**2024年工会会员春游服务项目**

**招标文件**

【服务类】

项目编码：ENT20240401

项目名称：2024年工会会员春游服务项目

项目关键信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2024年工会会员春游服务项目 |
| 项目类型 | 服务类 |
| 采购方式 | 院内招标 |
| 货币类型 | 人民币 |

评审办法

一、本项目评审方法为：综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评审标准：

评审小组对供应商响应文件进行资格审查，对审查合格的投标文件进行价格、技术及商务评估，综合比较与评价，按综合得分高低排序，确定推荐的候选成交供应商。具体技术、商务的评审因素详见《综合评分表》。

候选成交供应商评审总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标供应商的推荐资格。

评审小组根据评审情况出具评审结果报告，评审结果报告经评审小组审查确认审定后，并将采购成交结果进行公示，公示无异议后，确定为中标（成交）供应商。

三、评审原则：

（1）坚持公开、公平、公正的基本原则；

（2）实行科学评估、集体决策；

（3）质量优先、诚实信用优先、价廉优先；

（4）招标采购监督小组全程有效监督。

第一章 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》的有关规定，我院拟对以下项目进行院内招标采购，欢迎符合条件具有供应能力的供应商前来报名参加。

一、项目基本情况

1.项目编码：ENT20240401

2.项目名称：2024年工会员工春游服务项目

3.采购项目内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 单位 | 最高单项限价 | 预算总价(元) |
| 2024年工会会员春游服务项目 | 490 | 人 | 380元/人/次 | 186200 |

二、供应商（参与人）资格要求：

1、供应商须是在中华人民共和国境内经注册独立法人单位，具有独立法人资格或者具有独立承担民事责任的能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2、本项目不接受任何形式的联合体投标，不接受同一母公司下属两家（含两家）以上的分、子公司参与投标。投标人不得将本项目进行分包、转包。

3、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《履约承诺函》中做出声明）；

4、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《履约承诺函》中做出声明）；

5、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《履约承诺函》中做出声明）；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

7、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

三、供应商报名资格审查资料清单（复印件加盖公章、原件备查）：

1、供应商报名表（格式详见附件）；

2、企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或三证合一复印件；

3、法定代表人证明书；（格式详见附件）

4、法定代表人授权书（格式详见附件，投标人代表为法定代表人的无需提供本格式）；

5、诚信声明函（格式自拟）。在三年内（自招标公告发布之日起倒推），通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（zfcg.sz.gov.cn）三个渠道查询供应商信用记录查询有失信记录，被取消中选资格的，与招标人有合同纠纷，或被索赔过的投标人的投标将被拒绝，需提供查询记录截图；注意：声明函及三个渠道查询供应商信用查询记录截图均须提供。

6、投标函（格式详见附件）；

7、龙岗区进一步规范政商交往行为告知书（格式详见附件）；

　　以上资料需加盖公章。

投标人应在2024年4月22日-2024年4月28日，工作日上午8:00-12:00，下午2:00-5:00，提交以上报名资料到深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院7号楼1楼102办公室招采办审核，联系人：徐小姐，联系方式：0755-28989999-8810。

四、投标资料（详见招标文件）

投标资料须加盖公章，密封在一个档案袋里面加盖骑缝章，一正五副。供应商须将密封完好的投标资料带到开标现场，于开标时在现场提交评审。

项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

五、评分方法：综合评分法

六、开标时间：另行通知

附件1：报名表

附件2：招标文件

附件3：法定代表人证明书

附件4：法定代表人授权书

附件5：信用声明函及证明文件

附件6：投标函

附件7：龙岗区进一步规范政商交往行为告知书

1. **用户需求书**

一、项目概况

（一）采购需求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 采购预算金额（人民币元） | 最高单价限价（人民币元） | 备注 |
| 1 | 2024年工会会员春游服务项目 | 490 | 人 | 186200 |  380元/人/次 | 无 |

