

## 部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）： 深圳市龙岗区横岗街道天颂雅苑幼儿园

填报人： 罗珊

联系电话： 15307554786

## 一、部门基本情况

### (一) 部门主要职能。

1.认真贯彻执行《幼儿园工作规程》，结合本园幼儿的特点和个体差异及时制定好各类教育工作计划，并认真实施，有计划有步骤地开展保教工作。2.树立正确的儿童观、教育观，热爱幼儿、尊重幼儿，对幼儿做到关心、细心、耐心，不偏爱，坚持正面教育，严禁体罚和变相体罚。3.认真及时制订教育活动计划，钻研教材，研究教法，引导幼儿主动学习。观察、分析并记录幼儿发展情况，因材施教。4.科学、合理地安排幼儿活动，认真执行幼儿园各项教育常规及幼儿园安全、卫生保健制度。定期进行总结。5.密切关注幼儿的活动及需求，及时提供适当的指导。注意幼儿安全，预防事故发生。

### (二) 年度总体工作和重点工作任务。

1.提升校园环境； 2.强化教育教学计划的制定与实施；  
3.做好校园安全工作。

### (三) 2023 年部门预算编制情况。

1.预算编制合理性 按照《深圳市龙岗区财政局关于编制 2022—2023 年部门预算的通知》（深龙财〔2021〕51 号）文件要求，我园做好年初预算编制工作，年初预算编制数据根据上年度实际执行情况，结合本年度项目差异

性、特性，综合测算年初预算金额。合理安排各预算项目支出，优先保障刚性支出的基础上再安排其他支出。

2. 预算编制规范性 根据《深圳市龙岗区财政局关于编制2022—2023年政府预算的通知》（深龙财〔2021〕51号）文件要求，正确贯彻相关方针、政策和规章制度。并坚持适度从紧财政政策的前提下，既保证重点，又兼顾一般；编制预算稳妥可靠，量入为出，对无较高确定性的支出项目，不纳入预算支出。

3. 绩效目标完整性 本年度我园按照龙岗区预算编制要求，将全部项目支出纳入部门预算绩效管理，先编制整体支出绩效目标表，再由整体目标拆解为一级、二级项目目标。根据我园实际情况，本年度共编制了3个二级项目目标表，绩效目标设定完整、符合实际。

4. 绩效指标明确性 2023年，我园结合项目实际情况，为全年的各项工作内容制定了清晰、可衡量、可量化的绩效指标值，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。绩效指标包括产出目标、效益目标和满意度，涵盖了数量、质量、时效、社会效益、满意度等多个指标，全面衡量项目预算资金的使用效果。

#### **（四）2023年部门预算执行情况。**

1. 资金管理 (1) 资金安排与支出情况 2023年，我园全年总预算收入2,460.60万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,580.72万元，事业收入640.80万元，其他收入239.08万元。(2) 政府采购执行情况 本年度，我园政府采购全年预算数112.47万元，决算数103.05万元（政府采购货物

支出 19 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 84.05 万元)，政府采购执行率 91.63%，政府采购执行指标扣 0.08 分。(3)财务合规性 在制度层面，我园制定了《深圳市龙岗区横岗街道天颂雅苑幼儿园内部控制工作管理制度 1.0》内控制度，实际业务中按照内部制度有序执行，资金管理、费用标准、经费支出符合制度规定。我园按规定设置专账核算，所有支出凭证符合相关规定。不存在发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的情况。2023 年，我园年初预算数 2,489.60 万元，全年预算数 2,574.30 万元，资金调整、调剂比例为 3.4%，调整、调剂资金累计在本园预算总规模的 10%以内，该指标表现优秀。(4)预决算信息公开 我园严格按照财政部门关于预决算公开的要求，将预算、决算报表及报告上报至区教育局，由区教育局统一按有关要求在“龙岗区政府在线”及门户网站进行公开。

2.项目管理 我园项目支出预算的安排与单位履职相符合，项目实施过程中各环节严格把控，密切跟踪，充分保障财政资金效益。项目各项申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续。年中按照要求在了预算绩效监控，确保各项目能按时完成。

3.资产管理 我园固定资产购置根据园财力情况，按照合理节约、有效使用的原则进行，固定资产设有专人管理。资产购置入库、调拨、处置等环节，严格按照相关流程审批，截至本年度末，我园无闲置资产和待处置资产，资产利用率 100%。2024 年 1 月



