

统一社会信用代码：12440307MB2D86081G

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区龙城街道市政管理中心

填报日期：2024年02月28日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区龙城街道市政管理中心		
宗旨和业务范围	贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于城市管理工作的方针政策和决策部署，履行市政服务、水务管理、农业用地巡查管理职责，坚持和加强党的全面领导。		
住所	深圳市龙岗区龙城街道沙园路龙城街道办事处新大楼314		
法定代表人	邱健平		
经费来源	财政核拨		
开办资金	4619万元		
举办单位	深圳市龙岗区龙城街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
变更登记具体内容及时间			
开办资金	变更前：1660.0（万元）	变更后：4619.00（万元）	
	变更时间：2023年03月17日		
上一年度单位章程是否进行修改	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 <input checked="" type="checkbox"/> ，网址： http://www.gdsy.gov.cn	否 <input type="checkbox"/>	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	

本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	4619.008786	3274.275028	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	21	21	31
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址：深圳市龙岗区龙城街道沙园路龙城街道办事处新大楼314			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">获奖时间：2023-10-26</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">获奖名称和等级：龙岗区环境卫生质量管理先进单位</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">颁奖单位：龙岗区城市管理和综合执法局</div>	

上一年度单位是否有接受处罚的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	

开展业务活动情况

2023年，市政管理中心大力开展“街区制”、城市管家服务项目管理机制改革创新，圆满完成城市管家服务项目业务交接，深化推进环境品质提升和垃圾分类，积极推进水环境治理工作。2023年工作开展情况总结如下：

（一）以街区制、城市管家改革为抓手，深化推进环境品质提升行动

1、积极打造城市管家工作新模式。将清扫清运、垃圾转运站除臭、公厕管理、绿化管养、路灯管养、大件垃圾收运、年花年桔回收、城中村垃圾分类督导等七大项市政服务打包纳入龙城街道城市管家服务项目，公开招标引入一家大型城市综合服务企业进行项目集中统一运营，实现更精细的“管家式”一体化市政服务。将原有的环卫、绿化、路灯、排水、垃圾分类五大市政外勤组按片区整合为10个综合业务巡查组，打造一岗多能“城市小管家”，负责日常督促城市管家服务公司做好现场作业、工人培训、安全生产等，提升城市管家管理水平。

2、加大机械设备投入环卫作业增效提速。对原有环卫作业车辆设备进行了更新换代，整体投入纯电动大型洗扫车18台、天然气多功能洗扫车（三合一）1台、纯电动大型清洗车24台、纯电动大型雾炮车11台、纯电动路面养护车24台、纯电动护栏清洗车2台、纯电动桶装垃圾车及纯电动自装卸式垃圾车38台、纯电动清理大件垃圾及余泥渣土货车2台、新能源（LNG）钩臂车15台、纯电动小型水扫车120台、纯电动小型保洁车120台。通过设备的更新换代，冲洗作业时间缩短，洗扫作业效率得到明显提升。同时，大力发挥小型保洁设备编队优势，投入小型保洁设备针对市政路人行道、辅道、城中村、商业街、广场道路等场所因地制宜进行作业，小型设备作业覆盖11个社区，形成了常态化作业线路33条，有效提升路面保洁效率和质量。

3、全面加强精细化管理提升测评成绩。一是建立环卫测评复盘机制。每月对测评情况进行复盘、总结，重点围绕存在问题查找原因，落实责任倒查，制定整改方案。二是组织开展模拟测评强化演练。组织管理员、作业工人开展模拟测评演练，提高应急响应能力和团队协作能力，通过定期的演练活动，提高城市管家各业务部门的专业性和协作性。三是强化现场作业消除薄弱点。加强卫生死角清扫保洁，围绕测评起点扩大覆盖范围，定期清理，全面消除卫生死角；提高应急响应能力，改进应急小高压冲洗作业方案，确保在脏污情况出现时能够及时采取措施进行清理。