二、项目服务要求

（一）服务要求

1、针对医院工会全体会员设计的春游策划，共2条线路，预计490人参与（具体参与人数以实际为准，据实结算），拟分批次出游，具体出游批次及人数由采购人和中标人共同商定。

2、投标人针对采购人拟计划出游的2条线路如下：

线路1：盐田东部航线、美丽乡村、杨梅坑徒步一日游

线路2：深圳海上观光大湾区游轮、园博园一天游

上述2条线路为统一报价，每条线路每人定价需一致。采购人需在出游前3天确认好实际参与人数及名单，并提报给投标人提前进行交通、购票、餐饮等事项安排。采购人按线路的报价按实际参与人数据实结算，线路的报价需包含交通费、景点入场/门票费、餐饮费等相关费用。若出游期间有职工未按约定出行，已产生的交通费、景点入场/门票费、餐饮费由采购人承担。

（3）线路的费用为包干费用，采购人无需支付额外费用。个人自主选择的第三方增值服务由会员自主选择，自行支付。

（二）服务明细：

★1、投标人须提供（但不限于）以下服务：

1.1 交通（租车、城市间交通接送）服务；

1.2 餐饮服务；

1.3订购门票及相关活动入场券；

1.4 购买旅行社责任险及个人意外保险等保险。

2、投标人根据采购人出游的2条线路进一步优化出游方案，提供合理的行程安排，根据采购人相关意见作出调整、完善和落实，保障活动的顺利开展。

3、投标人根据采购人确定的行程安排工作人员、组织用餐、用车等，做好接待工作；配备一定数量的工作人员，组织能力强的随团导游；车辆配备充足，需空调大巴车、空调中巴车及商务车，要求干净整洁。

4、投标人需提供7天\*24小时电话咨询服务，对于出游相关情况进行答疑解惑。

（三）人员具体要求：(提供承诺函,格式自拟)

1、项目负责人（领队）1名，全程参与采购人项目工作；

2、工作人员不少于2名，分别负责不同的线路，具有较强的沟通协调能力，遇到突发事件时有较好的应急能力；

★3、按每部车派出司机1名，司机需是55周岁（含）以下且具5年以上驾驶客车经验，责任心强、无交通责任事故记录, 并提供司机驾驶证。

（四）活动开展前，投标人需向采购人提供目的地基本背景情况及安全注意事项，协助外出活动团组人员做好安全防范工作。根据外出活动具体情况需要，派熟悉目的地的工作人员领队并做好相关的协助工作，派出的随团工作人员应具有较强的沟通协调能力，遇到突发事件时有较好的应急能力。

（五）车辆配备要求：(提供承诺函,格式自拟)

1、投标人须承诺可提供车辆服务所提供使用的车辆车况和运营资质须符合国家的检验标准。投标人为采购人配置充足的车辆，包括空调大巴车、空调中巴车及商务车，车辆干净整洁，无异味；所有车辆需于采购人要求的时间前30分钟到达采购人指定接送地点。

2、车辆必须符合下列条件：经指定的检测站检测，符合国家技术规范的客运车辆；在市公安局交通警察支队车辆管理所注册、登记。

3、有以下情况的车辆不能作为租车用车：已到报废年限、非法改装，无牌证、假牌证、套牌、伪造证件的车辆；不按市监等部门的有关规定印制单位名称、广告、装饰品的车辆；存在其他安全隐患的车辆。

4、投标人向采购人提供的自有或租赁车辆须购买必要的商业险种包括但不限于交强险、商业责任险，所有相关责任均由投标人承担和支付。投标人在出车前提供车辆及驾驶人相关证件的复印件到采购人处备案，保险期限至少应涵盖服务期。

5、投标人向采购人提供的自有或租赁车辆技术状况必须良好，保证办理好该车正常行驶所需的各种证件及规定缴费证齐全。

6、行车应急响应方案：如发生意外事故（交通事故、机件故障），投标人收到报告后应立即采取应急措施（报警、报险或叫救护车等）并立即通报采购人，并按接报后在发生事故的所属地市内1小时、在发生事故的所属省份8小时内派专人赴现场处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

