**深圳市龙岗区人力资源服务中心关于2022年企业干部人事档案整理及电子化扫描项目外包的采购公告**

为进一步提升我区企业人事档案管理服务，根据《关于转发进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（深人社函［2015］559号）精神，结合工作实际，通过向社会购买服务的方式将档案整理及电子化扫描业务外包。具体事宜公告如下：

**一、项目内容**

　 （一）项目名称：深圳市龙岗区人力资源服务中心2022企业干部人事档案整理及电子化扫描。

（二）项目时间：2022年5月—2022年11月，共7个月（按实际整理时间）。

（三）项目工作地点：深圳市龙岗区中心城清林中路海关大厦13楼。

（四）项目内容：

1、手工整理：将每份档案材料按《人事档案分类细则手册》进行重新分类与排序；将每份档案材料进行编目（手写分类号与页码）；将每份档案材料的基本信息录入电脑再导入我中心的档案管理系统；打印卷内目录；打孔、装订；更换A4档案盒、标签、备用袋等。

2、扫描：将已整理完成的档案进行逐页扫描；对档案扫描图像进行二次加工，保证扫描图像与原件一致，满足档案数字化的规范要求；扫描后的数据再导入我中心档案管理系统，以方便档案的保管和查询。

**二、项目总体要求**

1.本项目总费用为67.2万元人民币以内；

2.投标单位应为我市企事业单位，具有中华人民共和国企业法人资格，其出资人必须是中国国籍，同时具有档案数字化、整理加工经营范围及资质；

　　3.投标单位中标后必须与主办单位签订保密协议，不得泄漏工作中所接触获得的信息；

　　4.投标单位和参与活动个人在近三年内无重大违法记录；

　　5.本次招标不接受联合体投标。

**三、投标单位需提供资料**

　 1.单位营业执照复印件（原件备查）；

　　2.单位和曾经合作过单位名称（此项没有可不提供）；

　　3.项目实施方案及预算清单；

　　4.单位法定代表人身份证复印件；

5.投标单位和参与活动个人近三年内无重大违法记录声明。

**四、其它说明**

（一）此公告发布之日起5个工作日内有效；主办单位将于投标截止后于中国政府采购网及深圳市政府采购监管网对投标人开展信用信息查询，信息截至时间为此公告发布后5个工作日。

（二）请有意参加本项目的供应商于2022年4月19日前将投标材料以书面形式（一式五份密封加盖单位公章）报龙岗区中心城海关大厦东座13楼1317室（联系人：陈海恭；联系电话：28933379）。

深圳市龙岗区人力资源服务中心

2022年4月12日