（二）深化推进垃圾分类，推动生活垃圾减量化

1、完善工作机制推动责任落实。一是落实城市主体责任，细化年度工作方案及工作计划，明确责任分工，建立主要负责同志第一责任人的工作机制，健全日常管理机构。二是建立“街道-社区”二级工作制度及街、社二级生活垃圾分类工作协调机制，每月召开专项工作调度会。三是建立社区网格化管理机制，由社区书记牵头组织城管、物业等部门，不定期开展垃圾分类检查督促工作，充分发挥社区垃圾分类基础性作用。四是制定垃圾分类常态化巡查指导工作机制，形成“巡查、通报、整改、回头看”工作生态链，加强对辖区各类场所的检查监督和业务指导。

2、坚持党建引领构建社区垃圾分类民主协商制度。一是定期组织召开社区

开展业务活动情况

垃圾分类工作专题会议及民主协商会议，研讨垃圾分类工作措施，督促相关管理单位做好日常管理、宣教及督导工作。二是压实基层单位主体责任。通过与管理单位签订协议（垃圾分类收运管理协议、垃圾分类督导服务合同）等多种手段压实垃圾分类主体责任。三是建立小区督导工作群、厨余垃圾收运工作群、执法工作群等垃圾分类微信工作群，加强对小区、城中村垃圾分类工作的业务指导和日常管理。

3、加强规范化管理提升分类成效。一是做好日常管理及监督指导。认真落实龙城辖区453个住宅小区集中分类投放点和156个城中村集中分类投放点责任人制度，加强巡查、落实整改、细化考核。2023年前三季度，累计开展辖区各类场所垃圾分类工作检查指导1580余次，对存在问题的物业公司，开具整改通知书并限期整改回复，并将拒不整改的物业公司通报街道执法队落实处罚整改。二是加强夜间督导管理工作。通过夜间行走、抽查及深分类小程序打卡等手段，加强住宅小区、城中村夜间督导工作管理，重点检查督导员着装、深分类打卡记录、督导员礼貌用语、家庭厨余垃圾分类情况。今年1至9月，街道和社区累计开展垃圾分类夜间督导活动专项检查800余次。三是做好垃圾分类收集容器四合一调整工作。根据要求落实辖区十二类场所集中分类投放点（含两分类点位）的玻璃、金属、塑料、纸类等分类收集容器四合一调整为“可回收物”收集容器工作。

4、试点探索垃圾分类工作新模式。一是试行厨余垃圾可扎袋密闭化投放。根据《龙岗区家庭厨余垃圾可“扎袋”密闭投放试点的工作方案》（深龙城管[2023]26号）文件要求，在龙城辖区回龙埔、吉祥、爱联社区等推选华业玫瑰郡、万科翰林城等6个小区，回龙埔社区老围新村1个城中村开展“扎袋”密闭投放试点，累计开展垃圾分类专项培训共7场次，累计参培人数近百人次；开展可“扎袋”宣传活动次数24场次，覆盖人数1300余人。二是试行商务写字楼外卖包装垃圾分类回收。在盛平社区良创商务中心、吉祥社区万科大厦等两个商务写字楼开展试点工作，在设置回收试点投放点的基础上，有序开展“蒲公英计划”培训项目及相关宣传。三是以点带面，以爱联社区奥林华府小区为示范，我街道市政管理中心对奥林华府示范小区提升绿化、投放点桶柜改造进行垃圾分类投放点提升，通过示范点打造发挥模范带头和引领作用，鼓励和引导龙城辖区各符合参评小区申报深圳市星级住宅评定。截止2023年10月，龙城辖区共有奥林华府等12个小区申报星级住宅，均已通过街道审核、龙岗区城管局审批通过，以及市城管局开展系统资料审核及现场检查，待市城管局审核通过。第四季度，星河时代等9个住宅小区正积极开展准备申报材料。

5、多渠道、多形式开展垃圾分类宣教培工作。一是垃圾分类宣传月活动多样纷呈，居民群众参与度高，宣传效果好。5月深圳市生活垃圾分类宣传月期间，依托新媒体平台、校园互动、主题宣传活动等形式，全方位开展垃圾分类宣传，使垃圾分类知识更接地气、通俗易懂。其中，通过“文明龙城”微信公众号推送两则推文，粉丝点击转发量逾千人次。宣传月相关活动被深圳PLUS、羊城晚报、龙岗融媒等多家新闻媒体进行报道。二是主题活动和专题培训持续开展，垃圾分类氛围营造反响热烈。今年1至9月，街道市政管理中心累计开展

