

# 2023 年度部门整体支出绩效自评报告

评价单位：深圳市龙岗区同心实验学校（盖章）

报告时间：2024 年 4 月

填报人：姚镓钰

联系电话：0755-2871 2732

## **一、部门（单位）基本情况**

### **（一）部门主要职能**

贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律法规和政策，积极合理地利用财能办学，为保障适龄儿童义务教育的权利，促进义务教育均衡发展，秉承“同心同德，共育英才”的核心理念，以“行胜于言，自主发展”为校训，立足培养“习惯好、基础牢、有自信、有个性、能自主、敢创新”的新一代阳光少年。

### **（二）年度总体工作和重点工作任务**

#### **1. 年度总体工作**

（1）继续开展标准化学校建设工作，促进义务教育均衡发展；

（2）加强学校课堂教学管理及社团建设，深化教学改革，构建高效课堂；

（3）切实提高教育教学质量，努力提升群众满意度；

（4）优化服务管理，提高后勤服务水平；

（5）做好疫情防控，保障师生生命安全。

#### **2. 重点工作任务**

（1）坚守安全底线，推进校园安全 and 环境建设。加强校园安全 and 环境建设，确保学校的安全和稳定；加强疫情风险防范措施的制定和实施，保障学校师生的人身健康安全；

（2）加强师资队伍建设。吸引和留住优秀教师，提高教师的专业素质和教育教学水平；加强教师培训和继续教育，提高教师的职业发展能力和综合素质；

(3) 加强信息化教室的建设和应用，推进教育教学创新。提高教育教学质量和水平；

(4) 加强学生思想道德教育和管理。培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；加强学生管理队伍建设，提高学生管理的效率和水平。

### **(三) 2023 年部门预算编制情况**

#### **1. 预算编制情况**

##### **(1) 预算编制合理性和规范性**

2023 年，我校严格按照区财政局和区教育局的工作要求开展预算编制工作，校领导高度重视预算管理及执行情况，对预算编制提出必须结合实际情况，同时遵循统筹兼顾、量入为出的原则。

我校预算编制和分配符合本部门职责，符合上级主管单位方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理，部门预算分配不固化，能根据实际情况在同一项目内合理调整。具体情况如下：

年初预算收入情况：2023 年我校年初预算收入 6270.05 万元，其中：财政预算拨款 6255.05 万元，事业收入 0 万元，其他收入 15.00 万元。

年初预算支出情况：2023 年年初预算支出为 6270.05 万元，按支出功能分类：教育支出 4584.08 万元，科学技术支出 10.00 万元，社会保障和就业支出 461.09 万元，卫生健康支出 128.60 万元，住房保障支出 1086.29 万元。按支出

性质分类：基本支出 4851.24 万元，项目支出 1418.81 万元。

## （2）绩效目标设置情况

根据区财政局和区教育局预算管理要求，我校组织开展部门整体支出绩效评价和项目支出绩效评价，项目评价方面对 2023 年度纳入 2023 年预算绩效目标管理的项目全面开展绩效自评。我校的绩效目标内容相对完整、依据充分、符合实际，绩效指标清晰、细化、可衡量，从数量、质量、成本和时效及预期实现的社会效益等方面进行细化。通过预算绩效项目的编制，实现预算考核的科学量化，推动学校教育教学工作发展。

## （四）2023 年部门（单位）预算执行情况

### 1. 资金管理

2023 年，我校年初预算数为 6270.05 万元，调整后预算数为 7518.58 万元，全年实际支出数 7411.97 万元，预算执行率 98.58%，年度预算资金总体执行率达到预期。

### （1）资金支出及结余结转情况

2023 年，我校预算支出 7411.97 万元，包括基本支出 5580.99 万元，其中人员支出 5074.81 万元、公用支出 506.18 万元；项目支出 1830.98 万元，其中基本建设类项目支出 0 万元。

2023 年，我校年末结转和结余 49.16 万元，结余率良好。

### （2）政府采购执行情况

我校政府采购管理严格按照区财政局、区教育局印发的采购规章制度及《深圳市龙岗区同心实验学校采购管理制

度》要求实施政府采购；政府采购做到事前严格审批、事中严格把控、事后严格验收的原则，不断提高政府采购效率，加强廉政建设。2023 年度，我校政府采购预算金额为 301.75 万元，采购已支付金额为 282.77 万元，采购执行率为 93.71%，政府采购整体执行情况较好。

