

附件 2:

龙岗区机关后勤服务中心厨房设备维护维修确认及考评表

项目名称	龙岗区机关后勤服务中心厨房设备维护保养服务项目					
采购方	深圳市龙岗区机关后勤服务中心					
中标方						
维护日期	年 月 日		维护地点 <input type="checkbox"/> 区府 <input type="checkbox"/> 海关大厦 <input type="checkbox"/> 纪委监委			
维护维修内容及费用	序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
	总计 (含税)					
厨房设备维护维修验收考评表						
到达时间	维修数量	设备维修标准	分值	评分		
20 分钟以内 ( ) 21-30 分钟 ( ) 超过 30 分钟 ( )	按量 ( ) 不足 ( ) 超量 ( )	维修完成后, 设备正常运转, 且不影响采购方正常供餐。	100 分			
综合考评等次	<input type="checkbox"/> 优秀 (100-90 分) <input type="checkbox"/> 合格 (89-76 分) <input type="checkbox"/> 不合格 (75 分及以下)					
采购方人员签字			中标方人员签字			

备注:

- 1、每次现场维保工作完成后填写此单, 一式两份。采购方中标方各持一份。
- 2、当天的所有维护维修情况需填写在一张维修确认及考评表上。
- 3、在“综合考评等次”中, “优秀”对应总得分为 100-90 分, “合格”为 89-76 分, “不合格”为 75 分以下。
- 4、在“综合考评等次”中的“优秀”、“合格”、“不合格”三个等次, 只能选其中一个等次, 并在方格内画“○”, 多选无效。