绩效考核目标，进一步提升资金运转效率。同时应加强与各部门的沟通联系，及时掌握预算项目使用情况，从而根据资金用途及时做好资金支出计划。

#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区龙岗街道龙富花园幼儿园		预算年度		2023	
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	新型公办园（保教费）	保教费：260人*966元/月*10个月+上年度结余20万元	根据预算批复按计划开展各项业务，完成了幼儿教玩具及设施设备购置，执行率为93.87%	2,711,600.00	0.00	2,545,361.75	0.00
	新型公办园	收取的幼儿伙食费:260人*350元/月*10个月	本年度共收取256位幼儿伙食费，根据收取的费用按月支付幼儿伙食费，已支付至2023年11月，执行率为87.76%	910,000.00	0.00	798,591.41	0.00
	新型公办园（市本级）-园舍租金	租金59.887469万元/年	按合同约定按季度支付园舍租金，已完成本年度租金支付，执行率为100%	598,874.69	598,874.69	598,874.69	598,874.69

	新型公办园（市本级）	班均经费、园长经费：9个班*70万元/年+25万元/年	本年度人员工资、工会经费及水电燃气，成长补贴经费等如期支付，执行率为94.23%	6,928,850.00	6,928,850.00	6,529,385.59	6,529,385.59
	金额合计			11,149,324.69	7,527,724.69	10,472,213.44	7,128,260.28
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	1. 尽量满足周边社会公众适龄幼儿的入学要求，致力于提供更优质的办学环境及更优质的教学质量； 2. 采取开展优秀教职工讲学的教学培训方式及专家培训的方式，促进教职工工作能力、水平提升，进一步提高教学质量； 3. 督促教职工提升学历水平，教职工学历水平达到 100%； 4. 改善园内班级环境、户外运动环境及教职工办公环境及就餐环境，打造一个幼儿满意度达到 100%及教职工满意度 100%的幼儿环境。			满足周边社会公众适龄幼儿的入学要求, 提供了260 个学位，专任教师比率 10%，促进教职工工作能力、水平提升，进一步提高教学质量，督促教职工提升学历水平，教职工学历水平达到 100%，家长及教师满意度普遍大于 95%，全年项目预算执行率 93.93%。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值		实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	提供保教班数量	=9个班		9个	
			提供优质公办学位数	=260个		256个	
			专任老师比率	≥5.55%		10%	
			每个在园幼儿最少5本图书	100%		100%	

		质量指标	专任教师专业合格率	100%	100%
			提供优质的办学环境	=1个	1个
			购置区域教学教玩质量达标率	100%	100%
			幼儿食材质量安全	=100%	100%
		时效指标	经费支出及时率	及时	100%
		成本指标	成本控制率	$95\% \leq n \leq 100\%$	93.93%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
		社会效益指标	教师队伍建设水平	逐步提升	90%
			对教育教学环境和办公环境的改善	明显	95%
		可持续影响指标	保障幼儿园后续运行	100%	100%
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	家长满意度	$\geq 98\%$	99.54%
			师生满意度	$\geq 98\%$	100%
		其他满意度指标	社会满意度	$\geq 98\%$	99.54%

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需	

							对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 $\text{政府采购执行率} = (\text{实际采购金额合计数} / \text{采购计划金额合计数}) \times 100\%$ 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.68



							3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分）, 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的, 得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的, 得0.7分;	1

						(单位)固定资产使用效率程度。	3. 75%>固定资产利用率≥60%的, 得 0.4 分; 4. 固定资产利用率<60%的, 得 0 分。	
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理 etc 制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分;	5

							<p>(3) “三公”经费控制率&gt;100%的,得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率&lt;90%的,得3分;</p> <p>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的,得2分;</p> <p>(3) 日常公用经费控制率&gt;100%的,得0分。</p>	
		效率性	20	预算执行率	6	<p>部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况,反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。</p>	<p>1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1分</p> <p>2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1分</p> <p>3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1分</p> <p>4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1分</p> <p>5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分</p> <p>其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4</p> <p>季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)</p>	5.94
				重点工作完成情况	8	<p>部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。</p>	<p>重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分;一项重点工作没有完成扣4分,扣完为止。</p> <p>注:重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。</p>	8

				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分；	6

							3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分； 4. 满意度<80%的，得 1 分。	
综合评分							97.62	
评分等级							优	
填表人							黎丹娜	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。