

部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区龙城高级中学(教育集团)东兴外国语学校

填报人：李思仪

联系电话：

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

贯彻执行党和国家的教育方针和政策，在区委、区政府的正确领导下，结合辖区实际情况，组织实施教育发展规划和年度工作计划。根据九年义务教育的相关要求负责各项教育管理和教学教研工作。完成区委、区政府及上级主管部门的其他工作事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2023 年，我校年度总体工作和重点工作任务是： 1. 改革创新，进一步提升行政管理效能 （1）进一步落实“项目化管理”。 （2）进一步推进和落实协同式机制。

2. 在教育教学中培养学生核心素养 （1）优化现有课程，开发更多课程，构建更丰富的课程体系。 （2）关注课堂，推进课堂教学改革，优化教学方式，提高教学效率。 （3）加强与社区、兄弟学校、区外学校的交流。

（三）2023 年部门预算编制情况。

2023 年，我校根据财政部门有关预算编制的规定，完成了年度部门预算编报工作，当年度部门预算基本达到合理规范要求；同时结合我校当年度的工作安排和年度主要任务设置了完整明确的绩效目标和绩效指标。具体情况如下： 1. 预算编制及安排情况 （1）预算编制合理性 一是部门整体支出年初预算安排。2023 年深圳市龙岗区

龙城高级中学(教育集团)东兴外国语学校部门预算收入 5,953 万元,比 2022 年减少 474 万元,下降 7%。2023 年部门预算支出 5,953 万元,比 2022 年减少 474 万元,下降 7%。 预算收支减少主要原因: 1. 学校班级数减少到 38 个班级,减少了 1 个班级,学生减少了 23 名;2. 在编教师人数也相应减少,人员支出、公用支出和项目支出等经费都相应有所减少;其中,人员支出减少了 510 万元,减少 11%,公用支出减少了 6 万元,减少 1%。 二是部门整体支出预算调整情况。2023 年,我校根据年度履职需要,对部门整体支出预算进行了相应的调整,整体支出预算总规模调整为 6,393.14 万元,比年初预算增加 440.47 万元,增长 7.40%,其中人员经费增加 243.73 万元、公用经费减少 0.99 万元、项目支出增加 197.73 万元。

(2) 预算编制规范性 我校按照《2023 年龙岗区预算和 2023-2025 年中期财政规划编制方案》的相关要求和规定时限,结合我校中长期发展规划及年度工作计划,合理、规范、有序开展 2023 年部门预算编制“一上”“二上”工作。做到科学合理、统筹兼顾、突出重点。凡未经事前绩效评估的项目,一律不准纳入项目库、一律不予安排预算;着重对新申报项目依据充分性、工作内容完整性、经费测算科学性、绩效目标设定合理性等进行审核。同时,按照省、市有关厉行节约的要求,严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算。预算编制符合 2023 年度财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要

求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求。

2. 绩效目标设置情况

（1）绩效目标完整性 2023 年，我校在智慧财政系统中开展部门预算项目和部门整体支出绩效目标编审工作，按照财政部门对预算绩效管理工作的要求，做好我校所申报的 24 个二级预算项目和部门整体支出的绩效目标编报工作。我校认真梳理各项目内容，根据项目立项依据及项目实际，分析项目申报的必要性及可行性，完成绩效目标、绩效指标编报工作，按时在智慧财政系统提交绩效目标申报表。绩效目标做到与部门预算同步编制，绩效管理覆盖全面。

（2）绩效目标明确性 我校根据上年度绩效评价结果不断更新与完善本单位 2023 年项目支出绩效指标，在编制 2023 年绩效指标时，从项目的产出和效益方面，分解项目年度任务，根据项目 2023 年预算资金用途设立指标，绩效指标设置与预算资金量相匹配，且指标明确、清晰、量化、可衡量，绩效指标的目标值符合项目实际情况。如“班主任补助”项目中“质量指标”指标，设定了可衡量的“专任教师专业合格率=100%”的目标值等。但个别指标设置存在不够明确、不够清晰/不够量化、较难衡量/绩效指标的目标值不符合项目实际情况的问题。如“校舍安全隐患排查”项目中“成本”指标，设定的目标值为“项目成本节约率 99%”，目标值很难达到并且与执行率指标冲突，绩效目标明确性有待加强。

（四）2023 年部门预算执行情况。

1. 资金管理 （1）政府采购方面。2023 年，我校按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳市政府集中采购目录及限额标准》《政府自行采购管理办法》等文件开展采购工作，保障了政府采购政策功能的执行和落实。当年度我校申报采购计划金额为 320.66 万元，实际采购金额为 280.86 万元，政府采购执行率为 87.59%，政府采购管理工作有待加强。

