|  |
| --- |
| **广东法律服务网服务事项指南** |

填写单位：深圳市龙岗区司法局律师管理和公共法律服务科

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 投诉律师 | | | |
| 事项内容 | 为群众提供投诉律师服务 | | | |
| 设定依据 | 无 | | | |
| 服务对象 | 前往深圳市龙岗区司法局寻求投诉律师服务的群众 | | | |
| 服务主体 | 深圳市龙岗区司法局 | | | |
| 办理地点 | 深圳市龙岗区龙城街道清林中路77号海关大厦东座1233 | | | |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00-12:00下午2:00-6：00 | | | |
| **法定办结时限** | 法定期限内办结 | | | |
| **承诺办结时限** | 法定期限内办结 | | | |
| 受理条件 | 《广东省司法厅关于律师事务所和律师执业活动投诉处理的办法》  第七条 省、市、县（市、区）司法行政部门应当自收到投诉材料之日起十个工作日内进行审查，按以下情形作出处理：  （一）属于本部门职责范围的，应当书面告知投诉人是否受理。决定不予受理的，一并告知不予受理的理由和救济途径。  （二）属于下级司法行政部门职责范围的，应当转送有权处理部门，并告知投诉人转送去向。  （三）不属于司法行政部门职责范围的，应当告知投诉人不予受理及其理由。  受理投诉的司法行政部门为投诉处理部门。投诉材料不齐全的，投诉处理部门应当自收到该投诉材料之日起五个工作日内书面一次性通知投诉人补正。补正通知应当载明需要补正的事项和合理的补正期限。  投诉人补充投诉材料所需的时间和投诉案件转办的流转时间，不计算在前款规定期限内。 | | | |
|
|
|
|
| 申请材料 | **材料名称** | **是否必须原件** | **复印件份数** | **⽰范⽂本** |
| 律师事务所和律师执业活动投诉登记表 | ☑是 □否 | 0 | 有 |
| 身份证证明 | □是 ☑否 | 1 | 无 |
| 投诉材料 | ☑是 口否 | 0 | 无 |
| 证据材料 | □是 ☑否 | 1 | 无 |
| 申请材料接收方式 | ☑邮寄接收 ☑现场接收 | | | |
| 答复形式 | □口头答复 ☑书面答复 | | | |
| 结果文书 | 按法定程序 | | | |
| 是否收费 | □是 ☑否 | | | |
| 收费标准 | 无 | | | |
| 收费依据 | 无 | | | |
| 收费方式 | □线上支付 □现金支付 ☑无需收费 | | | |
| 送达方式 | ☑自取 ☑邮寄 □网页自行下载 □无文书送达 | | | |
| 咨询电话 | 0755-28948015 | | | |
| 监督电话 | 0755-28948006 | | | |

附件一：申请材料样本

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 律师事务所和律师执业活动投诉登记表 | | | | | | | | |
| 投诉人基本情况 | 公民 | 姓名 |  | 身份证号 | |  | 邮箱 |  |
| 住址 |  | | | | 联系电话 |  |
| 法人或其他组织 | 名称 |  | | | | 法定代表人 |  |
| 地址 |  | | | | 联系电话 |  |
| **法律文书送达地址（必填）** | 本人同意深圳市龙岗区司法局在调查该投诉事项过程中按以下联系方式送达相关法律文书。  收件人：  联系电话：  联系地址：  确认人：  年 月 日  本人承诺该投诉事项调查过程中联系方式发生变更，将到司法局办理联系地址变更手续，如因本人（本公司）联系方式的原因致使相关法律文书无法送达，本人（本公司）自行承担相应法律后果。 | | | | | | |
| 被投诉人基本情况 | 律师事务所 | 名称 |  | | 执业证号 |  | 负责人 |  |
| 住所 |  | | | | 联系电话 |  |
| 律师 | 姓名 |  | | 执业证号 |  | 所在机构 |  |
| 住所 |  | | | | 联系电话 |  |
| 投诉事项（理由） |  | | | | | | | |
| 投诉内容摘要（可附相关证据材料） |  | | | | | | | |
| 投诉人（签章）： | | | | | 投诉时间： | | | |

附件二：现场办理流程图

