**附件1：响应文件一览表**

**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 基本情况资料 | 提供认证机构批准书、法定代表人证明书及身份证复印件、法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件。 |
| 2 | 报价表 | 根据采购公告附件所列报价表样式进行报价（加盖公章）。 |
| 3 | 承诺函 | 报价不得超过遴选上限价，保留小数点后2位，格式后附。 |
| 4 | 合规管理体系认证项目业绩 | 提供合同关键页和颁发证书的复印件。 |
| 5 | 项目负责人经验 | 提供文字说明和相关证明文件。 |
| 6 | 本项目实施方案 | 提供本项目实施方案 |
| 7 | 参与合规管理体系国际、国家标准制定的经验 | 提供标准正式发布稿、主管机构发布的通告/批复、官网截图、会议记录等证明文件，通过前述材料无法判断是否得分的，须提供能证明其参与上述标准制定的其它证明资料。 |
| 8 | 质量保证体系及措施 | 提供文字说明和相关证明文件 |
| 9 | 品牌知名度、公信度 | 提供文字说明和相关证明文件 |
| 10 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：以上提供资料应装订成册，并加盖骑缝章，报价表、承诺函应单独加盖公章。