

表十五

2021年部门预算项目绩效目标表								
填报单位：深圳市龙岗区坪地街道办事处								
一、项目基本情况								佐证资料附件编号
项目名称	维护修缮			项目主管部门	坪地街道办			
项目负责人	冯宇云	项目负责人联系方式	84096866	财务负责人及联系方式	范丽珊	财务负责人联系方式	89941663	
项目分级	三级			是否新增政策/项目	否			
是否政府投资项目	否			是否包含政府采购项目	否			
项目周期	2021-01-01至			2021-12-31				
项目概况	后勤工作是机关运行刚性保障工作，为职能部门提供必须的后勤保障服务，这是职能活动正常进行的物质基础。搞好后勤工作，可以使人、财、物得以充分有效利用，进而为职能工作提供高效的服务，后勤工作涉及到机关正常运行的方方面面（政府采购、会务管理、固定资产管理、食堂管理、物业管理等）往往是通过后勤管理工作来体现的，后勤管理工作做得好，必然会使党的方针政策落到实处，后勤管理工作，通过认真核算，健全制度，强化监督，科学管理，既可以减少浪费，节约资源，降低机关办公成本，实现低碳消费，推进节约型社会发展，后勤管理工作，是稳定							此部分佐证材料以附件A编号，例如：附件A1、附件A2、附件A3等。
项目申报依据及现实必要性	后勤工作是机关运行刚性保障工作，为职能部门提供必须的后勤保障服务，							
项目实施条件（人员、资金、制度保障等）	后勤工作是机关运行刚性保障工作，为职能部门提供必须的后勤保障服务，							
二、项目预算情况								
时间	金额（万元）			2021年较以前年度金额增减变动原因				
2019年实际执行数	159.15							
2020年预算数	130.00							
2021年预算数	128.00							
三、项目绩效及评估情况								
年度绩效目标	后勤工作是机关运行刚性保障工作，为职能部门提供必须的后勤保障服务，							
一级指标	二级指标	三级指标（根据本项目实际填报）		年度拟完成指标值				此部分佐证材料以附件C编号，例如：附件C1、附件C2、附件C3等
产出指标	数量指标	维修次数		大于等于20次				
产出指标	质量指标	维修验收通过率		100%				
产出指标	时效指标	维修及时性		及时				
产出指标	成本指标	资金节约情况		项目实际费用不高于预算金额				
效益指标	经济效益指标	不适应		不适应				
效益指标	社会效益指标	维护修缮		改善办公的环境				
效益指标	生态效益指标	不适应		不适应				
效益指标	可持续影响指标	不适应		不适应				

满意度指标	服务对象 满意度指标	服务对象 满意度	85%-100%	
-------	---------------	-------------	----------	--