### [深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院](https://www.so.com/link?m=bwC25hyhI%2FEHQ670MwNUEwPabYN7Wps2vk5X4GmGog1gjj2AV4y2oZ%2FowtBXo6hJuFNy%2Fhjc5LD5aXkYPp%2BpRZ54IqWOAEQVHU2rzwXyNUS%2F6IYoBnkMUac4A4PGW9xnqByWGcmdMATSeG44mJimH1SgaDRPMYTACEEramn3%2Fs%2F0v9pctrC6QrhsGao5%2BhG8uuFAdLnekua3F%2F0ADbC3zpE8NYE%2FvQ7cOYjm5mtHfW4FbsJ4LN0KjEM2CnZLOd9npoChCj%2BgDWfdiKNcjdgUbT%2FfrxgHallPY" \t "_blank)

**劳务派遣服务招标文件**

【服务类】

项目编码：ENT20240302

项目名称：劳务派遣服务项目

项目关键信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 劳务派遣服务项目 |
| 项目类型 | 服务类 |
| 采购方式 | 院内招标 |
| 货币类型 | 人民币 |

评审办法

一、本项目评审方法为：综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评审标准：

评审小组对供应商响应文件进行资格审查，对审查合格的投标文件进行价格、技术及商务评估，综合比较与评价，按综合得分高低排序，确定推荐的候选成交供应商。具体技术、商务的评审因素详见《综合评分表》。

候选成交供应商评审总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标供应商的推荐资格。

评审小组根据评审情况出具评审结果报告，评审结果报告经评审小组审查确认审定后，并将采购成交结果进行公示，公示无异议后，确定为中标（成交）供应商。

三、评审原则：

（1）坚持公开、公平、公正的基本原则；

（2）实行科学评估、集体决策；

（3）质量优先、诚实信用优先、价廉优先；

（4）招标采购监督小组全程有效监督。

第一章 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》的有关规定，我院拟对以下项目进行院内招标采购，欢迎符合条件具有供应能力的供应商或厂家前来报名参加。

一、项目基本情况

1、项目编码：ENT20240302

2、项目名称：劳务派遣服务采购项目

3、采购项目内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 单位 | 最高单项限价（管理费） | 预算总价(元) |
| 劳务派遣服务项目 | 235 | 人 | 60元/月/人 | 169200 |

二、供应商（参与人）资格要求：

1、供应商须是在中华人民共和国境内经注册独立法人单位，具有独立法人资格或者具有独立承担民事责任的能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2、本项目不接受任何形式的联合体投标，不接受同一母公司下属两家（含两家）以上的分、子公司参与投标。投标人不得将本项目进行分包、转包。

3、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《履约承诺函》中做出声明）；

4、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《履约承诺函》中做出声明）；

5、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《履约承诺函》中做出声明）；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

7、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

三、供应商报名资格审查资料清单（复印件加盖公章、原件备查）：

1、供应商报名表（格式详见附件）；

2、企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或三证合一复印件；

3、法定代表人证明书（格式详见附件）；

4、法定代表人授权书（格式详见附件，投标人代表为法定代表人的无需提供本格式）；

5、诚信声明函（格式自拟）。在三年内（自招标公告发布之日起倒推），通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（zfcg.sz.gov.cn）三个渠道查询供应商信用记录查询有失信记录，被取消中选资格的，与招标人有合同纠纷，或被索赔过的投标人的投标将被拒绝，需提供查询记录截图；

　　注意：声明函及三个渠道查询供应商信用查询记录截图均须提供。

6、投标函（格式详见附件）；

7、龙岗区进一步规范政商交往行为告知书（格式详见附件）；

　　以上资料需加盖公章。

投标人应在2024年3月19日-2024年3月25日，工作日上午8:00-12:00，下午2:00-5:00，提交以上报名资料到深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院7号楼1楼102办公室招采办审核，联系人：徐小姐，联系方式：0755-28989999-8810。

