龙岗区第五届优质公共文化服务项目遴选大赛项目策划书填写指引

**一、申报项目名称、申报机构名称、申报机构简介和申报项目简介：**简明扼要即可。

**二、项目机构类别** ：社会团体、民办非企业单位、基金会、文化管理单位、大中校社团。

**三、龙岗特定群体需求分析：**须首先明确项目所关注的特定群体，然后基于充分调研，简明扼要地描述该特定群体的现状、特征和实际需求等。

**四、项目执行计划：**项目实施周期为**2022年9月至2022年12月（可在该周期内灵活安排）**；须明确该项目的总体目标、行动策略和活动安排等。

**五、项目产出指标：**须依据策划书各板块内容，设置相对应的项目产出指标，举例如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标内容** | **指标说明** | **指标数量** |
| 社区服务活动 | 覆盖龙岗10个社区 | 10场 |
| 街道大型活动 | 覆盖龙岗2个街道 | 2场 |
| 组建文化志愿服务队伍 | 招募20个文化志愿 | 20人 |
| 直接受益人数 | 记录服务，分析个案 | 100人 |
| 间接受益人数 | 积极吸纳公众参与 | 2000人 |
| 媒体宣传合作 | 对接5个区级媒体 | 5个 |
| 项目总结手册 | 整理汇总项目成果 | 1份 |
| 线上传播视频 | 合作不同视频转播平台 | 3家以上 |
| 线上观看点击量 | 自媒体点赞数和阅读量 | 1万+ |
| …… | …… | …… |

**六、项目执行团队（项目团队架构）：**须依据策划书各板块内容，组建具备相应资质的项目执行团队，并说明项目执行团队此前相关项目经验。

**七、项目品牌宣传（资源链接）：**

（一）须制订项目品牌宣传策略，在项目实施过程中协同开展项目品牌宣传工作；

（二）社会资源链接能力，如何调动社会资源增强项目的社会影响力。

**八、项目风险管理：**须严谨分析在项目实施过程中可能遇到的风险，并制订相对应的风险预案。

**九、承办龙岗区政府服务情况及经验：**阐明执行机构此前承办龙岗区政府服务的项目及成功经验。

**十、项目经费预算：**项目经费预算须按照业务活动费、其他费用、管理费和税费等四类费用进行编制，具体编制要求如下：

**（一）业务活动费**（参考标准）

业务活动费即策划和开展活动而产生的费用，包括活动执行费、培训费、项目直接执行人员薪酬、志愿者补贴等：

1.活动执行费即开展活动的直接支出，包括活动用品费、交通费、餐饮费（每人每餐50元以内）等。场地原则上由项目执行机构或项目实施地所在街道/社区无偿提供。

2.培训费即邀约讲师开展培训而产生的费用，包括培训用品费、讲师费（每人每小时300元以内）等。场地原则上由项目执行机构或项目实施地所在街道/社区无偿提供。

3.项目直接执行人员薪酬：须清晰描述人员职责、数量和单价，请参照相关政府部门制订的薪酬标准。

4.志愿者补贴：每人每天50元以内。

5.如项目面向特定群体开展展演竞赛类活动，则须依据以下标准编制项目经费预算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **内容** | **单价** |
| 竞赛组织 | 嘉宾费（中级及以下） | 300元/人/学时 |
| 兼职工作人员 | 150元/人/天 |
| 工作用餐 | 50元/人/餐 |
| 工作用水 | 30-50元/箱 |
| 保险费 | 15元/人/天（可按天数购买场地险，标准：2000/天） |
| 安保人员 | 350元/人/天 |
| 医保人员 | 500元/人/天 |
| 宣传推广 | 秩序册 | 50元/本 |
| 条幅 | 150元/条 |
| 场地布置 | 8000元以内 |
| 媒体人员 | 300元/家 |
| 志愿者补贴 | 50元/人/天 |
| 备注 | 以上标准未涉及的预算内容请参照市场均价。 | |

**（二）其他费用**

其他费用即无法归属到上述业务活动费中的费用，包括机动费用（不得超过项目总预算的5%）等。

**（三）管理费**

管理费即在项目实施过程中所产生的机构管理费用，不得超过项目总预算的10%，包括必要的机构管理人员成本分摊费、日常办公成本分摊费、固定资产折旧费等。项目经费不得用于购买固定资产。