### （3）财务管理情况

一是我校严格按照《中华人民共和国预算法》《深圳市龙岗区同心实验学校内部控制管理制度》等法律法规文件的要求，开展收支业务；二是在预算执行中，确需预算调剂的，均按规定程序报经批准，当年度资金调整、调剂基本规范；三是会计核算规范，会计凭证保管齐全；四是资金拨付有完整的审批程序和手续；五是我校重大项目支出都经过集体议事决策程序。

### （4）预决算信息公开方面

我校按照龙岗区教育局的统一部署，2023 年度财政预算信息已于 2023 年通过深圳市龙岗区教育局政府信息公开平台“法定主动公开内容-资金信息”专栏向社会公开。同时，当 2023 年决算信息形成后，我校 2023 年度财政决算信息按规定内容及范围于 2023 年及时进行公开。

## 2. 项目管理方面

按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》等文件的有关规定，我校建立了全流程项目预算执行管理机制。

（一）建立完善的项目支出管理制度和流程。为了确保项目支出的合理、有效、规范，我们建立了完善的项目支出

管理制度和流程，包括项目立项、预算编制、审批、执行和监督等环节。这些制度和流程的建立，为项目支出的合理、有效、规范提供了保障。

（二）明确各部门和人员的职责和权限。为了加强对项目支出的监督和控制，我们明确了各部门和人员的职责和权限，包括项目负责人、预算编制人员、审批人员、执行人员和监督人员等。这些职责和权限的明确，有助于形成各司其职、协调配合的工作氛围。

（三）加强对项目支出的监督和控制。为了确保项目支出的合理、有效、规范，我们加强了对项目支出的监督和控制，包括对预算编制和执行情况的监督、对项目进度和质量的监督、对项目成果和效益的评估等。

（四）成功实现多个项目支出目标。在一年的时间里，我们成功地实现了多个项目支出目标，包括项目预算的合理控制、项目进度的有序推进、项目效益的充分发挥等。

### 3. 资产管理方面

我校内部控制管理制度针对资产管理建立了完整的资产管理操作规程，包括资产的入账、购置、使用、报废、处置等环节，这些制度和流程的建立，为学校资产的安全、有效使用提供了保障。确保资产保存完整、使用合规、配置合理、资产维护及时处理。

截止 2023 年 12 月 31 日，我校资产合计为 13510.59 万元，涉及流动资产 62.47 万元，非流动资产 13448.13 万元，其中固定资产 13394.11 万元，无形资产 54.02 万元；负债

合计 52.91 万元，其中流动负债 52.91 万元，非流动负债 0 万元，受托代理负债 0 万元；固定资产总体使用率达到 96% 以上。

#### 4. 人员管理方面

截止 2023 年 12 月 31 日，我校核定编制数 141 人，在编教职工 141 人，离休 0 人，财政供养 100%，人事管理严格按制度执行。

#### 5. 制度管理方面

2023 年我校建立健全了《深圳市龙岗区同心实验学校内部控制管理制度》，制度涵盖了单位层面和业务层面，业务层面包括预算管理、合同管理、资产管理、收支业务、政府采购、小型建设项目六大业务板块，我校建立了议事决策程序，通过不相容岗位分离、授权审批等控制手段，这些制度和流程的建立，为学校管理的规范化提供了保障。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

#### 1. 加强队伍建设,提高部门工作人员素质

加强政治理论和业务素质的学习，通过参加各项学习和工作培训，提升本职工作素养和能力，为广大师生提供更优质的服务。

#### 2. 增强服务意识,进一步树立后勤为教学服务的思想

（1）后勤服务是繁琐而又平凡的工作，是保障学校教育教学工作正常开展的基石，要从学校工作需要出发定岗定责，做到事事有人管、事事有人干、事事有落实。

（2）进一步改进工作作风，多思多学多听，处理问题“马上办、不拖拉”。

（3）继续坚持对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行日常巡查，对发现的问题及时做好处理和反馈。

### 3. 切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

（1）进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度，做到制度健全、职责分明，同时要抓好库存物品的管理，用好手中的算盘，为全体教职员工精打细算，少花钱多办事，库房内要物放有序，并做到防火防盗。对办公用品的发放实行登记制，水电器材的维修实行按实领用、以旧换新、修旧补废、明确责任、减少浪费。对按规定借出的物品要及时督促归还。

（2）加强同安全与应急中心的协同，加大对重要场地设施设备的安全隐患排查。对学期初发放的各种物品及室内设施责任到部室、年级、班级，谁主管谁负责，对学校桌椅、门窗等要及时检查，并做好修理及登记工作，通过班主任对学生进行爱护公物的教育，强化班级财产管理制度力争把人为损耗降到最低程度。

