

表十五

2021年部门预算项目绩效目标表								
填报单位：深圳市龙岗区坪地街道办事处								
一、项目基本情况								佐证资料附件编号
项目名称	政务服务			项目主管部门	坪地街道办事处			
项目负责人	钟伟华	项目负责人联系方式	84071283	财务负责人及联系方式	王艳嫻	财务负责人联系方式	84098704	
项目分级	第二级			是否新增政策/项目	否			
是否政府投资项目	否			是否包含政府采购项目	否			
项目周期	2021-01-01			至	2021-12-31			
项目概况	1、项目背景：我办承担街道督查督办、文电、会务、机要、档案、保密、信息、史志、文稿起草、政务公开、信息化建设、行政复议、外事、应急协调等工作；落实全面深化改革工作的部署和要求，负责协调街道改革相关工作；负责街道行政服务大厅、网上办事大厅的建设和日常管理；负责组织对进驻行政服务大厅的窗口单位及工作人员培训、管理和考评；负责在社区设立的办事大厅业务指导。 2、项目内容：政务服务经费为行政服务大厅建设经费，包括购买窗口政务服务人力资源服务项目、行政服务大厅排队叫号系统维护费、各社区便民服务大厅政务服务一窗式平台维修、行政服务大厅宣传资料、行政服务大厅服装制作。 3、项目范围：（1）业务范围：围绕街道党工委、办事处工作中心组织调查研究、反映情况、分析问题，为街道党工委、办事处提供决策依据。街道行政服务大厅设置了 24 小时自助服务区，提供港澳通行证签注、社保、税务等各类自助终端机，供市民自助办理业务。（2）服务对象范围：全龙岗区辖区群众。 4、组织框架：以党工委办为单位，按照街道财务管理制度，做到用钱必问效，无效必问责							此部分佐证材料以附件A编号，例如：附件A1、附件A2、附件A3等。
项目申报依据及现实必要性	1、项目申报依据：《深圳市龙岗区政务服务管理办公室关于印发〈龙岗区推行政务服务“微笑办一次”改革方案〉的通知》（深龙政务〔2018〕1号）、《龙岗区购买人力资源服务工作联席会议纪要》（2018年第一次）、《坪地街道行政服务微改革微创新工作方案》、《龙岗区政务服务数据管理局关于组织开展“数字政府”改革建设集中宣传推广工作的通知》（深龙政数通〔2019〕35号）；《关于印发〈龙岗区行政服务大厅工作人员着装管理办法〉的通知》（深圳市龙岗区政务服务管理办公室2018年3月27日）； 2、现实必要性：加强对街道行政服务大厅、网上办事大厅的建设和日常管理，提升服务品质。							
项目实施条件（人员、资金、制度保障等）	《深圳市龙岗区政务服务管理办公室关于印发〈龙岗区推行政务服务“微笑办一次”改革方案〉的通知》（深龙政务〔2018〕1号）、《龙岗区购买人力资源服务工作联席会议纪要》（2018年第一次）、《坪地街道行政服务微改革微创新工作方案》、《龙岗区政务服务数据管理局关于组织开展“数字政府”改革建设集中宣传推广工作的通知》（深龙政数通〔2019〕35号）；《关于印发〈龙岗区行政服务大厅工作人员着装管理办法〉的通知》（深圳市龙岗区政务服务管理办公室2018年3月27日）；							
二、项目预算情况								
时间	金额（万元）			2021年较以前年度金额增减变动原因				
2019年实际执行数				机构调整				
2020年预算数								
2021年预算数	114.53							
三、项目绩效及评估情况								
年度绩效目标	优化窗口服务，大力推进电子化、网络化办理服务模式，提升督查办、办文、会务、档案、保密、信息化建设等工作质量；完成年鉴编撰、党政信息绩效考核目标及2021年信息考核工作							
一级指标	二级指标	三级指标 （根据本项目实际填报）		年度拟完成指标值				
产出指标	数量指标	举行礼仪培训的次数		1场				
产出指标	数量指标	维护次数		每月至少1次上门维护				
产出指标	质量指标	项目运作达标率		95%				

产出指标	质量指标	业务受理合规性	合理	此部分佐证材料以附件C编号，例如：附件C1、附件C2、附件C3等
产出指标	时效指标	窗口办事及时性	及时	
产出指标	成本指标	资金使用率	严格控制成本	
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	
效益指标	社会效益指标	网上办事效率	得到提高	
效益指标	社会效益指标	窗口办事效率	得到提高	
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	
效益指标	可持续影响指标	优化窗口服务	优化窗口服务，大力推进电子化、网络化办理服务模式更好服务群众	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	