附件1

 编号：

龙岗区深龙社工英才评审

申 报 材 料

姓 名

身 份 证 号 码

工 作 单 位

专 业技术资格 专业 资格

行 业 督 导 资 格 专业 资格

填 表 时 间

深圳市龙岗区民政局

制

深圳市龙岗区社会工作协会

**填 表 说 明**

 1、本表应用钢笔或毛笔以正楷字填写或计算机打印。申报人应按《深圳市龙岗区深龙社工英才计划实施办法》和《龙岗区深龙社工英才计划实施细则》要求认真填写，内容务必真实可靠、客观准确，字迹应端正、清晰。如内容较多，可酌加附页。表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。

2、《龙岗区深龙社工英才计划奖励申请表》为必填表格，不可修改。附件为根据申请人所申请的奖励类别一一对所需材料，请按要求提供。若无对应申请，请对应删改。

3、申报中所提供的证书、证明有效计算截止日期是2021年5月31日；申请第八—十八条类别奖励佐证材料有效时间为2020年6月1日-2021年5月31日。

4、本表由所在单位进行核实，所在单位必须如实核准并承担有关责任。

5、申报时提交电子版一份，纸质版存放所属机构备查。

6、插入PDF文件、图片应为扫描件，保持原件清晰度，清晰度不足视为无效。本表结构、字体、字号不予改变，根据实际情况可续页填写。

深圳市龙岗区深龙社工英才资助申请表

备注：一项资助申请提交一份申请表。此表双面打印。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 户籍所在地 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 毕业院校 |  | 最高学历（学位） |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在社工机构 |  | 岗位/职务 |  |
| 本岗位工作时长 |  | 在龙岗区服务时长 |  |
| 社工人才类别 | □中高级社工服务人才□社工督导人才□社工管理人才□初级社工人才 | 社工证书等级 | 🞎助理社会工作师🞎社会工作师🞎高级社会工作师 |
| 证书批准日期 |  |
| 申请奖励类别 | **申请奖励类别** | **申请理由** | **申请奖励金额** |
| 第五-六条：年度绩效奖励 |  | 万元 |
| 第八条：课题研究及创新项目研发奖励 |  | 万元 |
| 第九条：社会工作专业硕士或博士学历奖励 |  | 万元 |
| 第十条：市级以上（含市级）民政部门或者国家级社工行业社会组织授予的重大荣誉 |  | 万元 |
| 第十一条：社工人才考取中高级社工师证书奖励 |  | 万元 |
| 第十四条：经济困难一次性补助 |  | 万元 |
| 第十五条：社工人才培养补贴 |  | 万元 |
| 第十六条：龙岗区户籍居民资格证考取补贴 |  | 万元 |
| 第十七条：社工人才精品课程奖励 |  | 万元 |
| 第十八条：市级以上（含市级）课题立项或区级以上（含区级）重大社工建设项目奖励 |  | 万元 |
| 申请奖励金额总计 | 万元 |
| 申请人开户名 |  | 申请人开户银行 |  |
| 申请人银行账号 |  |
| 申请人声明 | 本人已仔细阅读《深圳市龙岗区深龙社工英才计划实施办法》和《龙岗区深龙社工英才计划实施细则》，自愿提出申请。本人承诺遵守职业道德和伦理，对所申报的材料真实性、准确性负责。按照申请奖项条款规定放置材料，所参评的资料均已一一对应、全部提交完毕。如有弄虚作假，愿意接受第三方评估机构和区民政局的“撤销参评”以及“进入不诚信记录”的处理处罚，以及承担一切责任和后果。申请人签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见及声明 | 同意推荐。本机构已审核申请人电子材料，与申请人原件材料一致。申请人提交材料真实、准确，且按照要求对应提交完毕。本机构作为申请人人事单位和推荐单位，严格审核，并知悉“若材料作假，本单位所有申请人均不予参评”的处理规定，承诺全力配合审计监督、投诉举报、结果复查的核查工作，接受因本机构经办人审查不严及其他原因导致资助资金流失的垫付以及责任追讨工作。经办人签名： 负责人（签名）： 单位（盖章）年 月 日  |

附件1：

申请人身份证正反面扫描件

附件2：

中高级社工人才认定及考评

证明佐证材料

（办法 第五-六条）

 姓名

 单位

:

|  |  |
| --- | --- |
| 申请系列 | 🞎中/高级社工服务人才 🞎社工督导人才 🞎社工管理人才 **申报人仅需提交考评佐证材料，考评结果由所属机构提供** |

深圳市龙岗区民政局

制

深圳市龙岗区社会工作协会

说 明

1. 各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。
2. 服务年限证明、督导情况证明、用人单位评价证明请根据模板使用；
3. 社保证明请在社保网站下载5年参保缴费明细表（个人）
4. 所有申请人才均需提交中/高级社工证、继续教育合格证明系统截图、社保证明、服务证明和考评评分项证明材料。社工督导人才另提供佐证材料深圳市社会工作者协会颁发的初级督导以上证书，督导情况证明。
5. 社工管理人员不含行政人事、财务专职管理人员；
6. 一页一张扫描页，保持电子件清晰可见，可辨细节。
7. 多余的表格请删除