（3）重点抓好学校节水节电的管理工作，确保水电安全运转。定期检查校园内的电气线路、装置、设备及供水管道的跑冒滴漏现象，有故障时工作人员要随叫随到，发现问题及时处理。同时号召学校各部门、各班级齐抓共管、群策群力，全体师生要牢固树立节水节电的意识，严禁私拉乱



接，杜绝长明灯、长流水，使每一度电每一滴水都物尽其用，坚决杜绝浪费现象及安全事故的发生。

（4）本学期校园绿化、卫生方面继续完善物业管理、后勤监督的体系。由物业公司派遣园林专业人员进行养护，进一步改善校园绿化环境，建造一个优雅、舒适、休闲、清爽的学习环境。除了积极配合学生发展中心搞好学校环境卫生外，学校办公室、会议室、教学楼等公共层面的卫生，要求物业公司责任到人、认真打扫，始终保持干净卫生。

（5）本学期加强对食堂的饮食卫生和饭菜质量的督查管理，定期给食堂职工进行全面卫生知识培训，加强对主副食配送公司的监督，明确岗位职责。突出学校食堂监管小组的监督作用，有计划地深入食堂一线，抽查卫生工作、饭菜质量、花式品种、服务态度等能提升广大教职工幸福感体验的方面，合理搭配菜肴，保证饭菜质量，提高满意度，力争把食堂办成师生满意的食堂。

#### 4. 财务工作

（1）本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

（2）财务人员坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事。严把财务关，后勤保障中心要首先作出表率；

（3）坚持规范的财务审批报账手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。做好学校年终决算工作资料数据的日

常收集整理，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

（4）加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到条目清楚，信息准确，每月向校长汇报，为学校合理使用资金提供依据

（5）加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

#### 4. 资产管理

（1）对学校新增的财产进行登记、造册，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化，明细化，专业化，严防学校财产的流失。

（2）加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行发放登记手续。如笔芯、复印纸张、油墨、办公用品等。

（3）负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配，提高校产的利用率。

### （二）主要履职情况

1. 品牌持续腾跃攀升，致力打造湾区名校。学校坚持“同心同德，共育英才”的核心办学理念，秉承着“行胜于言，自主发展”的校训，全体同心人团结奋进，开拓创新，努力办优质品牌学校。学校教育教学质量的提升受到家长和社会的广泛赞誉，学校被评为龙岗区思政教育示范校、龙岗区“基于教学改革、融合信息技术的新型教与学模式”示范校，2023年深圳市龙岗区教育系统先进单位，广东省绿色学校，深圳

市健康学校，龙岗区体育特色学校。

2. 规范建设，服务师生，建成国家级考场。进一步完善标准化建设，建成国家级标准化考场，为本校及周边兄弟学校学生的中考听说、中考文化课考试提供暖心、舒适的考场环境。学校先后承担省、市公务员招录考试、教师招聘、成人高考、职业等级考试等 11 次国家级别考试，受到社会好评。

3. 聚焦教学，立足生本高效课堂，教学质量全面提升。

学校遵循教育规律，坚持以生本教育理念为引导，注重培养学生“乐学、善学”优良学风，以落实“同心实验学校六大教学策略”和“四先四后两环节”为抓手，深化生本高效课堂教学改革，全面提升教育教学质量。一年来，学校教学质量节节攀升，教师发展、学生成长硕果累累。

学校通过生本教育、小组合作学习、语文主题学习、思维导图等形式，大力推动各学科教学改革，形成了有同心实验特色的全学科、全课型的生本高效课堂模式，为提高教学质量打下了坚实的基础。学校举办了第一届教学节，将生本高效课堂教学设计比赛、生本高效课堂教学比赛、命题比赛、学科专业能力展示比赛等纳入比赛项目，全方位考核教师能力，以提升教学质量，分文科组、理科组、综合科组分别评选出奖项。2023 届九年级学生在中考中取得较好成绩，最高分 583 分，570 分以上共 7 人，优良率位列龙岗区公办学校中上水平，大量优秀毕业生考入市、区重点高中，得到家长、师生的广泛赞誉。六年级学生在毕业考试中，科学获得优秀