开展业务活动情况

“年花年桔”“3.5学雷锋”“世界地球日”“垃圾分类宣传月”“世界环境日”“零废弃日”“暑期净山行”“条例实施三周年”等主题宣传活动11场次，参与人数逾4000人次；开展蒲公英微课堂活动220场次，参与人数近5000人次；开展垃圾分类进社区、进学校、进小区、进城中村等培训140场，参与人数1400余人；组织开展社区居民参观垃圾分类参观分流分类体系、示范小区（社区）、科普基地或体验馆、处理设施的活动10场次，参与人数约350人次；加强街校联动，辖区11个绿色幼儿园牛奶盒回收累计回收量3200余千克。三是高效完成全年垃圾分类入户宣传工作任务，在2023年10月提前完成全年垃圾分类上门入户宣传195233户，100%完成全年任务。

6、垃圾分类资源化、成效化效果明显。今年1至9月，收运并资源化、无害化处理大件垃圾5378.08吨、绿化垃圾3012.99吨、废弃玻璃13245.74吨、废弃金属996.72吨、废弃塑料977.78吨、废弃纸类14679.26吨、废旧织物488.60吨、有害垃圾18.57吨、餐厨垃圾15862.73吨、厨余垃圾18687.51吨、果蔬垃圾248.81吨；共收运处理废弃年花桔26487盆、回收花盆9234个、支架724根、回植150株，回收总重量91.22吨。

（三）深化推进水环境治理工作

1、强化组织领导，探索“党建引领河湖长制”。为促进党建与河湖长制深度融合，充分发挥水务党员、护河志愿者守护绿水青山宣传模范带头作用，今年我中心开展了2场“党建+河湖长制”宣传志愿活动，引领市民以实际行动共护碧水清流，助力实现幸福河湖。同时，我街道常态化落实河湖长制工作，两级河湖长巡河432人次，巡河发现、整改问题161个。

2、强化责任落实，完善河湖长制制度体系。对标河湖长制3.0版“全面强化、标本兼治、打造幸福河湖”要求，我中心组织修编了河湖长制会议、巡查、督查及协作联动等制度；严格对照应急指挥响应级别，认真全面梳理“动作指令清单、物资储备清单、重点防御部位清单、联系责任人清单”4个清单体系，全面提高水务防汛管理工作水平和多方协作能力；建立积水点整治专项台账，对8个积水点常态化监督整改，落实“一点一策”、“一点一专班”等管理措施。

3、强化联防联控，深化“河长制+”监管模式。为充分发挥河湖长制制度和河长办统筹协调优势，积极探索“河长制+”协作、监管模式，组织开展水土保持、规范排水及防汛安全督导检查专项行动，由街道级河长带队，区水务局相关科室及街道城建、执法、安监、市政部门参加，对港中大、深惠城际铁路等6个施工项目进行专项监管和日常巡查，开具督办函2份、整改通知书194份。

4、强化宣传引导，做好学生防溺水工作。督促管养单位加强巡查、检查，增设防溺水警示标识、防护和救援设备，及时发现和制止学生不安全行为。同时，联合区河长办、社区开展防溺水、护安全宣传活动6场，增强中小學生防溺水安全意识，普及防溺水知识，提升防溺水救护能力。

