

部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区龙岗街道锦
龙幼儿园

填报人：何道正

联系电话：

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

深圳市龙岗区龙岗街道锦龙幼儿园（以下简称锦龙幼儿园或幼儿园），是深圳市龙岗区一所新型公办幼儿园，幼儿园位于深圳市龙岗区龙岗街道锦龙名苑小区旁，至2023年末，幼儿园有教职工人数46人、幼儿人数253人。幼儿园主要职能是全面贯彻党的教育方针，以促进幼儿身心和谐发展为宗旨，以实施保育教育为核心任务，提供普惠性学前教育服务的幼儿园。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

我园认真贯彻执行党和国家的有关法律法规、方针、政策，充分发挥幼儿园的基本职能，2023年度幼儿园的总体工作和重点工作任务：1. 继续扩大公办园规模，保证更新区域幼儿园同步和有条件地区优先建设，破解老城区幼儿园用地资源紧缺矛盾，解决学位紧缺片区入园难问题；2. 优化完善“以事定费”运营模式，进一步健全公办幼儿园人事、财务、教学管理制度；3. 引进市属优质园来龙岗合作办学，探索建立“区-街道-集团中心园”层级管理模式，支持优质园集团化与学区化管理，促进公办幼儿园办园质量快速提升。

（三）2023年部门预算编制情况。

2023年幼儿园根据财政预算批复，幼儿园按照要求完

成本年预算项目目标申报、绩效监控，并顺利完成 2023 年决算。2023 年单位预算编制情况主要从预算编制的合理性、规范性，以及绩效目标完整性和绩效指标明确性等方面考察评价。

1. 预算编制的合理性 幼儿园按照财政局、教育局关于预算编制的要求和规范编制预算，并且与幼儿园履职目标紧密相关。2023 年我单位决算收入 1024.87 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 655 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 275.37 万元、经营收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 94.5 万元。幼儿园根据年度重点工作任务，将预算资金在不同项目、不同用途之间合理分配。根据政府会计准则制度，准确编制功能类和经济分类科目。从全年的预算执行情况来看，幼儿园未出现因年中调剂导致预决算差异过大的问题，财政资金根据项目的轻重缓急进行分配，无大量调剂问题。

2. 预算编制的规范性 预算编制符合区财政当年有关预算编制的原则和要求。预算项目设置符合年度总体工作任务要求，细化程度合理。预算项目可满足幼儿园日常工作需要，项目入库具有专门用途，可量化、可跟踪。 预算项目分为收入和支出两部分。预算收入分为一般公共预算财政拨款收入、财政专户拨款收入、和其他收入。 预算支出为新型公办园项目支出。二级科目设置“学前教育”、“疫情防控”、“新型公办园”三个子项目。

3. 预算绩效目

标完整性 幼儿园按照编报要求编制部门整体支出绩效目标，实现绩效目标全覆盖。幼儿园全年编报二级项目三个，涉及资金 1024.87 万元，绩效目标设置完整。根据财政部门的要求，幼儿园认真落实预算管理绩效评价的要求，确保每个项目支出都有明确的绩效目标，按照总体工作细分项目，编制预算经多方讨论、征询，依据充分、切合实际。

（四）2023 年部门预算执行情况。

2023 年度我园资金支出、项目管理规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下： 1. 资金管理 （1）政府采购方面。我园严格按照国家法律法规、政策和有关制度规定，按照政府采购计划和项目时间落实政府采购，采购资金均通过财政专用账户管理。2023 年申报采购计划金额为 2.2 万元，实际采购金额为 2.2 万元，政府采购执行率为 100%。 （2）财务管理方面。我园按照幼儿园内部控制制度支付资金，并按照政府会计准则制度进行会计核算，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况。同时无调整、调剂资金。

（3）预决算信息公开方面。按照上级有关要求，我园已于 2023 年 5 月将《2022 年深圳市龙岗区龙岗街道锦龙幼儿园部门预算》相关材料汇报至区教育局，并由区教育局统一在官网进行公开。 2. 项目管理 2023 年幼儿园无基本建设项目。其他小型类建设项目的设立、资金预算等按规定履行报批程序，并作为幼儿园“三重一大”事项经

园管理层集体决议，从项目申报到批复均经上级部门批复，幼儿园根据项目资金用途专款专用，招标流程规范，验收手续完备，项目归口专门的部门和责任人管理。

3. 资产管理 我园按资产管理制度对资产进行管理，有效地保障了学校国有资产的安全和完整。2023 年我园固定资产原值 255.87 万元，实际在用 255.87 万元，固定资产总体使用率 100%。