等级，语文、数学均有多个班级达到优秀等级。八年级学生在期末全区质量监测中，成绩优异，跻身区公办学校优秀行列，优秀率再创新高。

4. 重视教师培养，“三阶”培养体系结硕果。学校致力于建设理论水平高、专业成绩突出的骨干教师队伍，加大骨干教师的培养力度，完善教师发展“三阶”教师培养体系，借助集团的力量，组织做好青功赛、教学能力大赛参赛教师培训工作，助力青年教师比赛取得好成绩。2023年，在青年教师教学能力大赛中，刘笑羽老师获得省级二等奖、市级一等奖，钟雨吟老师、叶楠老师获得区级一等奖，舒伊荃、何梦媛、刘艳玲、刘娅、张玲云、朱东杨等6位老师获得区级二等奖；刘金毅老师荣获深圳市小学语文教师课文朗诵比赛一等奖（区赛一等奖第一名）；郭丽老师荣获龙岗区中小学体育教学、健康教育录像课比赛一等奖；林德祥老师荣获龙岗区初中历史学科项目式学习设计比赛一等奖。欧帅、王亚美、叶素婵、叶小辉等4位老师获评区级学科带头人，刘笑羽、陈瑶、李广锋、方金翠等4位老师获评区级骨干教师，刘青老师获评区级教坛新秀，另有16位老师通过龙岗区“教坛之星”培养对象评选。

5. 加强班主任队伍建设，打造德育优质团队。学校积极探索、扎实推进德育工作，坚持“立德树人”根本任务，贯彻落实“五育并举”发展要求，深入践行“社会主义核心价值观”教育，以“十大好习惯”养成教育为抓手，开展多元化评价，促进学生自我管理、自主学习、自主成长，“自主

教育”育人特色成效显著。

学校高度重视班主任队伍建设，努力打造校级名班主任工作室，开展师徒结对活动，定期召开班主任带班经验交流分享，成功举办了五期鹿鸣论坛活动，开展班主任节活动（刘丽丽老师荣获优秀班主任事迹二等奖），刘敏立、周碧微、廖思琦、程锦英、邓晓裕、黄宇娟、贾欣如、雷惠、刘国意、陈思敏等 10 位班主任老师上主题班会公开课。多名师生获殊荣，王馨婷同学荣获“深圳市优秀少先队员”称号，梁娟娟老师参加班主任专业技能比赛荣获街道特等奖、区级三等奖；陈金星老师荣获“龙岗区优秀辅导员”称号，原三（2）班（任爱华班）荣获龙岗区“少先队红旗中队”称号。

6. 深化自主教育，培育阳光少年。学校不断深化自主教育育人特色，努力培育和践行社会主义核心价值观，加强爱国主义教育、劳动教育、美育、体育、心理教育，开展读书月、科技节、体育节、艺术节、心理健康活动周等丰富多彩的校园活动，打造幸福的教育乐园，让每个孩子都全面而有个性地发展。同心学子朝气蓬勃，自信阳光，多才多艺，学习能力强，发展潜力大。一年来，学生在省、区、市各级各类比赛中，取得了优异的成绩。叶子欢等学生 2023 年在全国青少年啦啦操精英赛中获得第一名；熊鹏博同学在全球青少年人工智能竞赛 ENJOY AI 2023 全球总决赛 3D 虚拟机器人赛项中荣获国家级一等奖，卢奕浩同学在 2022-2023 学年中国“芯”助力中国梦全国青少年通信科技创新大赛全国总决赛 3D 虚拟机器人赛项中荣获国家级二等奖；马梓烽同学

在 2023 第十九届“深南电路杯”航空模型大赛旋翼个人飞行赛中荣获省级一等奖。陈蓓蓓在 2023 年 12 月“开心杯”校园专场单元习作有奖征文比赛中获得一等奖。

7. 加强家校合作，共建幸福社区。学校高度重视家、校、社三位一体育人新模式，注重与家长密切沟通，连续五年成为龙岗区幸福家长学校，不定期组织开展一年级幸福家长培训活动，让教育改善家庭，让家庭助力教育。本年度召开了各年级各班家长会，积极与家长沟通，不定期组织科任教师入户家访，组织家长参加学校大型文体活动（合唱节、体育节、科技节等），构建有温度的家校关系，学校的发展赢得家长的赞誉。

**（三）单位履职绩效情况**

**1. 经济性**

（1）“三公”经费控制率。2023 年度，我校“三公”经费年初预算数是 6 万元，实际支出约 5.99 万元，“三公”经费执行率为 99.83%，超过财政规定执行率 90%以下，“三公”经费控制率仍有压缩空间。

（2）日常公用经费控制率。2023 年度，我校日常公用经费调整预算数 185.73 万元，日常公用经费决算数为 185.5 万元，日常公用经费控制率为 99.88%，超过财政规定控制率 90%以下，日常公用经费控制率仍有压缩空间。