四、投标资料（详见招标文件）

投标资料须加盖公章，密封在一个档案袋里面加盖骑缝章，一正五副。供应商须将密封完好的投标资料带到开标现场，于开标时在现场提交评审。

项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

五、评分方法：综合评分法

六、开标时间：另行通知

附件1：报名表

附件2：招标文件

附件3：法定代表人证明书

附件4：法定代表人授权书

附件5：信用声明函及证明文件

附件6：投标函

附件7：龙岗区进一步规范政商交往行为告知书

**第二章 用户需求书**

1. **详细需求**

**特别说明：**

**“★”号条款是关键技术参数，一项不符合即导致该投标人投标无效。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。**

**二、项目概况**

为保障临床用工需要，降低人力成本，提高工作效率，拟申请采购有资质的人力资源公司为我院提供服务。

**★三、服务要求**

（一）服务要求：

1、投标人负责派遣相关岗位人员约xx人，包括医疗助理、护理助理（导医、助护）、行政人员、工人等及根据岗位需要的其他人。根据采购人所需派遣员工的数量、录用条件、工作岗位、薪酬待遇等要求，通过优质的招聘渠道组织招聘。中标供应商在3-5个工作日内向医院派遣符合要求的人员，对于不能胜任工作购买的服务人员，采购人有权调整其工作岗位（采购人将书面通知中标人）。调整岗位后仍不能胜任工作的，采购人可将该购买服务人员退还投标人，并提供相关事实证据以供备案。投标人负责处理后续的岗位调配或解除合同等事宜，不得因处理不当而对采购人工作造成影响。中标供应商须保持人员岗位的稳定性，按照医院岗位配置，人员到岗率不低于95%。

2、对于投标人在中标后的服务期间，未按我院服务要求的情况。我院有权利要求整改：

（1）未能及时与派遣员工签订劳动合同、购买五险一金，所引起的劳务纠纷、工伤报销等问题。

（2）未按合同规定时间发放员工工资引起纠纷。

（3）因派遣公司负责对接医院的人员的服务态度不佳，导致被投诉的。

3、投标人为采购人提供包括但不限于以下服务内容：

（1）投标人按照专业的管理模式对劳务派遣员工进行管理，依据双方确认的岗位职责要求开展工作；

（2）投标人及提供的劳务派遣人员须服从采购单位的安排和管理；

（3）投标人建立派遣员工的相关管理制度。对严重违反法律法规、违反我院相关规章制度的、满意度低（被用人科室投诉或病人投诉≥3次者），我院可以解除与该派遣员工的用工关系；

（4）投标人拟派的新员工必须通过入职体检，并将体检报告给予采购人留存；

（5）投标人须负责劳务派遣人员的人事、薪酬、社会保险、培训等管理工作。并为劳务派遣人员办理劳动用工手续、结算发放工资、缴纳社会保险、管理用工档案、提供员工培训等方面的管理服务:教育劳务派遣人员服从采购单位规章制度要求和工作安排:负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷；

（6）投标人须为劳务派遣人员办理社会保险和公积金缴存(交)工作，并负责协助办理派遣人员社会保险报销等相关业务手续；

（7）投标人须按照合同约定的时间、经医院核定的标准，及时、足额向劳务派遣人员发放工资；

（8）投标人每月于xx日前发放上月劳务派遣人员工资至指定帐户；

（9）为员工办理相应的入、离职手续并提供相应的咨询服务；

（10）为在职员工提供线下、线上出具所需证明及盖章服务；

（11）为员工提供相关政策的咨询服务。

（二）提供劳务派遣人员要求：

1、男女不限，年龄在18-50岁左右；

2、根据我院科室用人要求，提供相应资格和专业人员。

**四、商务要求**

★（一）履约地点：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院

★（二）服务期限：自合同签订之日起一年。一年合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签两次。

★（三）付款方式：

劳务费用根据实际情况按月结算，包含管理费和劳务派遣人员费用两部分。

1、管理费以中标人报价为准，根据实际劳务派遣员工数按月结算。

2、劳务派遣人员费用为中标人代收代付费用。劳务派遣人员费用需严格按照派遣员工实际到岗情况及采购单位有关工资福利标准计发。

3、劳务派遣人员费用包括:劳务派遣人员工资(包括但不限于个人所得税、个人缴交的社会保险及住房公积金、加班费等)、单位缴交的社会保险及住房公积金费用、残疾人就业保障金等。

