### 附件1：投标文附件参考格式

### 1：法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为维护本项目，法定代表人具有签署本项目的投标文件、提交投标文件进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务的权利。

特此证明

供应商：

日 期： 年 月 日

### 2：投标文件签署授权委托书

**格式一：（非法定代表人亲自签署投标文件的）**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的

（姓名）为我单位签署本项目已提交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已提交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

**格式二：（法定代表人亲自签署投标文件的）**

 我公司提交的关于本项目的投标文件系由本单位法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）亲自签署，对我单位具有法律效力，不再另行提供投标文件签署授权委托书。

 供应商：

日 期： 年 月 日

备注：投标人应根据本单位的实际情况，选择采用上述两种格式之一，并删除剩余不用的格式。

### 3：投标函

致：龙岗区教育局

1、根据已收到贵方的招标编号为 的 项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳市网上政府采购管理暂行办法》等法律法规的规定，我方经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范及其他有关文件后，我方愿按“招标文件”的规定履行责任和义务；

2、我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件、澄清（答疑）、补充公告（说明）等。我方对此完全理解并同意放弃因对招标文件不明及误解而提出质疑抗辩的权利；

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解并接受贵方不承担我方的任何投标费用；

4、我方清楚知道且完全同意投标及履约保证金的作用、退还期限及退还条件；

5、本投标有效期为开标日起九十个日历日；

6、如果我方在投标有效期内撤回或放弃投标的，贵方将有权不予退还投标保证金；

7、我方申明在本次投标中提供的所有资料，无论原件、复印件还是扫描件均是真实的；

8、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

9、我方同意招标程序、评标办法以及评标委员会评标人员产生办法和组成，承认评标人员据此评标办法产生的中标供应商。

10、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

电子函件：

法定代表人或其委托代理人：

投标人名称：

日期：

### 4：投标人诚信承诺函

致：龙岗区教育局

我公司已详细阅读并了解《深圳市龙岗区政府采购文件通用条款》第一章第3点“投标人诚信责任”中的全部内容，在此郑重承诺如下：

1、我公司在参加本项目采购活动中没有下列行为：

（1）在开标前三年内的经营活动中有重大违法记录；

（2）在采购活动中应当回避而未回避；

（3）未按有关规定签订、履行采购合同，造成严重后果；

（4）隐瞒真实情况，提供虚假资料；

（5）以非法手段排斥其他供应商参与竞争；

（6）与其他采购参加人串通投标；

（7）恶意投诉；

（8）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益；

（9）阻碍、抗拒主管部门监督检查；

（10）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经相关部门同意，将中标项目分包给他人；

（11）对本招标项目所提供的货物、工程或服务侵犯知识产权；

（12）有其他违反法律、法规规定的行为。

2、我公司已清楚并愿接受，如有上述行为之一时，深圳市龙岗区政府采购中心将不予退还我公司投标保证金，并报政府采购主管部门，按有关规定一至三年内禁止我公司参与深圳市龙岗区政府采购，将我公司行为在深圳市龙岗区政府采购网站不诚信行为曝光台曝光，记入供应商诚信档案，并处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消我公司参与深圳市龙岗区政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销我公司营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

供应商：

日 期： 年 月 日

### 5：折扣率一览表

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 货物名称 | 折扣率（%） | 备注 |
| 图书 |  |  |

填写要求及相关说明：

1）图书折扣率是指折扣率=图书实洋总价/图书码洋总价。供货价格即供应商供应图书给采购人的价格，即图书码洋总价\*折扣率。

2）填写此表格时不得改变表格的形式。

3）供应商如果需要对折扣率内容加以其它说明，可在备注一栏中填写。

### 6：供应商情况介绍

#### （一）供应商一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 注册年度 | 资质证书、资格等级 | 注册资金（万元） | 经营场所 | 职工人数 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 日

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

2、提供工商营业执照副本的清晰扫描件；提供资质证书材料的清晰扫描件。

#### （二）供应商资格证明文件

**详见“招标公告”。**

#### （三）公司同类项目业绩、已做同类项目简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | 项目名称 | 合同金额 | 完成日期 | 项目完成情况 | 联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商填写好上述表格后，须提供已做项目的合同原件扫描件。

#### （四）实施本项目的主要技术人员和售后服务人员情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 |

#### （五）所获奖励或荣誉

### 7：项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1、交货及完工期、项目实施进度表。

2、相关配套措施。

### 8: 售后服务方案

主要内容应包括对招标文件提出的采购方提出的服务要求的具体响应情况，可在此基础上可提出更加完善的方案。