**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 基本情况资料 | 提供营业执照复印件、资质证书复印件、法定代表人证明书及身份证复印件、法定代表人授权委托书及身份证复印件。 |
| 2 | 承诺函 | 格式后附。 |
| 3 | 业绩 | 提供近三年（自2021年12月1日起至本项目公告截止日期）在深圳市内服务过同类政府机关、事业单位、国有企业1个（含）以上项目案例。 |
| 4 | 服务方案 | 方案包括但不限于交货日期、家具安装服务人数、现场安装需要时长、售后服务（维护服务、应急情况处理方案）等。 |
| 5 | 产品配置及产品质量 | 提供本项目产品配置、款式、规格、材质等。 |
| 6 | 商务报价 | 提供报价函（格式后附）。 |
| 7 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。