2024年，我中心重点结合市容环境综合指数测评，着力补短板、强弱项，全面提升环卫品质。具体做好如下工作：

1、指导和监督城市管家提升服务质量和管理水平。一是进一步优化小设备保洁作业模式，对现有33条小设备保洁作业线路和工艺进行进一步优化，推动

开展业务活动情况	<p>机械化清扫保洁增效提速；投入无人智能清扫设备，打造智能化、精细化清扫保洁示范区域。二是提高作业标准，组织城市管家加大力度做好工人培训、现场管理，严格合同监管，提升城市管家服务品质。</p> <p>2、着力提升垃圾分类参与率。一是坚持党建引领，由社区综合党委统筹，进一步发挥小区党支部垃圾分类带头示范作用，进一步提高居民垃圾分类参与率和投放准确率。二是督促“管行业就要管垃圾分类”。发挥各行业主管部门“管行业就要管垃圾分类”的主体责任和各社区的属地管理责任，共同推进垃圾分类工作。三是继续抓好垃圾分类夜间督导巡查和指导工作。联合执法队，对屡教不改的住宅小区、城中村开展专项执法检查行动，推动垃圾分类工作的有效实施。</p> <p>3、创新“河长制+网格化”双联动模式。将网格化管理模式与“河长制”常态化巡护有机结合，推进河湖网格化管理改革，充分发挥网格员“人熟、地熟、事熟”的优势，解决“乱占、乱堆、乱建”等河道保护突出问题，逐步实现“河畅、水清、岸绿、景美”的水生态环境目标。</p>		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <p>审查时间（举办单位公章）：2024年02月28日</p> 		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	谢娅兰	89916928	158256159@qq.com

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。

资产负债表

单位名称（公章或财务章）：深圳市龙岗区龙城街道市政管理中心

单位：元（保留小数点后两位）

资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金	1,383,069.54	1,166,673.95	短期借款	0	0
短期投资	0	0	应交增值税	0	0
财政应返还额度	0	0	其他应交税费	17,995.16	12,415.87
应收票据	0	0	应缴财政款	0	3,301.28
应收账款净额	0	0	应付职工薪酬	517,715.26	410,807.81
预付账款	0	439,379.55	应付票据	0	0
应收股利	0	0	应付账款	191,174.9	1,269,604.93
应收利息	0	0	应付政府补贴款	0	0
其他应收款净额	52,037.73	52,037.73	应付利息	0	0
存货	0	0	预收账款	0	0
待摊费用	0	5,040	其他应付款	0	6,604
一年内到期的非流动资产	0	0	应付返奖奖金	0	0
其他流动资产	0	0	应付代销费	0	0
			预提费用	0	0
			一年内到期的非流动负	0	0
流动资产合计	1,335,107.27	1,663,131.23	其他流动负债	0	0
非流动资产：			流动负债合计	726,885.32	1,702,733.89
长期股权投资	0	0	非流动负债：		
长期债券投资	0	0	长期借款	0	0
固定资产原值	7,535,840.93	39,283,957.33	长期应付款	0	0
减：固定资产累计折旧	2,335,505.45	4,405,116.32	预计负债	0	0
固定资产净值	5,200,335.48	34,878,841.01	其他非流动负债	0	0
工程物资	0	0	非流动负债合计	0	0
在建工程	238,432.32	1,747,170.81	受托代理负债	0	0
无形资产原值	0	0	负债合计	726,885.32	1,702,733.89
减：无形资产累计摊销	0	0			
无形资产净值	0	0			
研发支出	0	0			
公共基础设施原值	48,059,815.43	16,960,718.85			
减：公共基础设施累计折旧（摊	21,364,054.9	7,357,040.15			
公共基础设施净值	26,695,760.53	9,603,678.7			
政府储备物资	0	0			
文物文化资产	0	0			
保障性住房原值	0	0			
减：保障性住房累计折旧	0	0	净资产：		
保障性住房净值	0	0	累计盈余	47,299,415.74	46,190,087.86
长期待摊费用	0	0	专用基金	0	0
待处理财产损益	0	0	权益法调整	0	0
其他非流动资产	0	0	无偿调拨净资产*	-90,787.04	0
非流动资产合计	32,134,528.33	46,229,690.52	本期盈余*	-14,465,878.42	0
受托代理资产	0	0	净资产合计	32,742,750.28	46,190,087.86
资产总计	33,469,635.6	47,892,821.75	负债和净资产合计	33,469,635.6	47,892,821.75

本单位是否独立核算单位：是

填表人：谢娅兰

联系电话：89916928