我园组织了国有资产清查，通过对固定资产的全面盘查，核实与资产管理系统数据及财务数据一致，无盘盈盘亏情况。4.人员管理 2023 年，我园核定编制 0 人，截至本年末我园人员总计 95 人，其中在职人员 0 人（行政人员 0 人，参照公务员法管理事业人员 0 人，非参公事业人员 0 人），退休 0 人，离休 0 人，其他人员 95 人。财政供养人员控制率 0%，编外人员控制率 100%，超出 10%，扣 1 分。5.制度管理 我单位制定了《深圳市龙岗区横岗街道天颂雅苑幼儿园内部控制工作管理制度 1.0》制度，同步绘制了六大业务模块的各业务流程图，保障了各项业务执行的合法合规。

## 二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

### （一）主要履职目标

1.给孩子们创设良好的教育环境； 2.促进学前教育高质量发展； 3.杜绝校园内安全事故的发生。

### （二）主要履职情况

1.为了提升校园环境，我园根据幼儿园实际情况，进

一步优化幼儿硬件设备设施，利用暑假打造幼儿园户外环境，增设户外多功能设备购置。从孩子年龄出发，力求做到生活化、情趣化、艺术化和儿童化，拓展活动的空间，并设置成不同楼层各不相同的环境风格； 2.加强教学常规的监管，结合《深圳市优质特色示范园创建指导手册》对幼儿园学习环境、一日生活、学习活动等进行调整和完善，逐步提升，积极向优秀、标准靠拢，同时在巡班的过程中，及时发现问题解决问题；组织宽松自主的区域游戏活动，开展小组活动，在有准备的环境中，教师提供材料，幼儿自由探索。幼儿实验、探索、交流、合作、解决问题，教师以观察他们的游戏、倾听他们的谈话或延伸他们的想法支持活动。我园以“幼小衔接 我们在行动”学前教育宣传月为指导思想，以“新理念 新起航”为主题，联合大湾区七家省名园长名师工作室开展幼小衔接线上公益论坛，组织老师们线上学习，并在每一次的学习后组织教师进行讨论，在一场场的盛宴中，通过高园、小学、幼儿园等专家的多角度讲解和幼儿园实地云游，我们重新梳理观念，了解大湾区名园在“幼小衔接”领域的前沿思考和实践。 3.将校园安全纳为幼儿园常态化工作，我园通过安全教育、安全一课、安全演习、安全培训等活动，提升教职工与孩子们的安全意识及自我保护能力。

### **(三) 部门履职绩效情况**

1.经济性 (1) “三公”经费控制率：2023 年，我园无“三公”经费支出。(2)日常公用经费控制率：2023 年，我

园无日常公用经费支出。2.效率性 (1)预算执行率 根据本年度预算执行情况表, 我园第一季度执行率 70.87%, 第二季度执行率 83.82%, 第三季度执行率 77.29%, 第四季度执行率 95.23%, 全年平均执行率 81.80%。2023 年整体预算执行情况有待加强, 预算执行率指标扣 1.1 分。(2)项目完成及时性 本年度, 我园共计开展了 3 个履职项目, 其中 2 个项目的预算执行率均在 98%以上, 另 1 个项目的预算执行率低于 90%, 该项目为“新型公办园(保教费)” 执行率 88.10%。项目完成及时性指标扣 2 分。3.效果性 (1)通过对幼儿硬件设备的优化, 使有限的空间中融入了孩子喜欢的各类形象设施, 并尽显生机, 真正成为孩子心中的乐园。为孩子们提供了更富有童趣, 适合幼儿学习、探索、游戏的发展空间; (2)2023 年度, 我园以各类活动为契机, 针对不同月份、节日, 开展不同的教育教学活动, 充分挖掘活动蕴含。通过不同的活动培养幼儿在语言能力、表演能力等多方面的发展; 通过组织的各类培训课题、教师观摩课等教科研活动, 有效提升了教师的业务能力与水平; 借助幼小衔接论坛转变教师幼小衔接的认知, 促进了本园教学工作。(3)通过安全教育、安全一课、安全演习、安全培训等活动的开展, 我园达到无责任事故的发生! 通过家长会、家长开放日、家长学校讲座、幼小衔接活动等让家长了解幼儿园的工作、幼儿园的管理, 我园本年度得到了家长极大的好评。4.公平性 本年度, 我园按照学园信访工作制度, 认真收集归纳, 及时处理信访事件。2023 年, 我园对幼儿园保育教育质量开展了问卷调查, 并搜集问卷结