7、如车辆出现故障，预计1小时内不能修复的，投标人应立即调派同类车型车辆顶替或与采购人代表协商并取得一致意见后租用合法载客替代车辆将全部乘客送至目的地，并由投标人安排替代车辆及时接替继续完成行程，租用替代车费用由投标人承担，采购人不因坏车而扣除当次租车费，如采购人支付替代车费用，可在原应付投标人确认车费中扣减。

8、车辆做到准时到达接送地点，并确保车容整洁，车质车况良好；司乘人员待客文明礼貌，协助采购人代表落实租用车辆的各项计划，保证采购人的正常用车。

（六）餐饮服务要求：投标人提供的餐饮服务，涉及的食物质量须符合国家规定的食品安全标准，因投标人提供产品质量问题造成食物中毒等安全问题，投标人须负全责。

（七）购买旅行社责任险及个人意外保险等保险：投标人须购买旅行社责任险，同时，为采购人参与本项目活动的所有员工购买个人意外保险，如有意外发生，所有相关责任及费用均由投标人承担和支付。

（八）在合作期限内，若因投标人服务不到位、组织欠缺等原因，采购人收到职工有效投诉三次及以上或发生事故并造成不良影响，采购人有权解除与该投标人的合作。

（九）其他要求

★1、投标人、合同签订及发票名称必须一致。(提供承诺函,格式自拟)

2、结算币种：人民币。

3、报价方式：本项目支付上限为人民币186200.00元，单价限价为380元/人/次，投标人投标超过采购预算金额或任一单项限价的，将视为投标无效。投标人投标报价为综合报价，包含完成本项目所需（交通费、景点入场/门票费、餐饮费等）的全部费用。

三、项目商务要求

★（一）服务期限：

自合同签订之日起一年。

（二）费用结算（付款方式）

经采购人与供应商双方商定，本合同项下的服务费采用分期付款，第一期：按采购人初次提供给供应商出游人数产生的费用预付【30%】。付款方式：合同签订且收到供应商发票后，采购人按照事业单位财政审批流程以转账方式支付；第二期：按采购人实际出游人数产生的费用扣除预付款后支付。付款方式：采购人按照事业单位财政审批流程以转账方式支付。

（三）服务团队

1、投标人指派固定负责人带领工作团队为采购人提供服务。未经采购人书面同意，投标人不得随意更换团队成员。

2、投标人指派的团队主要成员均有2年或以上的行业工作经验或相关工作经验，具有为采购人提供本合同项下服务对应的资质及能力。如采购人对团队成员有异议或要求，投标人保证无条件配合采购人更换团队成员，且更换后人员的资质和能力符合采购人的要求。

3、自投标人向采购人提供服务之日起，甲乙双方定期举行工作例会，由投标人团队主要成员向采购人汇报工作进展和需求，并就服务工作进行沟通和交流，以便采购人能够了解和掌握投标人工作进展和工作思路，也使投标人更好的理解采购人的工作意图和目标。例会举行的时间和地点由采购人决定，投标人团队主要成员必须参加采购人组织的工作例会。如因实际需求或其他重大事项需要立即召开会议协商讨论的，采购人有权召集临时性会议，会议的时间和地点由采购人决定，投标人团队主要成员必须参加临时性会议。

（四）违约责任

1、双方均应忠实履行合同约定的各项内容，任何一方违反本合同，均应承担违约责任。双方约定如一方违反合同约定，则违约方应向守约方支付违约金，违约金的金额为合同总价款的【30】%，因一方违约给另一方造成经济损失的，违约方除应支付违约金外，还应另行根据守约方遭受损失的实际情况进行赔偿，赔偿范围包括直接损失、间接损失、守约方因维权而产生的律师费、鉴定费、差旅费、诉讼费、保全费、保全担保费等合理支出。