（2）财务管理方面。2023 年，我校按照《财务管理办法》的规定及流程进行资金支付、会计核算，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况。同时，我校按照区财政部门的规定进行指标调整、调剂，累计调整资金 440.47 万元，调整幅度控制在部门预算总规模 10%以内，预算执行管理与控制水平较高。

（3）预决算信息公开方面。按照上级有关要求，我校分别于 2023 年 2 月、12 月【在政府在线信息公开平台上资金信息版本查找对应时间】将 2023 年部门预算及 2022 年部门决算相关材料汇报至上级部门，并由上级部门统一在区政府在线网站进行公开，公开信息完整且内容清晰，有效保障了预决算管理公开的透明度。

2. 项目管理 （1）项目实施程序 我校所有项目支出均严格按照预算编制的程序和要求，提供相关文件依据、测算标准向区教育局申请设立，经区人代会通过后，由财政部门正式批复下达。项目的设立、调整程序符合相关管理办法；项目招投标、建设、验收等关键环节均能严格把关，有效保障项目的正

常开展。（2）项目监管 项目实施过程中，我校对项目
实施进度按要求进行跟踪监控、动态调整，及时掌握项目
实际情况，对于发现的问题积极予以解决，确保项目按时
按质按量完成。对属于政府采购范围内的项目，执行过程
中严格按照规定履行相关采购程序，与合格供应商签署
服务合同，制订履约评价体系，及时对服务情况进行检查、
监控、督促，对服务效果进行阶段性验收及竣工验收评价。

3. 资产管理 （1）资产管理安全性 一是资产配置合理、
保管完整，账实相符方面。我校资产使用严格按照《行政
事业单位国有资产使用管理的暂行办法》执行。资产日常
管理实行“谁使用、谁负责”的原则。资产购置、验收、
入库、领用、退库及变更等环节，严格按照相关流程审批，
及时办理资产入账手续。同时不定期组织开展资产清查工
作，各业务部门积极参与配合，保障资产“账实相符”“账
账相符”。 二是资产处置规范方面。我校资产处理严格
按照严格执行《深圳市本级行政事业单位国有资产处置办
法》（深财资〔2017〕 17 号）的要求，严格履行审批
手续，经市财政局审核同意后，随即完成资产处置工作，
同步更新资产管理系统数据，做到“账卡相符”。同时，
办理好资产销账工作，做到“账实相符”“账账相符”。
2023 年度，我校未发生国有资产有偿使用及处置收入。

（2）固定资产利用率 我校固定资产实行“统一领导、
分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，每项
固定资产责任到人。指定专职资产管理员专门负责固定资

产管理工作，固定资产保管比较完整。建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，每年及时清查闲置资产进行报废及处置，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率。2023年度固定资产原值总额为 11,408.41 万元，实际在用固定资产原值总额为 11,408.41 万元，固定资产利用率达到 100%，固定资产利用情况良好。

4. 人员管理 截至 2023 年 12 月 31 日，我校核定事业编制 110 人，年末在职人员 102 人，其中实有事业编制 102 人，其他人员 0 人。财政供养人员控制率 92.73%，编外人员控制率 32.89%，人员管理方面有待提升。

5. 制度管理 我校建立了《预算业务管理制度》《收支业务管理制度》《采购业务管理制度》《资产业务管理制度》《建设项目管理制度》《合同业务管理制度》等一系列管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。同时，严格按照区财政部门及区教育局要求，开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作。

二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合

部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

（一）主要履职目标

2023 年度我校主要履职目标如下： 一是改革创新，进一步提升行政管理效能； 二是在教育教学中培养学生核心素养。

（二）主要履职情况

1. 改革创新，进一步提升行政管理效能工作履职情况： （1）进一步落实“项目化管理”在过去的工作中，积极参与并促进了教师团队的“项目化管理”实践。通过明确项目目标、制定详细的工作计划和分工，我校帮助教师团队有效地组织资源、管理风险、监控进度，并及时调整工作方向。这种项目化管理方式不仅提高了工作效率，还使教师团队成员更加专注于各自的任务，最终实现了项目目标的顺利完成。 （2）进一步推进和落实协同式机制，在推进和落实协同式机制方面，我校致力于促进教师团队成员之间的合作与沟通。通过建立信息共享平台、定期举行教师团队会议和分享会议，我校帮助教师团队实现了更加紧密的合作关系。教师团队成员之间能够更好地协调工作进度、共同解决问题，并实现了知识和经验的互通。这种协同式机制的推进，不仅提高了教师团队整体的绩效，还增强了教师团队成员的凝聚力和团队意识。 2. 在教育教学中培养学生核心素养工作履职情况： （1）优化现有课程，开发更多课程，构建