果：针对问题“您对孩子在园进步满意度”进行提问经过调查，收到有效填写人次 741 次，表示“很满意”的有 394 票，“较满意”的有 321 票，“一般”的有 25 票，“不满意”的有 1 票，满意度为 96.49%；针对问题“如请您对班级教学质量进行总体评价，您的评价为...”进行提问经过调查，收到有效填写人次 741 次，表示“很满意的”有 499 票，“较好”的有 229 票，“一般”的有 12 票，“不满意”的有 1 票，满意度为 98.25%。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

一是落实制度化管理必须坚持以制度管人为基础，以文化引领为核心。制度是团队管理的必要措施，也是规范团队实现共同目标的工作规程和行为准则。二是预算编制工作中按一级项目、二级项目分部编制量化或定性的绩效目标值。就预算项目执行过程进行专项监控，有效防止预算执行情况偏离原定绩效目标。

#### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1.存在的问题：（1）政府采购执行率 91.63%，政府采购执行指标扣 0.08 分；（2）编外人员控制率 100%，超出 10%，扣 1 分；（3）第一季度执行率 70.87%，第二季度执行率 83.82%，第三季度执行率 77.29%，第四季度执行率 95.23%，全年平均执行率 81.80%，预算执行率指标扣 1.1 分；（4）我园一共开展了 3 个履职项目，其中一个项目执行率低于 90%，扣 2 分；

2.改进措施：（1）政府采购执行率偏低：加强政府采购项目的

年初预算编制准确性，提前做好研究、探讨工作，保障测算数据的准确度。(2)编外人员控制率偏高：明确编外人员聘用条件，严格规范编外人员岗位适用，对编外人员的岗位进行定性、定量考核，降低编外人员控制率。(3)季度执行率偏低：后续将组织年初预算编制相关的培训，提高年初预算编制的准确性，年中加强项目跟进密度，确实无法完成的及时做好预算变更。(4)项目完成及时性不达标：安排专人跟进各个项目，做好项目进度情况的登记，并及时反馈执行过程中遇到的问题，针对问题组织讨论会，沟通解决方案。

### **(三) 后续工作计划、相关建议等。**

后续工作中，我园计划加强安全教育培训与演练，规范每一个岗位的操作流程；加强教师队伍建设，实施分层管理、分层培训；建立教师职工梯队培养计划；开展年初预算编制相关的培训，提高下年度的年初预算编制准确性，提高项目执行率。

#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区横岗街道天颂雅苑幼儿园			预算年度	2023	
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	学前教育	邮电费	已完成	40,600.00	40,600.00	36,513.81	36,513.81
	学前教育	其他交通费	已完成	1,000.00	0.00	0.00	0.00
	学前教育	其他商品和服务支出	已完成	894,368.70	327,307.80	771,983.95	327,277.20
	学前教育	其他商品和服务支出-政采	已完成	934,668.00	934,668.00	840,543.59	840,543.59
	学前教育	其他社会保障缴费	已完成	38,910.00	0.00	27,923.22	0.00
	学前教育	其他资本性支出	已完成	1,300,993.90	0.00	1,245,321.00	0.00
	学前教育	水费	已完成	35,800.00	35,800.00	19,117.14	19,117.14

学前教育	维修（护）费	已完成	2,188,590.00	35,000.00	2,036,322.43	22,369.00
学前教育	委托业务费	已完成	501,122.42	204,122.42	455,850.88	186,316.68
学前教育	物业管理费	已完成	811,800.00	569,800.00	695,659.43	560,744.93
学前教育	专用材料费	已完成	935,682.20	316,430.00	930,690.62	316,420.42
学前教育	专用设备购置-其他专用设备	已完成	1,169,736.80	76,896.80	1,162,616.80	76,896.80
学前教育	专用设备购置-政采	已完成	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00
学前教育	幼儿伙食费	已完成	2,637,575.44	0.00	2,637,575.44	0.00
学前教育	咨询费	已完成	38,000.00	0.00	33,000.00	0.00
学前教育	电费	已完成	111,000.00	111,000.00	109,479.72	109,479.72
学前教育	福利费	已完成	144,000.00	0.00	129,901.30	0.00