2、投标人未按照双方约定的时间提交服务成果的，每延迟一天，应该按照服务费用金额的【30】%向采购人支付违约金。

3、发生以下情形之一，采购人有权单方解除本合同，投标人应向采购人退回已支付的全部款项，且采购人有权要求投标人支付根本违约的违约金人民币【50000】元或者按照服务费总金额的【10】%支付违约金（以高者为准）：

3.1未经采购人书面同意，投标人将本合同项下部分或全部工作委托给第三方承担的；

3.2投标人不履行本合同义务或不按期参加采购人组织的工作例会。

3.3投标人一年内受到两次责令限期整改的；

3.4因投标人的原因，发生重大或以上质量事故或社会公共事件，造成严重社会影响的；

3.5由于投标人的主要责任，被媒体曝光造成严重不良社会影响，经查证属实的；

3.6法律法规或采购文件规定的其他终止合同的情形。

4、如投标人原因导致提供的服务成果存在侵犯第三方知识产权或其他合法权益的情形，投标人除了承担全部赔偿责任之外，还应按照合同总金额【30】%向采购人支付违约金。

5、采购人有权自应支付给投标人的服务费用中径行扣除各种索赔款项，包括但不限于赔偿款、违约金、律师费、诉讼费、鉴定费等。

（五）合同的变更

1、在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

2、在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权在合同价款改变正负百分之十的范围内追加或减少与合同标的相同的货物或服务，并就此与投标人签订补充合同，投标人不得拒绝。

