附件1

深圳市龙岗区人力资源服务中心2022年企业新型学徒制第三方监管项目申报表

**申报项目：**

**申报单位（盖章）：**

**申报日期： 年 月 日**

**深圳市龙岗区人力资源服务中心**

**2022年11月**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报项目 | 2022年企业新型学徒制第三方监管项目 |
| 申报机构名称 |  |
| 地址 |  |
| 机构法定代表人 |  | 手机 |  |
| 业务联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 工作QQ |  |
| 传真 |  | 工作邮箱 |  |
| 注册登记机关 |  |
| 申报金额 | （要求小于或等于17.16万元） |
|  申报机构介绍 |  |
| 实施团队介绍 | 含实施团队人数、主要成员介绍 |
| 项目承办经验 |  |
| 近三年机构获得荣誉及肯定 | 如果有请填写 |
| 机构其他优势 | 如果有请填写 |
| 经费预算 |  |

填表说明

 为了确保各项目申报单位《项目申报表》的内容填写规范化，特作本说明。

一、注册登记机关应与机构注册登记证书载明的内容保持一致。

二、申报机构介绍包括机构经营许可范围、成立信息、机构的组织架构及最近三年的主要工作业绩。

三、项目承办经验包括机构近三年内所开展的相同或类似的第三方监管及实施效果评价，相关证明材料另附。

四、近三年机构获得荣誉及肯定包括机构近三年获得荣誉及肯定情况，相关证明材料另附。

五、机构其他优势包括机构与申报项目相关的其他优势，相关证明材料另附。

六、经费预算要求申报机构根据申报金额填写具体项目经费预算，要求测算合理。