	学前教育	其他工资福利支出	已完成	13,488,578.40	13,179,734.40	13,080,753.38	13,080,753.38
	学前教育	工会经费	已完成	129,953.00	129,953.00	128,910.07	128,910.07
	学前教育	劳务费	已完成	182,277.58	91,877.58	113,579.33	78,879.33
	学前教育	印刷费	已完成	40,000.00	0.00	34,168.00	0.00
	学前教育	办公设备购置-政采	已完成	158,381.00	0.00	158,381.00	0.00
	学前教育	办公费	已完成	160,728.00	0.00	158,506.50	0.00
	金额合计			25,989,765.44	16,053,190.00	24,852,797.61	15,784,222.07
	预期目标			目标实际完成情况			
年度总体目标完成情况	根据我单位实际需要，保障教育教学工作正常开展，保障后勤工作正常开展，保证幼儿园日常管理各项支出及食堂支出，保证校园及师生安全，支出安保经费，保证幼儿园正常运作，维护各设备正常运转，保稳定、保安全等重点支出，有保障标准。			通过完成 1 个零星修缮工程，购置 8 台多媒体触控一体机，按时发放养老保险、住房公积金、工资 95 人和儿童健康成长补贴发放人数 738 人，有效保障教育教学工作正常开展，保障后勤工作正常开展。			
年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值		实际完成指标值	



指标完成情况	产出指标	数量指标	教育现代化覆盖率 (%)	>96%	零星修缮工程 1 个；8 台多媒体触控一体机；教职工 95 人；儿童健康成长补贴发放人数 738 人
		质量指标	质量达标率 (%)	>90%以上	100%
		时效指标	经费支出及时率	>98%	2023 年 12 月；2023 年 12 月；按月发放；按月发放
		成本指标	成本控制率	95%<n<100%	成本控制率 100%
	效益指标	经济效益指标	预算项目经济实用性	100%	100%
		社会效益指标	社会公众满意度	>95%	96%
		可持续影响指标	幼儿园办 学和教育 质量的持 续影响力	>95%	96%
		生态效益指标	维持幼儿 园教育教 学和教师 工作环境 的良好	>95%	96%
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生（家 长）满意 度	95%	96%
		其他满意度指标	受益教职 工满意度	>95%	96%

部门整体支出绩效评分表

评价指标					指标说明	参考评分标准	分数	
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				参考分值
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求（1分）； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目 标 设 置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门（单位） 按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位） 设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
部 门 管 理	20	资 金 管 理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位） 本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位） 政府采购预算执行的和落实情况。	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 2.政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 3.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.92
				财务合规性	3	部门（单位） 资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行； 资金调整、调剂	1.资金支出规范性（1分）。 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

				是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定的支出，本项指标得0分。	
		预算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算信息，用以反映部门（单位）预算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2.部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3.涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预算信息的直接得分。	3

	项目 管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
			项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好（1分）; 2.各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2
			资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1.资产配置合理、保管完整,账实相符（1分）； 2.资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
	资产 管理	3	固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比 例,用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1.固定资产利用率≥90%的,得1分; 2.90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分; 3.75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分; 4.固定资产利用率<60%的,得0分。	1


					(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
				部门 (单位) 部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门 (单位) 预算执行的及时性和均衡性。	1.一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) × 1 分 2.二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) × 1 分 3.三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) × 1 分 4.四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分 5.全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ (每个季度的执行率) ÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度 (即 3、6、9、12 月末支出进度)	4.9
	效率性	20	6	预算执行率	部门 (单位) 完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	8
			项目完成及时性	6	部门 (单位) 项目完成情况与预期时间对比的情况。	4

				成项目数/计划完成项目总数×6分。		
效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项任务重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实际和效益进行评价。	
公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度≥95%的，得6分； 2.90%≤满意度<95%的，得4分； 3.80%≤满意度<90%的，得2分； 4.满意度<80%的，得1分。	6



综合评分	95.82
评分等级	优
填表人	罗珊

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。