更丰富的课程体系。在过去的工作中，我校积极致力于优化现有课程并开发更多课程，以构建更丰富的课程体系。通过对现有课程的分析 and 评估，我校针对学生需求和教学目标，进行了相应的调整和改进，使课程更贴近实际需求，提高了学生学习的兴趣和参与度。同时，我校还组织了教师参与了新课程的开发工作，结合最新的教学理念和技术，设计了一系列新颖有趣的课程，丰富了课程体系，提升了学校的教学品质。

（2）关注课堂，推进课堂教学改革，优化教学方式，提高教学效率。我校积极推进课堂教学改革，通过采用多种教学方式和工具，如互动式教学、实践教学等，提高了课堂教学的效率和趣味性。我校还注重课堂氛围的营造，激发学生的学习兴趣和潜力，使每堂课都成为学生学习的乐园。这种教学方式的改革不仅提高了学生的学习效果，也增强了师生之间的互动和沟通。

（3）加强与社区、兄弟学校、国外学校的交流。我校积极参与了各种交流活动和项目合作。通过与社区、兄弟学校以及国外学校的交流，我们共享资源，互相学习借鉴，拓宽了学校的国际视野和影响力。这种跨界交流和合作，不仅促进了教育资源的共享和教学经验的互通，也为学生提供了更广阔的学习平台和机会，取得了良好的社会反响和教育成果。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性 我校 2023 年“三公”经费全年预算数 8.00 万元，实际支出数 7.95 万元，“三公”经费控制率为 99.34%。日常公用经费全年预算数 449.17 万元，实际支出数 424.19

万元，日常公用经费控制率为 94.44%，机构运转成本实际控制有待加强。

2. 效率性 (1) 预算执行情况 2023 年度，我校全年预算总额 6,393.14 万元，全年支出数 6,227.84 万元，总执行率为 97.41%。其中财政拨款预算资金为 6,370.19 万元，财政拨款支出 6,219.54 万元，年度预算执行率 97.64%，财政拨款资金执行情况按季度分析具体如下：

第一季度累计支出数 1,630.73 万元，全年预算数 6,370.19 万元，支出进度为 25.60%，季度序时进度 25%，季度预算执行率为 102.40%。

第二季度累计支出数 3,094.21xx 万元，全年预算数 6,370.19 万元，支出进度为 48.57%，季度序时进度 50%，季度预算执行率为 97.15%。

第三季度累计支出数 4,549.87 万元，全年预算数 6,370.19 万元，支出进度为 71.42%，季度序时进度 75%，季度预算执行率为 95.23%。

第四季度累计支出数 6,237.11 万元，全年预算数 6,370.19 万元，支出进度为 97.91%，季度序时进度 100%，季度预算执行率为 97.91%。

综上，财政拨款资金全年平均执行率 = Σ （每个季度的执行率） $\div 4 = 98.17\%$ 。

部门预算实际支付进度与既定支付进度略有差别，预算执行及时性与均衡性有待进一步提升。

(2) 重点工作完成情况 我校 2023 年上级部门及我校主要开展的重点工作主要有 2，全部保质保量完成，重点工作完成率 100%。

(3) 项目完成情况 2023 年度，我校年度工作总体完成情况良好，当年度预算安排的二级项目共 24 个，均能达到工作计划、合同要求及实施方案中规定的进度要求，项目完成率达

到 100%。 3. 效果性 我校本年度总体工作完成情况良好，各项指标完成情况良好，各项工作取得了新成绩，发展态势良好。 社会效益方面，学校建设、教师队伍建设水平稳步提升，满足了周围学区学位要求。 4. 公平性 一是群众信访办理情况。2023 年度，我校未发生重大群体性事件。 二是公众或服务对象满意度。在校园内开展的各项活动基本得到师生们的好评及家长的认可。2023 年度未发生重大投诉事项，师生及家长基本满意。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