**表1-1 公用经费控制情况**

单位：万元

项 目	年初预算	全年预算	实际支出
-----	------	------	------

	数	数	数
一、“三公”经费支出	—	—	—
（一）支出合计	60,000.00	60,000.00	59,931.03
1. 因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	60,000.00	60,000.00	59,931.03
（1）公务用车购置费	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	60,000.00	60,000.00	59,931.03
二、日常公用经费	195.20	1,85.73	1,85.5

## 2. 效率性

### （1）预算执行率

2023 年度我校部门整体支出调整预算数为 6731.48 万元，支出数为 6654.05 万元，预算执行率 98.84%。按照本次评分标准，我校第一季度执行率 30.63%，第二季度执行率 47.65%，第三季度预算执行率 73.52%，第四季度预算执行率 99.16%，第二、三、四季度与序时进度略微相差，预算执行及时性方面有待加强。具体各季度预算执行情况如下表：

表 2-1 各季度预算执行情况表

季度	当季执行率
第一季度	30.63%
第二季度	47.65%
第三季度	73.52%
第四季度	99.16%

## （2）重点工作完成情况

2023 年度，我校预算安排的项目均按计划时间完成。其中，行政类项目按照实际需求及时完成；补助发放类项目依据相关管理办法、政策文件中规定的时间及时完成；采购类项目根据年初计划基本及时完成。同时，部门整体支出发挥资金保障作用，使得我校各项重点工作任务保质保量完成。

## （3）项目完成及时率

截至 2023 年 12 月 31 日，我校开展的大部分项目达到工作计划、合同要求及实施方案中规定的进度要求，项目完成及时率达 98.84%。

2023 年我校预算绩效目标申报数为 61 个，年末绩效自评开展项目数 61 个，做到绩效全覆盖管理，结合本次项目支出绩效自评情况，各项目在年内及时有效地完成，均达到了年初设定的产出目标及效果目标。

## 3. 效果性

2023 年，我校办学规模实现了由 24 班完全小学到 60 班九年一贯制学校的提升，学生人数 1889 人，教职工数量由 108 人增加到 144 人。学校建筑面积增加到 71000 多 m<sup>2</sup>，新增了建筑面积 2800 m<sup>2</sup>的图书馆、5 泳道半标准的恒温游泳池、可提供 2000 人午餐的食堂。学校迎来了 23 名国内外一流名校硕士应届生入职，与坪山中学实现优质教学资源共建共享。全体科源学子 100%实现午休躺着睡。科源实验学校图书馆成为坪山图书馆共建共享分馆，成为汤坑片区“家门口”的图书馆。全年度师生累计获得区级以上荣誉奖项 297 项。



在社会效益指标中，我校师生累计获得区级以上荣誉奖项达到 200 项得 30 分，我校实际完成 297 项，得满分 30 分。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **（一）预算绩效管理工作主要经验、做法**

2023 年我校认真贯彻落实”全面实施绩效管理”部署要求，严格按照上级主管部门的部署，积极开展预算绩效管理工作，建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”动态管理机制。我校在预算绩效管理工作的主要经验、做法有：

1. 绩效目标编制。在年度预算编制时，由总务处牵头，各业务部门填报部门项目绩效目标，报账员审核的编报审核管理机制。

2. 年中绩效监控。2023 年 7 月份，我校开展了 1-7 月份绩效监控工作，实现资金支出动态管理，提高资金使用效果和效果。

3. 年终绩效评价。根据最新工作要求，总务处传达上级部门工作要求，各业务部门根据项目实际情况开展年度绩效评价工作，总务处进行汇总审核，并编写《部门整体支出绩效自评报告》和《部门整体支出绩效评价评分表》。

#### **（二）部门（单位）整体支出绩效存在问题及改进措施**

##### **1. 存在问题**

（1）公用经费控制率有待提高。2023 年度，我校“三公”经费控制执行率为 99.83%，日常公用经费执行率为 99.88%，超过财政规定控制率 90%以下，公用经费控制率有