4、每月以转帐方式结算。

★（四）关于验收：

1、服务经过双方检验认可后，签署验收报告。

2、当满足以下条件时，使用部门向中标人签发验收报告:

a、中标人已按照合同规定提供了全部技术资料。

b、服务项目符合招标文件的服务要求。

（五）报价要求：

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。投标人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标人与采购人签订的合同金额，合同期限内不做调整。

2、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4、除非采购机构通过修改采购文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按采购文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其他有价款的综合单价或总价内。

5、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第三章 评分信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重分 |
| 1 | 价格分 | 10分 |
| 计算方法：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10 |
| 2 | 技术部分 | 45分 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 服务方案 | 15分 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人按照招标需求，针对本项目提供项目服务方案，规划方案要符合医院实际，规划方案管理目标清晰，组织架构科学合理，服务方案包括但不限于以下内容：1.项目整体设想及规划，管理目标；2.管理措施制度、管理方式、工作计划；3.具有可操作性，符合本项目要求。（二）评分标准：1.提供以上3点内容得6分，满足任意2点内容得4分，满足任意一点内容得2分，未满足不得分。 2.在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分:（1）服务方案及可行性分析内容全面；（2）服务方案及可行性分析内容具体；（3）服务方案及可行性分析内容科学合理；（4）服务方案及可行性分析内容针对性强；（5）服务方案及可行性分析内容可操作性强。优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，加9分；良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，加6分；中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，加3分；差评分标准：满足以上二项要求的评价为差，得1分；上述情况之外的，得0分。 |
|  | 2 | 项目重点难点分析、应对 | 10分 | 专家评分 | 一）评审内容：投标人针对本项目对重点难点工作做出分析、应对措施及相关的合理化建议，包括但不限于以下内容：1.重点分析； 2.难点分析； 3.重难点应对措施； 4.相关的合理化建议。 （二）评分依据：1.提供以上4点内容得3分，满足任意3点内容得2分，满足任意一点内容得1分，未满足不得分。 2.在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分：（1）优评分标准：方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强。评价为优的，加7分；（2）良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强。评价为良的，加4分；（3）中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般。评价为中的，加1分；（4）差评分标准方案：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供。评价为差的不得分。 |
|  | 3 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5分 | 专家评分 | 针对本项目的需求提供项目完成（服务期满）后的服务承诺，内容包括但不限于：（1）投标人服务期满后与后续服务公司的交接承诺；（2）投标人服务期满，后续服务公司人员未到位前，仍按原合同提供服务的承诺。以上服务承诺内容每满足一项可得2.5分，最高得5分。（二）评分依据：注：投标人需提供违约承诺函（格式自拟）。未按招标文件要求或未承诺的不得分。 |
|  | 4 | 服务质量保证措施 | 10分 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人提供的服务质量保证措施及承诺情况，包含但不限于投标人招聘完成以后的服务承诺内容、招聘的人员服务质量情况以及日常业务培训能力等措施内容。（二）评分标准：1.提供的措施内容，包含以上内容得2分，未满足不得分。 2.在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分:（1）质量保障措施及方案内容全面；（2）质量保障措施及方案内容具体；（3）质量保障措施及方案内容科学合理；（4）质量保障措施及方案针对性强；（5）质量保障措施及方案可操作性强。优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，加8分；良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，加6分；中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，加4分；差评分标准：满足以上二项要求的评价为差，加2分；上述情况之外的，得0分。 |
