

部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区吉华实验学
校

填报人：张欣佩

联系电话：19210488237

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

本单位为 2023 年新开办学校，隶属龙岗区教育局，肩负着龙岗区高品质校园建设项目的重任，极大地缓解片区学位压力。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2023 年吉华实验学校从多方面入手，扎扎实实开展各项工作，有行政服务中心的基层党组织建设工作、会务接待工作、人事工作、财务工作；学生成长中心的德育工作；课程发展中心的教學管理工作和教學实践活动；安全保障中心的后勤保障工作。

（三）2023 年部门预算编制情况。

吉华实验学校 2023 年 12 月智慧财政系统经费总金额为 508.82 万元（包括薄弱扶持经费 30 万元，秋季生均经费 152.8066 万元，开办费 326.014 万元）。因我校为 2023 年新开办学校，申请 326.014 万元用于购买教师办公家具、设备，教室课桌椅、储物柜、电教平台、空调，生物实验室、音乐室、舞蹈室、图书阅览室等设备、家具、教具，保障学校正常开展教育教学活动；根据学校办学规模，申请薄弱扶持经费 30 万元，用于购买办公用品、清洁用品、维修维护等方面保障学校日常运行；秋季新增学生 476 人，根据生均限额申请秋季生均经费 152.8066 万元，

主要用于支付开展学生特色教育活动的费用，丰富学生课余生活，保障学生全面发展；

1. 2023 年我校结合本校实际中长期发展规划、年度工作计划开展预算编制工作。我校根据财政预算规划编制方案的要求，坚持科学谋划，提升预算编制科学水平；坚持过紧日子，持续强化统筹优化支出；坚持突出实效，深入推进预算绩效管理；坚持跨期平衡，高度重视中期规划编制；坚持阳光透明，以强化权力运行制约监督的工作要求及时间要求编制部门预算，我校预算编制符合区财政局对部门预算编制的细致程度要求，同时按要求对申请的财政资金设定绩效目标。

2. 预算编制规范性： 2023 年，我校按照区财政局规定的预算编制方法和程序，并结合我校年度业务发展规划，科学合理地编制了年度预算。基本支出预算坚持“综合预算、优先保障、定额管理、勤俭节约”的原则进行编制；项目支出预算坚持“科学论证、合理排序、追踪问效、勤俭节约”的原则进行编制；预算编制基本做到内容完整、项目测算详细、金额准确、程序合法。

3. 绩效目标完整性： 我校在智慧财政系统中开展部门预算项目和部门整体绩效目标编审工作，按照财政部门对预算绩效管理工作的要求，做好我校申报的各个二级预算项目的绩效目标编报工作。我校认真梳理各项目内容，根据项目立项依据及项目实际，分析项目申报的必要性及可行性，完成绩效目标、绩效指标编报工作，按时在智慧财政管理系统提交绩效目标申报表，绩效目标管理工作做到与部门预算同步编

制、同步审核、同步批复。我校各项目立项依据充分，绩效目标明确、符合实际，绩效管理覆盖部门全部预算资金。

4. 绩效指标明确性： 我校在编制 2023 年绩效指标时，从项目的投入、产出、效益方面分解项目年度任务，根据项目 2023 年预算资金用途设立绩效指标；但经本次绩效自评自查发现，我校在设置绩效指标时，我校设置的绩效指标不够明确、清晰、量化、可衡量，绩效指标与预算资金量相匹配方面仍有提升空间。

（四）2023 年部门预算执行情况。

吉华实验学校 2023 年在 12 月底三个工作日内支付 461.08 万元，未支付 47.7 万（包括薄弱扶持经费 7500 元，秋季生均经费 26.57 万元，开办费 20.4 万元），预算执行率为 90.62%。因我校为 2023 年新开办学校，申请 326.014 万元用于购买办公家具、设备，教室课桌椅、储物柜、电教平台、空调，生物实验室、音乐室、舞蹈室、图书阅览室等设备、家具、教具，执行率达 93.75%、根据学校办学规模，申请薄弱扶持经费 30 万元，用于购买办公用品、清洁用品保障学校日常运行，支付 26.57 万元，支付率达 97.5%，秋季新增学生 476 人，根据生均限额申请秋季生均经费 152.8066 万元，支付开展学生特色教育活动及补充购买未在开办费预算中列支的资产等费用，丰富学生课余生活，保障学生全面发展，年终执行率为 82.61%，全年购买资产 4111 件，共支出 416.61 万元，为 36 名在编教师提供继续教育培训，提高教师教育教学能

力，完成我校资产、财务等制度；因我校新开办，筹备时间紧、任务重，预算考虑不够全面，设置不够细，支出科目不够准确，且还遇上法人系统故障、导致账套开设晚等方面原因，我校所有支出于12月内完成，导致秋季生均支付执行率较低，未来在报送时，应细化预算项目内容，争取少调剂、不调剂，按时效支付。