待提高。

（2）资金调整、调剂规范性有待加强。2023 年，我校预算调整 40.50%，超过财政规定的 10%。

（3）预算执行率的均衡性有待加强。第二、三、四季度分别为 47.65%、73.52%、99.16%，各季度预算执行进度与序时进度略微落后。

## 2. 改进措施

（1）压实公用经费支出。下一步，我校将响应中央“勒紧裤腰带，过紧日子”的方针政策，做好公用经费的管控。

（2）加强年初预算编制测算明细。结合单位实际情况，各项经济活动作出全面的测算，做到全面完整、依据充分、符合实际，预算调整、调剂严格按照制度执行。

（3）加强预算执行均衡性。下一步，我校将加快预算执行，提高季度预算执行率，强化预算执行均衡性。

## （三）后续工作计划、相关建议等

### 1. 工作计划

（1）严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

（2）继续加强相关人员预算绩效业务培训，增强业务人员绩效管理意识，提高预算绩效管理水平，推动我校后续年度预算绩效管理工作常态化、规范化。

### 2. 相关建议

（1）加强培训。加强预算绩效培训，对学校项目个性化进行梳理，强化绩效管理机制，提升学校绩效管理水平。

（2）加强宣传。加强预算绩效管理工作的宣传，多维度、多媒体渠道开展，不断提高绩效管理工作，增强责任意识。

#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区同心实验学校		预算年度		2023	
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	初中教育	职工教育费	开展了多场培训，提高教师教学水平，保障教学教研工作顺利推进	287,000.00	287,000.00	215,010.08	215,010.08
	事业单位医疗	单位缴纳费用（职）	及时准确发放了正编人员工资福利，有效保障了学校教育教学工作正常运转	1,493,947.36	1,493,947.36	1,490,626.00	1,490,626.00
	购房补贴	住房改革补贴（职）	及时准确发放了正编人员工资福利，有效保障了学校教育教学工作正常运转	8,554,380.00	8,554,380.00	8,554,380.00	8,554,380.00
	初中教育	工资福利（职）	及时准确发放了正编人员工资福利，有效保障了学校教育教学工	10,484,288.00	10,484,288.00	10,484,288.00	10,484,288.00

			作正常运转				
	小学教育	工资福利 (职)	及时准确 发放了正 编人员工 资福利， 有效保障 了学校教 育教学工 作正常运 转	12,801,664. 00	12,801,664.0 0	12,801,436. 68	12,801,436.6 8
	小学教育	绩效奖金 (基础绩 效奖)(职)	及时准确 发放了正 编人员工 资福利， 有效保障 了学校教 育教学工 作正常运 转	3,698,480.0 0	3,698,480.00	3,698,480.0 0	3,698,480.00
	初中教育	绩效奖金 (年度考 核奖)(职)	及时准确 发放了正 编人员工 资福利， 有效保障 了学校教 育教学工 作正常运 转	3,114,924.0 0	3,114,924.00	3,114,924.0 0	3,114,924.00
	初中教育	福利费	及时准确 发放了正 编人员福 利，激发 教职工积 极性，有 效保障了 学校教育 教学工作 正常运转 教学工作 正常运转	201,160.00	201,160.00	169,804.61	169,804.61

	初中教育	公务费	完成了办公用品采购、易耗品采购等日常办公，保障了学校教育教学工作的正常运行	785,372.00	785,372.00	434,625.38	434,625.38
	初中教育	义务教育阶段学生午餐午休管理	安排学校教职员工参与午餐午休管理，全面保障午餐午休管理经费，发放午餐午休管理人员经费，激发午餐午休管理人员积极性，妥善解决学生午餐午休问题，促进学生身心健康，完善我校义务教育阶段学生午餐午休管理机制	993,300.00	993,300.00	993,300.00	993,300.00
	初中教育	班主任补助	严格根据班主任津贴发放标准按时发放非编教师担任班主任的班主任津贴，充分	144,000.00	144,000.00	78,000.00	78,000.00

			肯定了班主任工作的艰辛，有效激发了非编班主任工作的积极性和主动性，促使班级管理更加科学合理，从而进一步提升了学校教育教学质量				
	初中教育	四点半活动（课后服务项目）	基于学生兴趣和教师们特长，开展了丰富多样的“四点半”课后服务，培养学生兴趣爱好，促进了学生综合素质全面发展，有效提升了课后服务质量	2,286,000.00	2,286,000.00	2,286,000.00	2,286,000.00
	初中教育	公务费（城乡义务教育生均公用经费-初中）（直达资金）	完成办公用品采购、易耗品采购等日常办公用品，保障了学校教育教学工作正常运行	940,000.00	940,000.00	940,000.00	940,000.00

	小学教育	公务费（城乡义务教育生均公用经费-小学）	完成办公用品采购、易耗品采购等日常办公用品，保障了学校教育教学工作正常运行	1,776,100.00	1,776,100.00	1,356,762.22	1,356,762.22
	初中教育	购买教育服务	根据教学工作需求购买非常设岗位及产假定岗服务教师，补充教师缺口，100%完成教学任务，并严格按照相关政策文件，及时准确支付教育劳务外包服务费，大大提高了教育服务教师工作热情和工作效率，学校教育教学工作100%正常运转，进一步提高了教育服务水平和质量	3,076,500.00	3,076,500.00	3,007,683.89	3,007,683.89