3、除了双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分之外，合同条件不得有任何变更。

（六）合同转让和分包

1、投标人不得以任何形式部分或全部转让其应履行的合同义务。

2、在合同实施过程中，除非投标人违约，采购人不得指定分包人。

1. 评分信息表

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项及评分规则** | **权重** |
| **一、价格部分** | **15** |
| 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 按公式计算评分 |
| **二、技术部分** | **50** |
| **序号** | **内容** | **权重** | **评分规则** | **评分方式** |
| 1 | 线路设计方案 | 15 | （一）投标人根据所提供基本线路提供详细出行线路设计，规划内容包括：（1）出行节点安排；（2）餐饮（午、晚餐）安排；（3）费用明细；（4）出行注意事项（可能存在哪些安全隐患）；（5）备用方案（遇到特殊情况的就近备用出行方案）。（二）评分细则：方案包含以上五点内容，得5分，方案包含以上四点内容，得4分，以此类推，未提供以上内容不得分。在上述详细出行线路的基础上，根据内容进一步评审。（1）线路设计方案详细且针对性强，详细说明时间节点和步骤，明确各个人员安排及分工、备用方案可行性强，加10分；（2）线路设计方案针对性较强，能够详细说明时间节点和步骤，明确各个人员安排及分工、备用方案可行性较好，加6分；（3）线路设计方案针对性一般，时间节点和步骤、各个人员安排及分工不够详细、备用方案可行性一般，加2分；（4）线路设计方案不符合采购需求，备用方案可行性差，或未提供方案的，不加分。 | 评委打分 |
| 2 | 出行服务方案 | 15 | （一）提供具体出行时的服务方案，具体包括：（1）服务车辆配备情况；（2）人员救治、人员安全保障方案；（3）工作人员应急服务保障和处理方案；（二）评分细则：方案包含以上三点内容，得3分，方案未包含以上任何一条内容，不得分。在上述服务方案的基础上，根据方案内容进一步评审。（1）出行服务方案详细且针对性强，详细说明服务车辆配备情况，对人员安全详细阐述保障方案、应急服务保障和处理流程可行性高，加12分；（2）出行服务方案针对性较好，简单说明服务车辆配备情况及人员安全保障方案，应急服务保障和处理流程可行性较好，加7分；（3）出行服务方案针对性一般，简单说明服务车辆配备情况，应急服务保障和处理流程可行性一般，加2分；（4）出行服务方案针对性差的，或未提供方案的不加分。 | 评委打分 |
| 3 | 售后及投诉处理方案 | 10 | （一）评审内容（投标文件中详细说明售后服务流程、服务承诺、服务时效、应急预案、投诉处理等进行承诺，根据响应情况进行评审）：（1）提供投诉处理流程；（2）提供投诉处理电话（3）配备专属售后投诉对接人员；（4）提供投诉处理方案并承诺于3个工作日内妥善解决投诉事项；（二）评分细则：方案包含以上任意一项内容的得1分，最多4分。未提供不得分。在上述服务方案的基础上，根据方案内容进一步评审。（1）方案全面、具体，可行性高，加6分；（2）方案较全面，可行性较高，加4分；（3）方案全面性、可行性一般，加2分；（4）方案不全，可行性低，不加分； |  |
| 4 | 服务要求偏离情况 | 10 | （一）评分内容：投标人应根据“二、项目服务要求”内容，如实填写《服务要求偏离表》，评审委员会根据服务要求的响应情况进行评分：加注★的条款为不可负偏离条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。其他技术参数有负偏离一项扣分0.5分；最低0分。（二）评分依据：以投标文件《项目服务要求偏离表》为评分依据，投标人按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章（原件备查），并注明证明材料在投标文件中的具体位置。未提供有效证明材料或未注明证明材料在投标文件中的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件参数的，该项技术指标按负偏离处理。技术要求中包含子项参数的，按子项参数响应情况逐项评分。 | 评委打分 |
| **三、商务部分** | **35** |
| **序号** | **内容** | **权重** | **评分规则** | **评分方式** |
| 1 | 同类项目业绩情况 | 20 | （一）评分内容：本项目投标截止日近三年内（以合同签订日期或合同中载明的履约起始日期为准），投标人具有同类项目业绩的（政府部门或医院等单位出行活动的）；每个有效业绩得4分，最高分为20分。同一项目续签合同的不可重复得分。（二）评分依据：1. 提供合同关键页（关键信息包括但不仅限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页）且提供的材料各项信息不得有任何遮挡；2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，要求加盖投标人公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 评委打分 |
| 2 | 团队成员 | 5 | （一）考察投标人服务人员配备情况安排本项目专职服务人员（不含司机）：（1）8人及以上的得5分；（2）6-7人的得3分；（3）3-5人的得1分；（4）3人以下的得0分。注：项目团队成员必须有导游证。评分依据1. 提供项目团队人员通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明（如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合）或提供投标人所在单位的劳动合同。

2.提供以上证明文件复印件或扫描件，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |  |
| 3 | 商务条款偏离情况 | 5 | 投标人应根据“三、项目商务要求”内容，如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据商务条款响应情况进行评审:每偏离一项扣0.2分，最低得0分。商务要求中包含子项条款的，按子项条款响应情况逐项评分。 | 评委打分 |
| 4 | 诚信评审 | 5 | 1. **评审内容：**

投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。1. **评分依据：**

投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 | 评委打分 |

第四章 投标文件格式、附件

投标文件组成：

一、投标文件封面

二、目录指引（目录格式自定）

三、营业执照等资质文件

四、投标函

五、履约承诺函

六、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

七、投标人基本情况介绍

八、报价单（按照附件格式）

九、实质性条款响应一览表

十、其他响应评分的内容及佐证材料

（□正本 □副本）

（项目名称全称）

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标单位名称（公章）：

投标单位地址：

联系人：

联系电话：

时 间：2024年 月 日

**二、投标文件目录指引（目录格式自定）**按照投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

**三、营业执照等资质文件**

**四、投标函格式**

**投标函**

**致：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院**

我方确认收到贵方 采购货物及相关服务的招标文件（项目编号： ）， (投标人名称、地址)作为投标人已正式授权 (被投标人授权代表全名、职务)为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. **我单位愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。**
2. **我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。**
3. **我单位已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，我单位完全理解本招标文件的要求，我单位同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权利。**
4. **我单位同意提供采购人与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。**
5. **我单位理解采购人与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全采购人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。**
6. **如果我单位未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。**
7. **我单位已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。**
8. **如果我单位提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。**
9. **我单位是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。**