我校根据财政要求，认真贯彻落实各级“全面实施绩效管理”要求，一是加强组织领导，明确我校预算绩效管理责任部门，指定专人负责，强化组织保障；二是从预算编制环节开始突出绩效导向，“突出重点、合力推进”，围绕我校工作要求，从源头上提高预算编制的科学性和精准性，同时按照“谁支出、谁负责”的原则编制绩效目标；三是加强预算执行环节绩效监控，按照年初绩效目标申报的有关规则和要求，实现预算绩效目标和预算执行全程“双监控”，对于绩效监控过程发现的问题及时纠偏并采取整改措施，确保了绩效目标如期实现；四是强化绩效结果刚性约束，建立绩效评价结果与预算决策挂钩机制，做到“有效要安排、低效要减压、无效要问责”，并按照奖优罚劣的原则，对绩效好的政策和项目原则上优先保障。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1. 存在问题 资金支出进度略低于序时进度，预算执行力度有待加强 根据预算执行情况表显示，我校 2022 年 1-3 月支出进度 25.60%、1-6 月支出进度 48.57%、1-9 月支出进度 71.42%、1-12 月支出进度 97.91%，则分季预算执行率分别为 102.40%、97.15%、95.23%、97.91%，全年平均执行率 98.17%。部门预算实际支付进度与既定支付进度略有差别，主要原因是预算执行力度有待加强。 政府采购执行率较低，政府采购管理有待加强 政府采购执行方面，2023 年政府采购计划金额为 320.66 万元，实际政府采购金额为 280.86 万元，政府采购执行率仅为 87.59%，政府采购预算执行率比较低主要原因是 2023 年部分政府采购项目是跨年合同，部分集中采购项目资金结转至 2023 年使用。 日常公用经费控制率不高 根据 2023 年度日常公用经费实际资金数据显示，我局日常公用经费调整预算数 449.17 万元，实际支出 424.19 万元，日常公用经费控制率为 94.44%。高于区财政制定的“公用经费控制率<90%”的评分标准，日常公用经费控制方面仍有待加强。 绩效目标不够明确量化，指标科学合理性有待提高 结合我校 2023 年部门整体绩效目标表分析，存在绩效目标不够明确的问题，主要体现在：效益指标设置了“学校建设，教师队伍建设水平”指标值“稳步提升”，效益指标不明确无法有效衡量。 编外人员控制率不高，人员管理有待加强 我校核定事业编制 110 人，年末在职人员 102 人，其中实有事业编制 102 人，其他人员 0 人。财政供养人员控制率 92.73%，编外人员控制率

32.89%，人员管理方面有待提升。

2. 改进措施

继续推进预算执行监管力度，加快分季度支出进度。2023年度我校分季度支出进度基本能达到序时进度，但仍有进步空间。我校会继续加强预算执行监管工作，合理运用和发挥预算执行情况分析报告的作用，定时将财政支出进度进行统计分析，实现预算全程管控，并以通报的形式下发业务处室。督促未达到支出序时进度的业务处室撰写情况说明，分析支出进度缓慢原因，梳理、查找执行中的问题，认真研究提出有针对性的对策和措施，加快推进项目实施，确保实现支出目标，保障往后年度实际支出进度达到序时进度。

加强政府采购计划性，提升采购服务效能

一是制定切实可行的采购计划。根据财政部门批准的政府采购预算，制定周密的采购计划，并完整反映政府采购预算，保证政府采购计划的采购项目数量和采购资金来源与政府采购预算规定的采购项目数量和采购资金来源相对应，加强合同管理，使合同期与预算年度保持一致；

二是及时调整采购计划。对于年中出现较大变动的采购项目，应及时调整采购计划，使采购计划与实际支出相匹配，提高采购执行率。

三是加强政府采购队伍建设。将采用专题讨论、经验交流等形式和方法，定期对政府采购人员进行培训，提升政府采购服务效能。

全面梳理绩效目标，增强绩效指标可衡量性

绩效目标应与部门整体支出的方向、结构与范围相关，部门支出则围绕部门的职能进行，因此，绩效目标应与部门的职能紧密相关，应准确把握部门职能的界限，全面体现部门年度产出和效益情况。下一步在