二、部门主要履职绩效分析

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

（一）主要履职目标

学校紧紧围绕“创新未来学校生态，创造优质教育品牌”理念，努力打造靓丽学校形象窗口，办学目标“3-5年成为区域性标杆学校”为最终目标。

（二）主要履职情况

吉华实验学校坚决贯彻落实上级的教育方针、政策、决议，认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，及时开展相关工作，加强督办检查，促进学校各项工作的落实。积极开展新媒体宣传工作，紧跟时代潮流，充分利用公众号、视频号等新媒体平台。学校在公众号内容

制作上注重创新，摒弃直接套用模板的生硬形式，而是不断探索、挖掘新的表现形式，使传递给社会公众的信息具有准确性的同时又具吸引力。行政服务中心的基层党组织建设工作、会务接待工作、人事工作、财务工作；学生成长中心的德育工作；课程发展中心的教学管理工作和教学实践活动；安全保障中心的后勤保障工作。

（三）部门履职绩效情况

我校入选深圳市首批“弹性上下班”和“双班主任制”试点学校，入选区科创局 2024 年科普专项资助学校。截至 2024 年 1 月 18 日，微信公众号发布推文 72 篇，关注粉丝 5688 人，最高单篇阅读次数 22179 次。2023 年，学校共收文 480 余篇，各部门有计划、有条理地推进执行，合理分工，责任到人，互相提醒，使得各项工作有条不紊地开展，队伍的管理效能显著提升。 我校科学合理地编制了年度预算。基本支出预算坚持“综合预算、优先保障、定额管理、勤俭节约”的原则进行编制；项目支出预算坚持“科学论证、合理排序、追踪问效、勤俭节约”的原则进行编制；利用经费保障学校平稳运行，为学生开展多项活动，培养德、智、体、美、劳全面发展的学生，通过各项活动，积极做好学校宣传，办好学校的特色教学品牌，吸引优质生源，扩大规模，力争办学生喜爱，家长放心、社会满意的学校。 1. 经济性

一是“三公”经费控制率。2021 年度，我校无“三公”经费预算安排。 二是日常公用经费控制率。2023 年度，我校日常公用经费调整预算数 42.74 万元，日常公用经费决算数为

41.3921 万元，日常公用经费控制率为 97.95%，机构运转成本均在控制范围内。

2. 效率性 一是预算执行率。因我校为新开办学校，学校开办初遇上法人证办理系统故障，账套开设晚，最终导致我校 12 月份三个工作日支出 461.08 万元，支付率达 90.62%，预算执行不够及时、均衡。

3. 效果性 一是我校为 2023 年新开办学校，2023 年度开办费保障了我校的基本设施，我校利用开办费购买了教育教学相关设备，建设了生物物理实验室、音乐室、舞蹈室、图书阅览室等，为学生开设多种课堂，我校利用秋季生均经费、薄弱扶持经费等，为学生开设了如体育节、艺术节、班级文化建设、中秋节、路演活动等，为学生提供展示自我的平台并丰富学生课余生活，同时根据学校举办开展的活动，学校积极做好宣传工作，发布公众号推文 72 篇，关注粉丝达 5688 人。二是通过继续教育等培训提升教师教育教学能力，使各教师能更好地为学生提供更优质的课堂教学。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

1. 预算工作要做细做实，根据各部门实际需求做好预算工作；2. 各部门预算，谁主管谁负责，全程跟踪相关预算的执行并报账的合法合规合理。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

存在问题：1. 我单位是 2023 年 9 月新开办学校，未进行预决算信息公开工作；2. 我单位未涉及重点工作，所以没有完成情况；3. 我单位未涉及群众信访和公众或服务对

象满意度 相关工作，所以没有完成工作情况。 改进措施：2024 年开始，我单位已正常工作。我单位将严格按照上级工作要求完成相关工作。

（三）后续工作计划、相关建议等。

总结 2023 年开办第一年工作经验，2024 年将切实把部门预算做实做细，把握好我单位财务预算总盘子，做到心中有数、心中有底。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		深圳市龙岗区吉华实验学校		预算年度		2023	
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容 内容	完成情 况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政 拨款	总额	其中：财政拨 款
	机构公用 经费	新建、扩建 学校配套	根据实际 需求采 购，完 成了 305.6 万元的采 购额，支 付执行率 达 93.74%。	3,260,140.4 5	3,260,140.45	3,056,036.4 3	3,056,036.43
	购买教育 服务	秋季购买 教育服务	按照相关 要求，对 外购买教 育服务的 方式，聘 请了 3 位 教师和 2 位教辅、1 位校医， 保障学校 正常教学 需求和后 勤保障工 作，支付 执行率为 54.44%。	463,600.00	463,600.00	252,400.00	252,400.00
	教育管理	全区教育 系统新增 因素、安全 应急项目 和薄弱学 校改善办 学条件	根据学校 运行基本 情况，按 需采购相 关货物及 服务，支 出执行率 达 97.48%。	300,000.00	300,000.00	292,441.84	292,441.84