**备注：**

**1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。**

**2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

**投标人单位名称（单位盖公章）：**

**日期： 年 月**

**五、履约承诺函**

履约承诺函

致：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院

我方承诺：

1.我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。我方已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加贵院采购活动。

3.参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。

4.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5.我方不存在以下情况：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6.我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我方参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不串通投标。我方已知悉：如违反上述要求，投标无效，同时将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.我方如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9.我方承诺本项目的报价不低于我方的成本价，否则，我方清楚将面临投标无效的风险；我方承诺不恶意低价谋取中标；我方对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我方在投标中所作的全部承诺履行。我方清楚，若我方以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我方中标本项目，我方的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价时，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我方将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若未按上述要求履约，我方愿意接受主管部门的处理处罚。

10.我方本次投标所提供的资料均为真实、合法有效，如被证实存在虚假资料，则视为隐瞒真实情况、提供虚假资料，愿意接受主管部门作出的行政处罚或被采购人列入相关黑名单。

11.我方将指派我方法定代表人或授权我方正式员工（投标截止日前该员工已在我方正常缴纳三个月及以上社保）代表我方参与处理本项目采购相关事项，并全力配合采购人及采购代理机构核查对应被授权人社保信息。如有违反，我方愿意放弃投标或中标资格及相关质疑、投诉的权利。

12.我方不转包、分包。

我方承诺如违反上述要求愿依照国家相关法律及招标文件相关要求进行处理，投标无效，将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**六、法定代表人授权委托书（投标人代表为法定代表人的无需提供本格式）、法定代表人证明书**

### 法定代表人（负责人）证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），身份证号： 联系电话： 特此证明。

说明：

1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

统一社会信用代码： 经济性质：

经营范围：

投标人名称： （盖章）

附：法定代表人身份证扫描件

居民身份证扫描件粘贴处

（人像面）

居民身份证扫描件粘贴处

（国徽面）

**注：投标人须额外开具《法定代表人证明书》原件，投标人代表递交投标文件并出席开标环节时应携带身份证、《法定代表人授权书》及《法定代表人证明书》原件供采购代理机构工作人员核对身份信息。**

**法定代表人授权书**

致：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院

本授权书声明：注册于中华人民共和国的　　　　　　（投标人名称）在下面签

字的　　　　　　（法定代表人姓名、职务）代表我方授权在下面签字的

（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，以本公司名义负责处理深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院 XX项目采购活动中相关谈判采购事务，被授权人签署的所有文件资料，我公司全部接受并无异议。

本授权书于　　年　 月　日签字生效，有效期与本项目我方投标有效期一致，特此声明。

投标人（公章）:

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字）：

附：被授权人身份证扫描件

居民身份证扫描件粘贴处

（人像面）

居民身份证扫描件粘贴处

（国徽面）

**注：投标人须额外开具《法定代表人授权书》原件，投标人代表递交投标文件并出席开标环节时应携带身份证、《法定代表人授权书》及《法定代表人证明书》原件供采购代理机构工作人员核对身份信息。**

1. **投标人基本情况介绍**
2. **报价单格式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 单位 | 最高单项限价（管理费） | 投标单价（元） | 投标总价（元） |
| 2024年工会员工春游服务项目 | 235 | 人 | 380元/人/次 |  |  |

**九、**项目服务要求偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件项目要求条款 | 偏离情况（正偏离/负偏离或无偏离） | 查阅/证明文件指引 |
|  |  |  | 见《投标文件》第（）页 |
|  |  |  | 见《投标文件》第（）页 |

**十、**商务条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 偏离情况（正偏离/负偏离或无偏离） | 查阅/证明文件指引 |
|  |  |  | 见《投标文件》第（）页 |
|  |  |  | 见《投标文件》第（）页 |

**十一、其他响应评分的内容及佐证材料**