附件1：

**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **要求说明** |
| 1 | 资格审查资料 | 1、提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查；  2、3年内（本项目投标截止日止倒算）经营活动中无违法记录（投标人提供信用中国查询截图，且行政管理界面中需体现无违法记录）； |
| 2 | 商务部分资料 | 应包含：投标人资质情况、体系认证情况、企业荣誉、同类业绩、管理团队、项目负责人情况等内容，**具体按评分表中要求提供。** |
| 3 | 技术部分资料 | 应包含：实施方案、项目重点难点分析、应对措施及合理化建议、服务人员日常管理、应急保障措施、项目完成（服务期满）后的服务承诺等内容，**具体按评分表中要求提供。** |
| 4 | 报价部分资料 | 包含承诺函和报价单，格式后附。 |
| 5 | 告知书 | 格式后附。 |
| 6 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |

**备注：以上资料均需盖公章后提交，未盖公章视为无效资料。**