附件2

2024年度人事档案信息化加工项目报价表

报价单位： （公章） 报价日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 报价  （含税，元/页） |
| 普通信息化加工 | 1. 按规定对档案进行分类排序、编码等整理； 2.部分破损、不平整，过薄、过小、易损的文件，需粘贴到A4纸上，该部分占比约3%—5%； 3.按要求制作电子版目录； 4.按要求将纸质档案扫描、图像处理、存储； 5.按要求做好质检、装袋、标注信息和上架工作。 |  |
| 注：1.精细信息化加工工作内容在普通信息化加工基础上，增加以下内容：（1）使用分类纸分类；（2）统一档案纸张规格，根据档案情况统一粘贴到A4或B5纸上，该部分占比约10%—15%；（3）对整份档案或散卷插件进行打孔、装线。  2.本项目固定总价，按页计费，精细信息化加工单价固定为普通信息化加工1.5倍。投标人提交投标文件视为已接受此计费模式。 | | |