编制绩效目标时，以各部门为项目的责任主体，全面梳理预算项目核心履职绩效指标，并在此基础上汇总梳理形成全面、明确、可量化的绩效目标，提高绩效目标量化程度。

持续强化编外人员规范管理 一是拧紧总量“控制阀”，强化源头管理。坚持“严控总量、盘活存量、优化结构、分类管理”原则，对全校编外人员实行“扎口”管理，健全完善编外人员事项审批程序，规范编外用工流程，确保全校编外聘用人员总量在现有基础上只减不增、只出不进。在核定新批次编外人员用工指标数前，对全校编外用工情况开展全面核查，形成编外人员综合数据台账，全面摸清编外聘用人员的底数基数。 二是抬升质量“标尺线”，优化审核流程。从严把握审核编外用工计划申请，对实有编内编外人员与工作岗位的匹配度、饱和度、重点工作承接度等情况进行分析，对能够市场化服务解决用工需求的，一律不予审批，确保编外用工资源配置科学合理。 三是织密联动“监管网”，提升管理效能。压实用工部门主体责任，督促指导用人单位规范岗位使用、优化人员结构，提升管理水平。健全编外用工联合监管体系，分别从用工核准审批、人员招聘使用、财政预算审核等多方位协同配合、联动监管。强化专项督查，以编外人员台账为底数，结合审计、巡察、专项检查等工作定期重点对编外用工情况、用工方式、进入渠道等开展监督检查，对违规进行编外用人的部门严肃追责问责，确保全校编外用工管理依法依规、科学高效。 厉行节约、严控日常公用经费 建立严格的预算管理制度，设立审批流程

和预算监控机制；加强内部审计和财务监督，确保资金使用合规；加强员工经费意识培训，增强节约意识和成本控制能力；定期进行经费使用情况评估和成本效益分析，及时调整预算计划。通过这些措施，可以有效提高单位日常公用经费的控制率，实现经费的合理利用和节约。

（三）后续工作计划、相关建议等。

组织先进单位经验分享会，促进绩效工作高质量发展。建议深圳市预算绩效管理部门结合各预算单位工作实际及各领域、各行业的特性，分别开展有针对性的预算绩效管理培训，分享预算绩效管理优秀案例，同时加强预算绩效管理监督和指导工作，提升各单位预算绩效管理工作水平，提高财政资金使用的科学性、合理性。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区龙城高级中学(教育集团)东兴外国语学校		预算年度		2023	
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	初中教育	班主任补助	"班主任补助项目完成情况如下：加强班主任队伍建设，经费支出率达到100%。提供专业培训和支 持，确保班主任工 作质量，专任教师 合格率达100%。及 时发放补助和提供 支持服务，时效目 标达到100%。提 升班主任队伍素 质，促进教育教 学质量提高，社会 认可度100%。通 过调查问卷等方 式，师生	54,000.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00

			满意度达到 98%。项目有效加强了班主任队伍的专业能力和服务水平，提高了班主任工作效率和质量，促进了学校教育教学工作的顺利开展，受到了师生的高度认可和满意。 "				
	其他教育 费附加安 排的支出	开放学校 文体设施 专项	开放学校 文体设施 专项项目 绩效目标 已圆满完 成。数量 目标确保 所有学校 文体设施 均按标准 配置，覆 盖所有学 生，达到 100%,经 费支出率 达到 91.85%。 质量目标 注重设施 的安全性和 实用性， 确保达到 标准	50,000.00	50,000.00	45,925.00	45,925.00

			要求，质量达到100%。时效目标按计划完成配置任务，提高了学校的基础设施水平。配置文体设施带动了学生的兴趣和参与度，提升了学校的教育品质，社会效益达到100%。师生对文体设施的满意度达到96%，提升了校园文化氛围和师生活力。				
	其他教育 费附加安 排的支出	校舍安全 隐患排查	"校舍安全隐患项目排查绩效目标已圆满完成。数量目标覆盖所有校舍，确保每个角落都经过排查，达到100%覆盖率,经费支出率	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00

			<p>100%。排查过程严格按照标准操作，确保质量达到100%，发现并解决了所有安全隐患。时效目标按计划完成排查任务，保证了整个过程的高效进行。排查后消除了潜在的安全隐患，提升了学校的安全水平，达到社会效益目标</p> <p>100%。师生对校舍安全隐患排查的满意度达到96%，增强了校园安全意识，保障了师生的安全健康。</p> <p>"</p>				
	初中教育	四点半活动	<p>"四点半活动（课后服务）项目完成情况如</p>	1,778,000.00	1,778,000.00	1,593,154.23	1,593,154.23

			<p>下：开展了多样化的教学活动，经费支出率为89.6%。精心设计活动内容，确保质量达到100%。严格按照计划进行活动，时效目标达到100%。活动提高了学生综合素质，增加了社会效益，社会认可度达到96%%。师生满意度调查显示满意度达到96%。通过这些努力，项目取得了优秀的绩效表现，为学生提供了更多机会提升自己的综合素质。</p> <p>"</p>				
	初中教育	购买教育服务	"购买教育服务项目完成情况如下：	3,944,800.00	3,944,800.00	3,706,246.71	3,706,246.71