	初中教育	科学普及活动	通过项目开展，完成科学普及活动的采购，物资验收通过率100%，采购工作在年度内完成，学生和家长满意度98%。	100,000.00	100,000.00	99,000.00	99,000.00
	初中教育	课本资料（义务教育阶段免费提供教科书）（直达资金）	通过项目开展，完成我校学生课本资料采购1批次，采购验收通过率100%，项目预算执行率100%，学生和家长满意度98%。	900,236.00	900,236.00	900,236.00	900,236.00
	其他教育支出	饭堂运营	完成了食材采购和食堂运维工作，保障了教职工的用餐	250,000.00	0.00	246,490.00	0.00
	初中教育	水费（城乡义务教育生均公用经费-初中）	及时缴交了水费，保障了学校的正常运转	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00

	初中教育	其他	完成了食材采购和食堂运维工作，保障了教职工的用餐	810,100.00	810,100.00	803,849.43	803,849.43
	小学教育	电费（城乡义务教育生均公用经费-小学）	及时缴交了电费，保障了学校的正常运转	121,700.00	121,700.00	121,237.10	121,237.10
	初中教育	电费（城乡义务教育生均公用经费-初中）	完成电费支付	226,300.00	226,300.00	226,136.85	226,136.85
	初中教育	年度考核一次性奖金（职）	及时准确发放了正编人员工资福利，有效保障了学校教育教学工作正常运转	396,518.00	396,518.00	396,518.00	396,518.00
	初中教育	工会经费	及时开展了各项工会活动及教职工慰问，体现了教职工关怀，有效保障了学校教育教学工作正常运转	470,368.00	470,368.00	469,972.37	469,972.37
	初中教育	公车运维	及时完成了公务车加油、保养、维修维护工作，保障了公车的正常使用	40,000.00	40,000.00	27,348.86	27,348.86

	其他教育 费附加安 排的支出	校园管理	完成了物 业保安、 清洁工等 负责校园 安全及清 洁工作， 教辅、厨 师、厨工 服务于全 体教职工 的后勤服 务，完成 学校日常 工作，消 防维保按 上级部门 要求学校 消防设备 需定期进 行维护和 检查，为 校园消防 安全护航，定期对校园进行四害消杀，对我校电器及防雷等安全设施进行日常检测，保障师生人身安全。	2,998,200.00	2,998,200.00	2,845,211.66	2,845,211.66
	其他教育 费附加安 排的支出	信息化建 设	完成了标 准版菁优 网校本题 库服务、 知网研学 平台服务、洋葱学园数学学科会员服务、校	379,000.00	379,000.00	377,900.00	377,900.00

			园数据中心平台项目服务购置，充分利用现代化信息技术手段实现了教育教学资源共享，有效提高了教学效率和教学质量				
	其他教育 费附加安 排的支出	小型建设 工程	开展了生物园、地理园及多功能室小型建设工程和南门出入口坡道改造工程，以及收尾了创客实验室、国学体验馆、校园文化建设工程，有效提升学校建设水平，改善学校办学条件和环境，保障师生校园生活安全，提升教学质量	869,200.00	869,200.00	811,504.27	811,504.27

	其他教育 费附加安 排的支出	教学教研	保障了美 术学具， 初三模拟 考试经 费、各运 动队比赛 经费、社 团活动经 费及误餐 费、专家 指导费、 学生表 彰、优秀 科组及其 他教育教 研活动， 保障教学 教研工作 顺利进行	116,000.00	116,000.00	116,000.00	116,000.00
	其他教育 费附加安 排的支出	特色教育	发展学生 第二课 堂，聘请 特色专家 讲课促进 学生全面 发展	85,200.00	85,200.00	48,973.92	48,973.92
	其他教育 费附加安 排的支出	文体活动	开展（或 参加）了 元旦汇 演、六一 儿童节、 第五届体 育节和 2022 年龙 岗区中小 学生啦啦 操比赛等 文体活 动，丰富 了学生的 校园生 活，有效 提升学生 综合素质	200,000.00	200,000.00	199,700.00	199,700.00

	其他教育 费附加安 排的支出	货物购置	根据教学 及办公需 求及时完 成了食堂 设施设 备、办公 家具、办 公设备、 体育运动 设施设 备、校园 安全设施 设备及图 书等货物 购置，完 善了学校 教学及办 公设施设 备，保障 了教学、 办公的有 序开展， 稳步提升 了办学办 公硬件条 件和教育 教学质量	998,000.00	998,000.00	886,315.49	886,315.49
	其他教育 费附加安 排的支出	课本资料 费（直达资 金）	项目调 剂，已在 课本资料 （义务教 育阶段免 费提供教 科书）（直 达资金） 项目中支 出。）	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他教育 费附加安 排的支出	德育党团 工青妇活 动	开展或组 织德育、 党团队、 工青妇等 活动，提 升了德育 建设	170,000.00	170,000.00	169,289.64	169,289.64