	机构公用经费	秋季生均新增项目	根据学校运行基本情况，按需采购相关货物及服务，支出执行率达97.36%。	297,200.00	297,200.00	289,348.25	289,348.25
	财政代编一级项目（市本级）	秋季生均新增（附加）	根据学校运行基本情况，按需采购相关货物及服务，支出执行率达93.91%。	767,266.00	767,266.00	720,556.65	720,556.65
	金额合计			5,088,206.45	5,088,206.45	4,610,783.17	4,610,783.17
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	合理使用预算资金，提升教学质量，保障人员经费，确保学校正常运转，年度预算执行率达到98%以上。			<p>我校2023年预算支出执行率为90.62%。因我校为2023年新开办学校，学校筹备时间紧，法人证系统办理故障等原因，学校预算资金9-11月挂靠在其他学校支付，12月才转至我校，12月整月支付进度达90.62%；我校2023学年学生共476人，共开展小学6个班，初中6个班的教育教学工作，全面执行国家课程（课时）计划，开发建设一批校本课程，为476名学生提供义务教育免费教科书，为446名学生提供午餐午休服务，为学生开设特色的校本社团，如播音主持、围棋、简笔画、电脑编程等以及丰富的校园活动，9-12月开设了如艺术节、班级文化建设、体育节、中秋节等活动，极大丰富学生课余文化生活，培养了全面发展的学生。我校向36名在编教师提供继续教育培训，提高教师教育教学能力，提升全校教育教学质量，我校在预算成本控制下，为学生提供希沃电子教学白板、午休可躺睡的课桌椅等先进的教育教学用具设备，保障教学质量。我校在2023年度立足现实，办好吉华实验学校特色教学品牌，吸引优质生源，扩大办学规模。择优购买校内设</p>			

				备设施，力争办学生喜爱、家长放心、社会满意的学校。	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	老师在编人数为 36 人	36 人	实际在岗在编教师为 36 人，完成率 100%
			学生人数为 476 人	467 人	实际在岗学生人数为 467 人，完成率 100%
			教师参与继续教育	35 人	实际参加继续教育人数为 36 人，完成率达 100%
		质量指标	货物采购验收率	98%合格	货物采购验收合格率达 100%
			食品安全	100%合格	食品安全检验合格率达 100%
			家具设备合格率	100%合格	家具设备合格率为 100%
		时效指标	有效推进支付时效，确保达标	98%	因支付时间紧、新开办学校业务流程不熟悉，截至 2024 年 12 月封账前，总支出执行率为 90.62%。
			根据具体情况，调整德育教育	100%	根据学生情况，创新德育工作开展模式，并及时调整德育工作的细节。于 2023 年 8 月底开展小学部游园活动，初中部国防教育活动，9 月 19 日举办中秋活动，10 月举行班会设计评选活动，，11 月举行班级文化建设活动，12 月举行艺术节活动，每周有班级路演活动，实现每月至少一次课外特色活动，保障学生全面发展。

			教学进度	100%	根据学科特点和年段，制定各年级各学科的教学计划，落实教师课时安排，于 2024 年 1 月中旬寒假前完成规定的教学进度
		成本指标	成本控制率	98%	根据市场调研情况及采购控制额，控制成本达 100%
			电脑采购成本	小于等于 4500 元	根据政府采购目录限额，通过电子卖场货比三家进行科学采购。
			空调采购成本	小于等于 7500 元	根据政府采购目录限额，通过电子卖场货比三家进行科学采购。
	效益指标	经济效益指标	不适宜	不适宜	不适宜
		社会效益指标	提高片区教育水平	稳步提升	稳步提升
			普及九年义务教育	普及	普及
			为社会发展输送优质人才	持续推进	持续推进
			社会满意度	98%	提高依法治校水平，规范办学和教育行为，扩大优质教育资源，进一步提高教育质量和办学水平，发展学生核心素养，培养教育文化品牌，满足家长对学校的期望。
			上级部门对教育教学满意度	100%	我校在 2023 年度立足现实，办好吉华实验学校特色教学品牌，吸引优质生源，扩大办学规模，力争办学生喜爱、家长放心、社会满意的学校。
		可持续影响指标	不适宜	不适宜	不适宜
		生态效益指标	不适宜	不适宜	不适宜

	满意度指标	服务对象满意度指标	提高学生 家长对教 育教学工 作满意度	98%	学生家长对教育教学工 作满意度达 99%
--	-------	-----------	------------------------------	-----	-------------------------

部门整体支出绩效评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	

		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
		资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

					是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金金额累计在本单位部门预算总规模 10%以内的，得 1 分；超出 10%的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定的支出，本项指标得 0 分。	
			预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	0

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例, 用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的, 得1分; 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的, 得0.7分; 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的, 得0.4分; 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的, 得0分。	1

		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	1
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
							1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 3 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 2 分;	6
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。		

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)	6
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委、市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	0
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

							成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性及反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	0
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	0

综合评分	80
评分等级	良
填表人	张欣佩

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。