|  | 5 | 违约承诺 | 5分 | 专家评分 | **（**一）评分内容：投标人提供项目违约承诺，需满足以下全部要求，可得5分，否则不得分。（1）人员严格按照招标文件及投标承诺配置； （2）服务质量达到招标文件要求； （3）对未能达到的管理要求时承担管理责任。（二）评分依据：提供《违约承诺函》，作为得分依据，未提供服务承诺或承诺内容偏离不得分（按需求内容承诺，格式自定）。 |
| 3 | 商务部分 | 45分 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 同类项目业绩 | 12分 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人提供近3年（2021年1月1日至本项目开标之日，以签约时间为准）提供同类项目的业绩情况，每提供一个有效业绩可得4分，最高得12分。（二）评分依据：证明材料需提供有效的合同关键页（关键信息包括但不仅限于合同的项目名称、合同金额、合同内容、签订日期等）或中标通知书复印件并加盖公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 8分 | 专家评分 | 一）评分内容：投标人拟派本项目安排的项目负责人（仅限1人）：1、具有管理类（人力资源管理专业）的全日制本科或以上学历的，得2分；2、具有人力资源管理专业中级职称证书的得2分，具备高级职称证书的，得3分； 3、具有人力资源管理师二级证书的得2分，具有人力资源管理师一级证书的得3分；以上三项累计最高得8分。（二）评分依据：1、提供项目负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议。2、提供上述职称证书、资格证书，毕业证书（或学位证书）及相关证书，对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，还需提供毕业院校或者人社部门或者教育部门出具的证明，否则无效。3、提供以上证明文件复印件加盖公章，未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不得分。 |
| 3 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 9分 | 专家评分 | 评分内容：投标人为本项目安排的项目团队成员：1、提供团队成员有3人或以上且具有本科或以上学历，得1分；2、团队成员有3人或以上且具有劳务派遣服务项目相关工作或服务经验的，每提供1人得1分，最高得3分；3、团队成员中有3人或以上且具有企业人力资源管理师三级资格证书的，每提供1人得1分，具有企业人力资源管理师二级资格以上的，每提供1人得2分，本小项最高得5分；以上三项累计得分，最高得9分。同一人满足多项要求的不得重复计分。（二）评分依据：1、要求提供投标人相关证明资料（近一个月在投标单位购买社保的证明材料、学历证书、学位证书、职称（或资格）证书）、工作经验证明作为得分依据。2、以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。3、社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或含网址栏的社保官网截图，代缴或补缴无效 (如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)。 |
|  | 4 | 投标人体系认证情况 | 6分 | 专家评分 | 一）评分内容：投标人提供以下证书：1、质量管理体系认证证书；2、环境管理体系认证证书；3、职业健康安全管理体系认证证书；注：投标人每提供1个认证证书，可得2分，最高得6分。（二）评分依据：1、提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书须在有效期内，真实有效且为合法机构颁发；2、提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标人公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |
|  | 5 | 企业荣誉 | 3分 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人获得服务行业相关荣誉或奖项：1）省级或以上奖项每提供1个，得3分；2）市级或以上奖项每提供1个，得2分；3）区级奖项每提供1分，得1分。本项最高得3分。（二）评分依据：1、要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书作为得分依据；2、提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标人公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |
|  | 6 | 应急响应时间 | 2分 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人承诺安排的项目服务人员在应急事件出现之后，能承诺在相应时间内赶赴采购单位或到达应急现场参与应急事件处理工作。1、在1小时内响应并到达的，得2分；2、在1（不含)-2 小时内响应并到达的，得1分;（二）评分依据：投标人提供应急响应时间承诺函《格式自拟，加盖公章)，未提供或提供不符合要求本项不得分或提供的不清晰导致专家无法判断的或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的不得分。 |
|  | 7 | 诚信部分 | 5分 | 专家评分 | （一）评分内容： 投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得5分。 （二）评分依据： 提供信用声明函（格式见附件）原件加盖投标人公章。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按虚假应标报相关主管部门处理。 |