4. 人员管理 我园人员编制采用合同聘用制，现有合同制教职员工 46 人均为其他人员。编外人员控制率为 100%。其中园长 1 名，副园长 1 名，行政管理人员 3 名，后勤人员 12 名，教师保育人员 29 名。

5. 制度管理 我园建立了一系列管理制度，分别为预算管理制度、收支管理制度、资产管理制度、内部控制制度、“三重一大”事项集体决策制度、采购管理制度、小型建设项目管理制度、合同管理制度、印章管理制度、定期轮岗制度。所有事项及经济活动开展均以制度为依据，提高了我园的整体管理水平和工作效率，有效保障了幼儿园的正常运作。

二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不

限于以下几项：

（一）主要履职目标

2023 年单位主要履职工作目标，强化制度管理，组织教职工学习幼儿园规章制度。加强保教队伍建设，积极改善办园条件。稳定人才队伍，提升整体保育保教水平。

（二）主要履职情况

1、强化制度管理，规范办园行为 强化制度管理，定期或不定期组织教职工学习幼儿园规章制度；注重师德修养，加强师德建设，开展师德相关活动；加强内控建设，明确具体的各项规章制度和岗位工作职责，使各部门职责分工明确，各岗位有章可循，层层落实责任制，从而保障了幼儿园各项工作协调有序、顺利进行，规范办园行为，促进稳步发展。

2、加强安全教育 加强安全教育，有效预防幼儿意外人身伤害事故的发生。疫情下加大对保健工作检查的力度，每周定期对班级卫生、环境卫生等进行检查，对存在不足要求立即整改，加强消毒工作，督促班级环境、物品的消毒工作，发现异常及时采取措施。

3、改善办园条件，规范后勤管理 幼儿园后勤管理工作是幼儿园工作的重要组成部分，承担着教学、行政事务等方面的服务重任，是实现教育目标的“先行官”，是教学工作顺利进行的物质保障。为了规范幼儿园的财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进教育事业健康发展，根据教育部 2013 年新颁布《中小学校财务制度》和深龙教通〔2014〕12 号《龙岗区学校财务管理制度（暂行）》，结合我园实际情况制定了《深

圳市龙岗区幼儿园财务管理制度》。加强后勤各项规章制度建设，落实后勤人员各岗位职责、流程；建立了财务管理制度、内控制度。严格执行预算管理，明确采购开展业务活动情况以及报账流程。在各项业务活动发生时严格按照该制度执行，杜绝制度形同虚设的现象。定期做好全园安全隐患排查与整改，幼儿园安全领导小组每天都进行全园各个角落的检查，对幼儿园园舍、设施设备、消防设施采取定期每周进行检查和不定期进行抽查；对幼儿园的水电、周边、消防、厨房、配电房等安全工作重点要求值班人员天天检查并做好记录，保证万无一失。各班级、各功能室、各办公区域、厨房、园区周边包括户外大型活动的器械都有专职人员负责检查，发现问题及时上报并及时解决；每月对幼儿园的房屋、水电、场地、消防器材、活动用具及大型活动器械进行全面排查，发现问题立即整改，消除各种安全隐患，避免触电、砸伤、摔伤、烫伤等事故的发生。

4、加强师资力量，提高教学水平 为提高教师专业素质和业务能力，把对教师的培养列入园本培训的重点工作，同时采用“请进来，走出去”等方式，使不同能力、不同层次的教师找准自身发展目标，促进整个教师团队协同发展。对园内教师的资质提出更高要求，让教师努力提高。多次组织教师外出学习先进经验，提高教师视野。在园内定期组织培训，提高整体教师水平。园内教师积极参加街道、教师发展中心的比赛。