			成功配备优秀的教职工队伍，经费支出率达到 100%。教职工具有专业素养和教学经验，专任教师合格率 100%。加强后勤服务队伍管理，确保绩效考核合格以上，时效目标达到 100%。提高办学水平，强化我校特色教育，社会认可度 96%。通过调查问卷等方式，师生满意度达到 96%。项目有效提升了教育服务的质量和水平，加强了特色教育的实施，后勤服务管理得到有效改善，确保了学校教学和				
--	--	--	--	--	--	--	--

			管理工作的顺利进行，受到了师生的一致好评和认可。 "				
	初中教育	饭堂运营	该项目已经按照要求完成，执行率达0.00%	148,320.00	0.00	0.00	0.00
	初中教育	中高考工作-考务费	"保障中考、学考、英语听说考试的正常运行，经费支出率达到94.08%。精心组织考试工作，考务人员培训合格率达到100%。严格按照时完成各项考试准备工作，时效目标达到100%。考试顺利进行提高了教育教学质量，增加了社会效益。通过师生满意度调查，满意度达到98%。项目	309,050.00	309,050.00	290,760.00	290,760.00

			取得了良好的绩效，为学生提供了良好的考试环境，促进了学生学业发展。 "				
	初中教育	基本工资、津贴、奖金、绩效、其他对个人和家庭的补助支出	该项目已经按照要求完成，执行率达99.35%	16,614,903.53	16,614,903.53	16,507,256.96	16,507,256.96
	小学教育	基本工资、津贴、奖金、绩效、其他对个人和家庭的补助支出	该项目已经按照要求完成，执行率达99.35%	11,076,515.47	11,076,515.47	11,004,751.66	11,004,751.66
	机关事业单位基本养老保险缴费支出	机关事业单位基本养老保险缴费	该项目已经按照要求完成，执行率达98.61%	3,429,037.12	3,429,037.12	3,381,420.42	3,381,420.42
	初中教育	义务阶段午餐午休管理	义务教育阶段学生午餐午休管理项目绩效目标已圆满完成。通过规范管理，数量目标得到提升，确保所有学生能够有序享用午	943,200.00	943,200.00	943,200.00	943,200.00

			餐，数量目标达到100%。注重食材选择和烹饪技术，提供绿色健康、美味可口的饭菜，质量目标实现100%。严格控制午休时间，确保学生有充足的休息时间，时效目标达到100%。提供绿色、健康的饮食环境，提升学生的营养健康水平，增加社会效益，目标达到100%。师生及家长的满意度高达97%，反映出学生在午餐午休管理项目中感受到了关怀和舒适，获得了良好体验。				
--	--	--	---	--	--	--	--

	住房公积金	住房公积金的缴纳	该项目已经按照要求完成，执行率达99.63%	3,789,354.88	3,789,354.88	3,775,417.97	3,775,417.97
	其他教育费附加安排的支出	课本资料	我校及时发放了所有学生所需的教科书，覆盖了全校学生，确保了供应量的充足和及时性，严格把关教科书的质量合格率100%，项目实施后，学生的教育负担减轻，教育公平得到提升，提高了学生学习的积极性和成绩。家长和学生项目的满意度达到100%.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
	机关事业单位职业年金缴费支出	机关事业单位职业年金的缴费	该项目已经按照要求完成，执行率达99.86%	1,593,568.96	1,593,568.96	1,591,381.84	1,591,381.84

	事业单位 医疗	城镇职工 基本医疗 保险缴费、 其他社会 保障缴费	该项目已 经按照要 求完成， 执行率达 99.82%	1,375,767.9 2	1,375,767.92	1,373,311.0 5	1,373,311.05
	购房补贴	购房补贴 的发放	该项目已 经按照要 求完成， 执行率达 99.61%	7,725,440.0 0	7,725,440.00	7,694,970.0 0	7,694,970.00
	初中教育	公务费、公 车、职工教 育费、福利 费、工会 费、水电 费、其他商 品和服务 支出	该项目已 经按照要 求完成， 执行率达 95.23%	4,491,700.0 0	4,491,700.00	4,277,359.7 3	4,277,359.73
	其他教育 费附加安 排的支出	培训费	该项目未 实施已经 调整	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他教育 费附加安 排的支出	法律顾问 费	"法律顾 问服务经 费项目绩 效目标已 成功完 成。数量 目标覆盖 了学校的 所有法务 事务，确 保学校日 常运转正 常进行， 达到 100%的覆 盖率,经费 支出率 100%。质 量目标关 注法律服 务的专业	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00