**（一）申请人社工证、督导证、社保证明、服务/督导年限证明**

|  |
| --- |
| 插入面 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务年限证明（中高级社工服务人才 样板）兹有我机构社工 同志，性别： ，身份证号码： ，自 年 月 日开始在我机构工作至今(服务情况详见下表)，在龙岗区全职服务满 年。经查，该同志在工作期间，能遵纪守法，无违反职业操守的行为。 特此证明。 机构（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务岗位** | **服务起止日期** | **用人单位[[1]](#footnote-0)****（盖章）** | **证明人及职务** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

督导年限证明兹有我机构社工 同志，身份证号码： ，自 年 月 日开始在我机构提供督导服务，全职督导龙岗区服务项目，督导服务满 年。经查，该同志在工作期间，能遵纪守法，无违反职业操守的行为。 特此证明。 机构（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **督导起止日期** | **督导项目名称****（与服务合同保持一致）** | **团队数量** | **项目负责人姓名** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

服务年限证明（社工管理人才 样板）兹有我机构社工 同志，性别： ，身份证号码： ，自 年 月 日开始在我机构工作至今(服务情况详见下表)，在龙岗区全职服务满 年。经查，该同志在工作期间，能遵纪守法，无违反职业操守的行为。 特此证明。 机构（盖章）： 年 月 日**申请人个人在岗履历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **管理岗位名称** | **任职起止日期** | **证明人及职务** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 |

1. **绩效考评佐证材料**

**（只粘贴个人考评表和附件7用人单位盖章评价，绩效佐证材料另附文档）**

|  |
| --- |
| 插入面 |

附件3：

社工人才学历、资格证书、荣誉证明佐证材料

（办法 第九、十、十一、十六条）

 姓名

 单位

|  |  |
| --- | --- |
| 申请系列 | 🞎社会工作专业硕士或博士学历奖励🞎市级以上（含市级）民政部门或者国家级社工行业社会组织授予的重大荣誉🞎社工人才考取中高级社工师证书奖励🞎龙岗区户籍居民资格证考取补贴 |

深圳市龙岗区民政局

制

深圳市龙岗区社会工作协会

说 明

1.各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2.申请人资质材料须按要求重新提交，一一对应。

3.一页一张扫描页，保持电子件清晰可见，可辨细节。

4.多余的表格请删除

**（一）申请人社工证、社保证明、服务年限证明（年限证明模板详见附件2）**

|  |
| --- |
| 插入面 |

**（二）荣誉证明、资格证书、学历学位证书、学历验证证明材料**

|  |
| --- |
| 插入面 |

附件4：

社工人才课题、课程、项目及培训补助

证明佐证材料

（办法 第八、十五、十七、十八条）

 姓名

 单位

|  |  |
| --- | --- |
| 申请系列 | 🞎课题研究及创新项目研发奖励🞎社工人才培养补贴🞎社工人才精品课程奖励🞎市级以上（含市级）课题立项或区级以上（含区级）重大社工建设项目 奖励 |

深圳市龙岗区民政局

制

深圳市龙岗区社会工作协会

说 明

1.各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2.研究成果、精品课程、重大社工项目书及协议证明文件需在本材料中插入扫描或截图文件外，还需另附以“XX机构XX社工XXX文章/项目书/精品课程”命名文档，以附件形式提交。

3.外出培训课程请提供课程手册、培训课件、培训参加证明、费用证明。

4.一页一张扫描页，保持电子件清晰可见，可辨细节。

5.多余的表格请删除

**（一）申请人社工证、社保证明、服务年限证明（年限证明模板详见附件2）**

|  |
| --- |
| 插入面 |

**（二）研究成果公开发表证明材料，请附著作CIP数据也/期刊版权刊号页，请另行打包提交单独文档（若与绩效考核分数关联，则不重复奖励）**

|  |
| --- |
| 插入面 |

**（三）培训补贴证明材料，请另行打包提交单独文档**

|  |
| --- |
| 培训手册、培训课件、培训参与证明、培训费用证明插入面 |

**（四）精品课程，请另行打包提交单独文档**

|  |
| --- |
| 课程设计方案、课程课件、课程成效评估报告插入面 |

**（五）市、区级重大社工建设项目，请另行打包提交单独文档**

|  |
| --- |
| 项目协议书、结题（结项验收证明）、银行进账单、机构登记证书插入面 |

附件5：

社工人才一次性困难补助佐证材料

（办法 第十四条）

 姓名

 单位

深圳市龙岗区民政局

制

深圳市龙岗区社会工作协会

**（一）申请人社工证、社保证明、服务年限证明（年限证明模板详见附件2）**

|  |
| --- |
| 插入面 |

**（二）一次性补贴申请材料，请另行打包提交单独文档**

|  |
| --- |
| 疾病诊断证明或病历、意外事故证明，社工本人与其亲属的关系证明，医疗费用证明插入面 |

1. 以近期岗位的用人单位为准；若最新用人单位到岗不足一季度，则需在岗年限最久的用人单位盖章证明； [↑](#footnote-ref-0)