（三）部门履职绩效情况

幼儿园安全工作是开展幼儿教育教学工作的保障和

基础，更是幼儿健康成长的根本基础。通过活动教育让安全意识内化于心。积极完善各项制度，本学年不断建立健全、修改、完善幼儿园各项安全制度。认真落实安全检查工作，定期检查房屋场地、设备设施，排除安全隐患，各类表格记录准确及时，认真做好水、电、气的安全管理，有图示、有备案。每日做好安全隐患排查工作，及时处理并上报。重视校园安全，加强门卫管理制度，严格执行出入园制度，不断优化入离园方案，保证此项工作的安全有序。同时做好食品安全、公共卫生安全等工作。本年度师生平安，未发生重大安全事故。为保教保育提供了有力的安全保障。认真落实常规教学各环节，结合丰富多彩的活动，使幼儿在玩中学知识。实施家园教育同步，提高教育质量，帮助家长建立新的教育观念，招募家长助教和家长义工，并提供有关资源与教师共同组织教学活动。在传统的电话联系、家访、家长会、家长开放日、的基础上，我们还努力探索线上家园沟通的新途径。同时整合社区资源，丰富教育活动。加强师德师风建设，做到爱岗敬业，为人师表，科学育人，倾注爱心。园长及保教主任、教研员对保教人员进行专业引领，制订适宜的可操作的教研计划、接地气的园本培训，让教师有课题研究、有反思线索。幼儿园对群众信访办理迅速。幼儿园设园长信箱，每学期以问卷方式分别向家长开展满意度调查，公众和服务对象满意度高。幼儿园为社区周边居民提供 270 个学前教育学位。幼儿园教育教学秩序井然，无严重违反师德师风的行为，师生违法犯罪率为零，幼儿园安全责任事故为零，

教职工敬业爱岗，团结互助，整体办学效益高，社会口碑良好。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

1. 完善园内各项规章制度，整体管理水平及工作效率得到不断提升。 2. 分解预算支出项目时，加强对事项的分析，并且尽可能量化指标，目标比较符合实际。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

项目预算支出执行率为 97.62%，预算管理金额未编实，在实际运行中小于预算。 加强预算编制、执行跟踪，及时处理预算项目，保障教学的完整性。

（三）后续工作计划、相关建议等。

加强预算绩效管理相关知识的学习培训，增强全员绩效评价意识，要求各部门做好项目开展事前计划、事中补充和完善、事后总结等工作，下一年做到预算编制更科学合理、绩效目标更明晰实际，切实提高我园的整体管理水平。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区龙岗街道锦龙幼儿园		预算年度		2023	
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	新型公办园	幼儿伙食收入	保障了幼儿的健康饮食	945,000.00	0.00	841,406.07	0.00
	幼儿园保教费	保教费返拨收入	勤俭节约的完成预算计划。	2,753,700.00	2,753,700.00	2,541,399.29	2,541,399.29
	财政代编一级项目（市本级）	班级及园长经费	保障了9个班级的学位，稳步提高了教学水平，	6,949,400.00	6,949,400.00	6,936,896.19	6,936,896.19
	金额合计			10,648,100.00	9,703,100.00	10,319,701.55	9,478,295.48
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	1、尽量满足周边社会公众适龄幼儿的入学要求，致力于提供更优质的办学环境及更优质的教学质量 2、保障本单位履行部门职能，开展正常教育教学活动，完成幼儿教育保育服务。3、保障在园教职工工资绩效、社会保障费等发放，稳定教师队伍，保障教学师资水平。 4、提升教育教学质量水平、促进教师专业水平发展，提高公办示范园教育引领示范功能，办社会认可、家长满意的园所。 5、改			本年度对师资力量进行了提升，教师学历及教学水平都有很大的提高；保障了9个班级的满员学位，保障了幼儿的饮食健康；加强了内控管理，勤俭节约的使用经费开支。			

	善办学条件，维护修缮园所基础设施，为师幼提供舒适、健康、安全的环境。 6、进一步强化安全工作职责，保障师幼及园所财产安全，创建安全和谐教育环境。				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	提供保教班级数及优质公办学位数	为社区提供 9 个幼儿保教保育，学前教育 270 个。	保障 9 个班的学位
		质量指标	项目开展参与率 100%	100%	100%
		时效指标	项目开展时段	2-12 月	2-12 月
		成本指标	成本控制率相对于 100%	≤100%	100%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
		社会效益指标	教学质量	稳步提升	100%
		可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥96%	100%
		其他满意度指标	家长满意度	≥96%	100%

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
		资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

					是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1 分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10% 以内的，得 1 分；超出 10% 的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1 分）。规范执行会计其他不符合制度规定的支出核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1 分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1 分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1 分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1 分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的, 得 1 分; 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的, 得 0.7 分; 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的, 得 0.4 分; 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的, 得 0 分。	1

		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	1
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
							1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分;	6
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。		

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	6
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委、市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

							成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性及反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6

综合评分	100
评分等级	优
填表人	何道正

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。