			性和有效性，保障了学校教育教学活动的合法性和规范性，质量达到100%。时效目标及时提供法律服务支持，保障了学校教育教学的顺利进行。法律顾问服务维护了学校的合法权益，为学校教育事业的发展提供了保障，达到了社会效益目标100%。法律服务得到了师生和管理人员的高度认可，满意度达到96%，提高了学校整体的风险控制能力。 "				
	其他教育费附加安排的支出	党组织建设	"党组织建设绩效目标已成功完	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00

			<p>成。数量目标得到保障，所有党建活动正常开展，党员数量稳步增加，达到 100%。注重党员培训和党建活动质量，提升党组织建设水平，质量目标实现 100%。严格按照计划组织开展党建活动，确保时效目标达到 100%。加强党组织建设有助于学校整体发展，提高社会声誉和影响力。师生和党员对党组织建设工作满意度达到 96%，充分体现了广泛认可和支持。 "</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	其他教育 费附加安 排的支出	教学教研	"教学教 研项目完 成情况如 下：支出 目标完成 率达到 98%。教学 教研工作 质量提 升，时效 目标达到 100%。教 师教学水 平和研究 成果均有 显著提 高，教师 培训合格 率 100%。 项目产生 了良好的 社会效益 ，提升了 学校的 教育水平 和声誉。 通过评估 问卷等方 式，师生 满意度达 到 96%。 教学教研 项目有效 推动了学 校教学和 研究工作的 顺利进行 ，提升了 教师教学 水平和科 研能力， 取得了显 著成果， 得到	919,300.00	919,300.00	906,545.67	906,545.67
--	----------------------	------	--	------------	------------	------------	------------

			了师生的认可和肯定。 "				
	其他教育 费附加安 排的支出	校园管理	"校园管 理项目完 成情况如 下：加强 后勤服务 队伍管 理，数量 目标达到 100%,经 费支出率 96.33%。 购置高质 量安保消 防设备及 卫生防疫 用品，质 量目标达 到 100%。 及时安排 安保消防 卫生防疫 建设工 作，时效 目标达到 100%。通 过提升校 园管理水 平，营造 良好校园 环境，学 校后勤服 务水平提 升达到 100%。通 过师生满 意度调 查，满意 度达到 98%。项目 有效提升	3,677,711.1 5	3,596,516.67	3,328,204.1 4	3,245,154.14

			了校园安全防护能力，改善了校园卫生环境，营造了良好的学习和生活氛围，获得了师生的高度认可和满意。 "				
	其他教育费附加安排的支出	特色教育	该项目已经按照要求完成，执行率达100.00%	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	其他教育费附加安排的支出	文体活动	该项目已经按照要求完成，执行率达100.00%	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	其他教育费附加安排的支出	德育党团工青妇活动	该项目已经按照要求完成，执行率达100.00%	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	其他教育费附加安排的支出	设备购置	"购置设备项目绩效目标已圆满完成。经费支出率达到99.01%。注重设备质量和性能，确保设备功能正常，质量目标实	57,500.00	57,500.00	56,985.00	56,985.00

			现 100%。严格按照时间计划购置设备，确保时效目标达到 100%。设备的更新和提升提高了学校的教学和管理水平，满足义务教育办学水平评估标准，社会效益目标实现 100%。师生对新设备的满意度达到 96%，提高了工作效率和教学质量，受到了广泛好评。 "				
	其他教育费附加安排的支出	信息化建设	"信息化建设项目完成情况如下：实现学校标准化配置目标，经费支出率达到 91.85%。选购高质量信息网	90,000.00	90,000.00	82,666.15	82,666.15

			<p>络及软件设备，信息网络通畅率达到100%。按时完成网络及软件设备基础建设，时效目标达到100%。提高学校信息化水平，符合义务教育办学水平评估标准，社会效益目标达到100%。通过调查问卷等方式，师生满意度达到96%。项目有效打造了完善的信息化基础设施，提升了学校的教学和管理水平，满足了标准化配置和办学水平评估要求，受到师生的一致好评和认可。 "</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	其他教育 费附加安 排的支出	维修维护	<p>我校及时维修学校设备设施，经费支出率达到 96%。采购高质量备件，确保设备正常运转，质量目标达到 100%。快速响应维修需求，时效目标达到 100%。提高设备安全性，减少安全隐患，提高工作效率，社会认可度较高。通过师生满意度调查，满意度达到 98%。通过项目实施，学校设备设施得到有效维护，确保了学校正常运转及师生工作学习环境的安全性和舒适性。</p>	153,200.00	153,200.00	147,070.00	147,070.00
--	----------------------	------	---	------------	------------	------------	------------