第四章 投标文件格式、附件

投标文件组成：

一、投标文件封面

二、目录指引（目录格式自定）

三、营业执照等资质文件

四、投标函

五、履约承诺函

六、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

七、投标人基本情况介绍

八、报价单（按照附件格式）

九、实质性条款响应一览表

十、其他响应评分的内容及佐证材料

（□正本 □副本）

（项目名称全称）

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标单位名称（公章）：

投标单位地址：

联系人：

联系电话：

时 间：2024年 月 日

**二、投标文件目录指引（目录格式自定）**按照投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

**三、营业执照等资质文件**

**四、投标函格式**

**投标函**

**致：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院**

我方确认收到贵方 采购货物及相关服务的招标文件（项目编号： ）， (投标人名称、地址)作为投标人已正式授权 (被投标人授权代表全名、职务)为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. **我单位愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。**
2. **我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。**
3. **我单位已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，我单位完全理解本招标文件的要求，我单位同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权利。**
4. **我单位同意提供采购人与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。**
5. **我单位理解采购人与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全采购人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。**
6. **如果我单位未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。**
7. **我单位已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。**
8. **如果我单位提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。**
9. **我单位是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。**

**备注：**

**1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。**

**2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

**投标人单位名称（单位盖公章）：**

**日期： 年 月**

**五、履约承诺函**

履约承诺函

致：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院

我方承诺：

1.我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。我方已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加贵院采购活动。

3.参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。

4.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5.我方不存在以下情况：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6.我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我方参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不串通投标。我方已知悉：如违反上述要求，投标无效，同时将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.我方如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9.我方承诺本项目的报价不低于我方的成本价，否则，我方清楚将面临投标无效的风险；我方承诺不恶意低价谋取中标；我方对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我方在投标中所作的全部承诺履行。我方清楚，若我方以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我方中标本项目，我方的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价时，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我方将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若未按上述要求履约，我方愿意接受主管部门的处理处罚。

10.我方本次投标所提供的资料均为真实、合法有效，如被证实存在虚假资料，则视为隐瞒真实情况、提供虚假资料，愿意接受主管部门作出的行政处罚或被采购人列入相关黑名单。

11.我方将指派我方法定代表人或授权我方正式员工（投标截止日前该员工已在我方正常缴纳三个月及以上社保）代表我方参与处理本项目采购相关事项，并全力配合采购人及采购代理机构核查对应被授权人社保信息。如有违反，我方愿意放弃投标或中标资格及相关质疑、投诉的权利。

12.我方不转包、分包。

我方承诺如违反上述要求愿依照国家相关法律及招标文件相关要求进行处理，投标无效，将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**六、法定代表人授权委托书（投标人代表为法定代表人的无需提供本格式）、法定代表人证明书**

### 法定代表人（负责人）证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），身份证号： 联系电话： 特此证明。

说明：

1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

统一社会信用代码： 经济性质：

经营范围：

投标人名称： （盖章）

附：法定代表人身份证扫描件

居民身份证扫描件粘贴处

（人像面）

居民身份证扫描件粘贴处

（国徽面）

**注：投标人须额外开具《法定代表人证明书》原件，投标人代表递交投标文件并出席开标环节时应携带身份证、《法定代表人授权书》及《法定代表人证明书》原件供采购代理机构工作人员核对身份信息。**

**法定代表人授权书**

致：深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院

本授权书声明：注册于中华人民共和国的　　　　　　（投标人名称）在下面签

字的　　　　　　（法定代表人姓名、职务）代表我方授权在下面签字的

（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，以本公司名义负责处理深圳市龙岗区耳鼻咽喉医院 XX项目采购活动中相关谈判采购事务，被授权人签署的所有文件资料，我公司全部接受并无异议。

本授权书于　　年　 月　日签字生效，有效期与本项目我方投标有效期一致，特此声明。

投标人（公章）:

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字）：

附：被授权人身份证扫描件

居民身份证扫描件粘贴处

（人像面）

居民身份证扫描件粘贴处

（国徽面）

**注：投标人须额外开具《法定代表人授权书》原件，投标人代表递交投标文件并出席开标环节时应携带身份证、《法定代表人授权书》及《法定代表人证明书》原件供采购代理机构工作人员核对身份信息。**

1. **投标人基本情况介绍**
2. **报价单格式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 单位 | 最高单项限价（管理费） | 投标单价（元） | 投标总价（元） |
| 劳务派遣服务项目 | 235 | 人 | 60元/月/人 |  |  |

**九、实质性条款响应一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件实质性条款 | 偏离情况（正偏离/负偏离） | 查阅/证明文件指引 |
|  |  |  | 见《投标文件》第（）页 |
|  |  |  | 见《投标文件》第（）页 |

**十、其他响应评分的内容及佐证材料**