	其他教育 费附加安 排的支出	法律顾问 服务经费 (通用经 费)	聘请法律 顾问对我 校合同和 经济业务 相关工作 提供法律 咨询服务	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00
	其他教育 费附加安 排的支出	维修维护	完成了校 园维修维 护工作， 改善校园 环境，提 高办学条 件	50,000.00	50,000.00	42,194.44	42,194.44
	住房公积 金	单位缴纳 费用（职）	及时准确 发放了正 编人员工 资福利， 有效保障 了学校教 育教学工 作正常运 转	4,115,334.7 2	4,115,334.72	4,115,334.7 2	4,115,334.72
	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	单位缴纳 费用（职）	及时准确 发放了正 编人员工 资福利， 有效保障 了学校教 育教学工 作正常运 转	1,826,977.5 2	1,826,977.52	1,826,977.5 2	1,826,977.52
	初中教育	单位缴纳 费用（职）	及时准确 发放了正 编人员工 资福利， 有效保障 了学校教 育教学工 作正常运 转	59,517.56	59,517.56	55,350.28	55,350.28

	机关事业单位基本养老保险缴费支出	单位缴纳费用（职）	及时准确发放了正编人员工资福利，有效保障了学校教育教学工作正常运转	3,616,955.04	3,616,955.04	3,616,955.04	3,616,955.04
	金额合计			69,542,722.20	69,292,722.20	68,133,816.45	67,887,326.45
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	1. 全力推进区委区政府主要工作任务和民生实事工作。 2. 扩大公办中小学学位建设。 3. 积极落实民办教育惠民政策和大力发展学前教育事业。 4. 持续推进基础教育改革，推进教育督导新发展。 5. 加强师资队伍建设，推进平安校园建设工作。			学校不断深化自主教育育人特色，努力培育和践行社会主义核心价值观，加强爱国主义教育、劳动教育、美育、体育、心理教育，开展读书月、科技节、体育节、艺术节、心理健康活动周等丰富多彩的校园活动，打造幸福的教育乐园，让每个孩子都全面而有个性地发展。同心学子朝气蓬勃，自信阳光，多才多艺，学习能力强，发展潜力大。一年来，学生在省、区、市各级各类比赛中，取得了优异的成绩。叶子欢等学生 2023 年在全国青少年啦啦操精英赛中获得第一名；熊鹏博同学在全球青少年人工智能竞赛 ENJOY AI 2023 全球总决赛 3D 虚拟机器人赛项中荣获国家级一等奖，卢奕瀚同学在 2022-2023 学年中国“芯”助力中国梦全国青少年通信科技创新大赛全国总决赛 3D 虚拟机器人赛项中荣获国家级二等奖；马梓烽同学在 2023 第十九届“深南电路杯”航空模型大赛旋翼个人飞行赛中荣获省级一等奖。陈蓓蓓在 2023 年 12 月“开心杯”校园专场单元习作有奖征文比赛中获得一等奖。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值		
	产出指标	数量指标	经费支出率	≥96%	99%		
			实际完成情况	按预算编制情况，项目实施达 98%以上	99%		
			重点工作完成率	100%	100%		



		质量指标	质量达标率	各一、二级预算单位执行率 90%以上数量达≥95%	98%
		时效指标	经费支出及时率	≥98%	100%
		成本指标			无
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	无
		社会效益指标	教育公平程度、教育质量水平	稳步提升	100%
			小学毛入学率（含外来人员）	100%以上	100%
			初中生毛入学率（含外来人员）	100%以上	100%
			学校建设、教师队伍建设水平	稳步提升	100%
			各学段升学率	达到预期目标	100%
		可持续影响指标			无
		生态效益指标	不适用	不适用	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥95%	98%
		其他满意度指标	社会满意度	≥95%	98%

### 部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
		资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.94
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	2.98

					是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10% 以内的，得 1 分；超出 10% 的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1 分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1 分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1 分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1 分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的, 得 1 分; 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的, 得 0.7 分; 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的, 得 0.4 分; 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的, 得 0 分。	1

		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	1
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
							1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分;	6
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。		

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	6
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

							成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性及反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6



综合评分	99.92
评分等级	优
填表人	姚镒钰

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。