	其他教育 费附加安 排的支出	小型建设 工程	"预留资 金用于修 缮及处理 学校突发 安全隐 患，所有 安全隐患 100%排 查，经费 支出率 60.78%。 选择优质 建材，确 保工程质 量，质量 目标达到 100%。及 时处理工 程项目， 时效目标 达到 100%。加 强建筑结 构安全， 提升校园 安全水 平，社会 效益目标 达到 100%。通 过师生满 意度调 查，满意 度达到 98%。项目 有效保障 了师生的 安全健 康，及时 处理了可 能发生的 安全隐 患，提升 了学校的	490,000.00	490,000.00	297,799.39	297,799.39
--	----------------------	------------	---	------------	------------	------------	------------

			整体安全水平，得到了师生的一致认可和满意。 "				
	金额合计			63, 931, 369.03	63, 701, 854.55	62, 278, 425.92	62, 195, 375.92
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	<p>一、改革创新，进一步提升行政管理效能</p> <p>1. 进一步落实“项目化管理”。 2. 进一步推进和落实协同式机制。</p> <p>二、在教育教学中培养学生核心素养</p> <p>1. 优化现有课程，开发更多课程，构建更丰富的课程体系。 2. 关注课堂，推进课堂教学改革，优化教学方式，提高教学效率。 3. 加强与社区、兄弟学校、国外学校的交流。</p>			<p>1. 改革创新，进一步提升行政管理效能工作履职情况： （1）进一步落实“项目化管理”在过去的工作中，积极参与并促进了教师团队的“项目化管理”实践。通过明确项目目标、制定详细的工作计划和分工，我校帮助教师团队有效地组织资源、管理风险、监控进度，并及时调整工作方向。这种项目化管理方式不仅提高了工作效率，还使教师团队成员更加专注于各自的任務，最终实现了项目目标的顺利完成。 （2）进一步推进和落实协同式机制，在推进和落实协同式机制方面，我校致力于促进教师团队成员之间的合作与沟通。通过建立信息共享平台、定期举行教师团队会议和分享会议，我校帮助教师团队实现了更紧密的合作关系。教师团队成员之间能够更好地协调工作进度、共同解决问题，并实现了知识和经验的互通。这种协同式机制的推进，不仅提高了教师团队整体的绩效，还增强了教师团队成员的凝聚力和团队意识。 2. 在教育教学中培养学生核心素养工作履职情况： （1）优化现有课程，开发更多课程，构建更丰富的课程体系。在过去的工作中，我校积极致力于优化现有课程并开发更多课程，以构建更丰富的课程体系。通过对现有课程的分析和评估，我校针对学生需求和教学目标，进行了相应的调整和改进，使课程更贴近实际需求，提高了学生学习的兴趣和参与度。同时，我校还组织了教师参与了新课程的开发工作，结合最新的教学理念和技术，设计了一系列新颖有趣的课程，丰富了课程体系，提升了学校的教学品质。 （2）关注课堂，推进课堂教学改革，优化教学方式，提高教学效率。我校积极推进课堂教学改革，通过采用多种教学方式和工具，</p>			

				<p>如互动式教学、实践教学等，提高了课堂教学的效率和趣味性。我校还注重课堂氛围的营造，激发学生的学习兴趣 and 潜力，使每堂课都成为学生学习的乐园。这种教学方式的改革不仅提高了学生的学习效果，也增强了师生之间的互动和沟通</p> <p>(3) 加强与社区、兄弟学校、国外学校的交流。我校积极参与了各种交流活动和项目合作。通过与社区、兄弟学校以及国外学校的交流，我们共享资源，互相学习借鉴，拓宽了学校的国际视野和影响力。这种跨界交流和合作，不仅促进了教育资源的共享和教学经验的互通，也为学生提供了更广阔的学习平台和机会，取得了良好的社会反响和教育成果。</p>	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	经费支出率	≥96%	≥96%
		质量指标	项目完成质量达标率	100%	100%
		时效指标	经费支出及时率	≥90%	≥90%
		成本指标	项目预算内教育经费占比	≥50%	≥50%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
		社会效益指标	学校建设、教师队伍建设水平	稳步提升	稳步提升
		可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥95%	≥95%
		其他满意度指标	社会满意度	≥95%	≥95%

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6
		资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.88
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

					是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1 分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10% 以内的，得 1 分；超出 10% 的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1 分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的, 得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的, 得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的, 得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的, 得0分。	1

		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分;	5

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	5.87
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

							成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性及反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6

综合评分	94.75
评分等级	优
填表人	李思仪

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。