综合评分表

| **序号** | **评审**  **项目** | **评审标准** | **证明材料** | **分值** | **单位A** | **单位B** | **单位C** | **....** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业  资信 | 近三年内（从公告期满之日起倒算），企业无行政处罚记录及合同纠纷的得15分，每出现一例行政处罚或合同被告方的，扣5分，直到该项不得分。 | 提供国家企业信息公示系统或企查查中提供企业信用信息 | 15分 |  |  |  |  |
| 2 | 报价  得分 | 符合要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。  其他响应承包商的价格分统一按照报价得分=(基准价/响应报价)×10计算。 | 提供响应报价，并加盖公章 | 10分 |  |  |  |  |
| 3 | 同类  业绩  情况 | 近3年有从事办公、商业、工业厂房等物业租金调查、评估、市场研究等相关业绩(提供不少于3个相关合同复印件或已完成案例的成果报告），提供3个10分、提供4个15分、提供5个20分。 | 提供相应合同文件、成果文件，并加盖公章 | 20分 |  |  |  |  |
| 4 | 团队  成员  配置 | 拟派人员具有：行业人员工作年限15年以上的，得10分，10年以上的得5分，其余不得分。 | 提供的相应工作经历复印件加盖公章。 | 10分 |  |  |  |  |
| 5 | 服务  方案 | 对本项目工作内容的理解是否全面、准确进行横向比较评分：  评优得21～25分，良得16～20分，中得11～15分，差得0～10分。  打分参考：综合评审服务方案中对我司服务需求进行任务分解情况、服务人员工作职责及工作计划安排情况及其他相关事宜。 | 提供技术服务方案，并加盖公章 | 35分 |  |  |  |  |
| 6 | 响应文件编制质量 | 1、响应文件有缺漏项或出现前后不一致但未导致实质性偏离的；  2、响应文件资料扫描不清晰的；  3、响应文件未按节点编排的；  4、响应文件缺少副本的；  5、响应文件存在其他原因导致无法判断、评分的事宜。  以上情况每出现一种扣2分，最低0分。无上述情况本项得10分。 | 提供完整投标文件，专家评审 | 10分 |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 100分 |  |  |  |  |
| **拟推荐成交候选供应商（原则推荐评审综合得分最高的单位）** | | | |  | | | | |

备注：1.各项评审打分按照四舍五入，小数点后保留2位进行计算；

2.若出现拟推荐成交候选供应商票数相同的情况，以未推荐上述单位的评审专家对并列第一的候选供应商既定打分排序作为最终选定依据。