**附件一：响应文件一览表**

**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 基本情况资料 | 提供营业执照复印件、资质证书复印件、法定代表人证明书及身份证复印件、法定代表人授权委托书及身份证复印件。 |
| 2 | 承诺函 | 格式后附。 |
| 3 | 团队成员 | 提供拟派本项目团队成员人数、岗位、从业经验情况等，**需提供业绩或工作单位证明等文件**。 |
| 4 | 业绩 | 提供近3年（2019年1月至截标日）3个最具代表性的办公家具供应商服务项目业绩（数量若超过3个，采购人仅对前3个业绩进行复核及统计）。**证明材料**：提供合同复印件以合同签订时间为准，合同未体现签订时间的，则不予统计此项业绩。 |
| 5 | 履约评价 | 提供近3年（2019年1月至截标日）3项关于办公家具供应商服务的履约评价（数量若超过3项，采购人仅对前3项履约评价进行复核及统计）。**证明材料：**提供履约证明复印件，以履约证明上载明的时间为准，未体现履约评价时间的，则不予统计此项履约。 |
| 6 | 服务方案 | 内容包括但不限于对本项目的理解、工期计划、相应速度、服务态度承诺等，不超过10页。 |
| 7 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。